

DTEN ME/ME Pro 使い方マニュアル



ZR ver. 5.8.0
FW ver. 1.9.3

2021/11/17
Rev. 3.6

使い方マニュアル 目次

■ Zoom Rooms の基本的な使い方 (ME、ME Pro共通)

● Zoom Rooms のデスクトップ画面	3
● 設定	4
➢ 設定 > 全般	4
➢ 設定 > 全般 > 画面ロック	5
➢ 設定 > 全般 > デジタルサイネージ	6
➢ 設定 > マイク	7
➢ 設定 > スピーカー	8
➢ 設定 > バーチャル背景	9
● Zoom ミーティング	10
➢ ミーティング情報	10
➢ メニューバー	11
➢ 画面を共有	12
➢ 表示	13
➢ ホワイトボード	14
➢ 詳細	15
➢ 詳細 > セキュリティ	16
➢ 詳細 > カメラ制御	17
➢ 詳細 > ブレークアウトルーム	18
➢ 詳細 > バーチャル背景	19
➢ 詳細 > 参加者を管理	20
➢ 詳細 > 記録を開始する	23

➢ 詳細 > チャット	24
➢ 詳細 > 設定	26
● Bluetooth ヘッドセット、スピーカーフォンの接続 (ダッシュボード)	27
● Zoomアプリ・ファームウェアアップデート	28

■ Zoom Rooms の便利な使い方 (ME、ME Pro共通)

● 会議のスケジューリング機能を使う	29
● Zoom for Outlook (Mac)	30
● Zoom for Microsoft 365	31
● Zoom for Googleカレンダー	33
● iPadをZoom Roomsコントローラに	34
● iPhoneをZoom Roomsコントローラに	35
● バーチャル受付(キオスク)	36

■ ME Pro

● ルームパスコード(ルームPIN)が分からなくなった時	40
------------------------------	----

作成時の最新バージョン Zoom Rooms 5.8.0, FW 1.9.3 で説明しています
Zoomミーティングについての説明で、一部機能は自分がミーティングホスト(主催者)となった場合にのみ、表示・有効になります

■ Zoom Rooms の基本的な使い方

● Zoom Rooms のデスクトップ画面

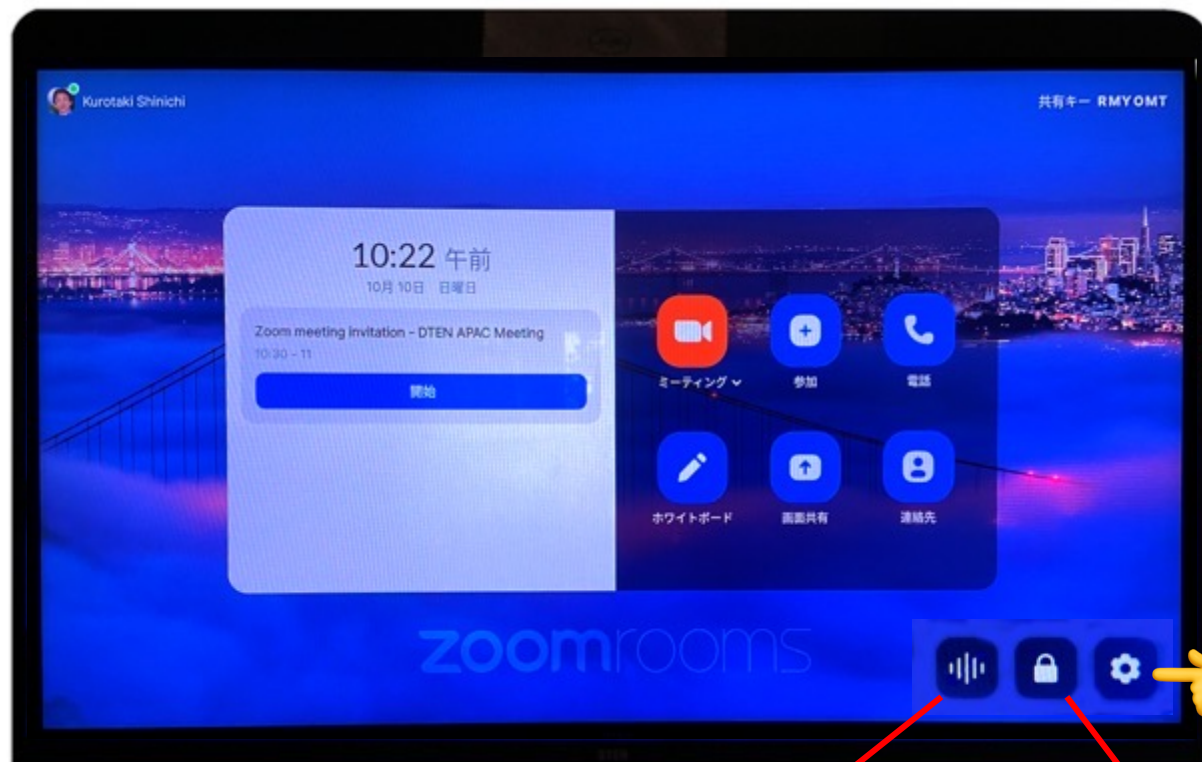
- ME本体を立ち上げると、Zoom Rooms のデスクトップ画面が表示されます



カレンダー	スケジュールされた、Zoomミーティングのリストが表示されています ミーティング ボタンをクリックすれば、スケジュールされたミーティングをすぐに始められます
ミーティング	インスタントミーティングを開始します
参加	他にZoomミーティングのホスト(主催者)がいるミーティングに参加します ミーティングIDとパスコード(設定無しの場合もあり)を入力します
電話	Zoom電話 別途ライセンスが必要 詳しくはZoom または Zoom代理店にご相談下さい
ホワイトボード	Zoomミーティングに入らずに、ホワイトボードを起動します
画面共有	Zoomミーティングに入らずに、PC、タブレット、スマホから画面共有を行います
連絡先	自分のメールアドレスの連絡リストを表示します

● 設定

- 6つのアイコン以外の部分をタップすると、右下にアイコンが3つ、表示されます
右側の設定ボタンをクリックします



音声コマンド

音声コマンド(英語のみ)を使わない場合には、このスイッチをクリックして、Offに



設定ボタン

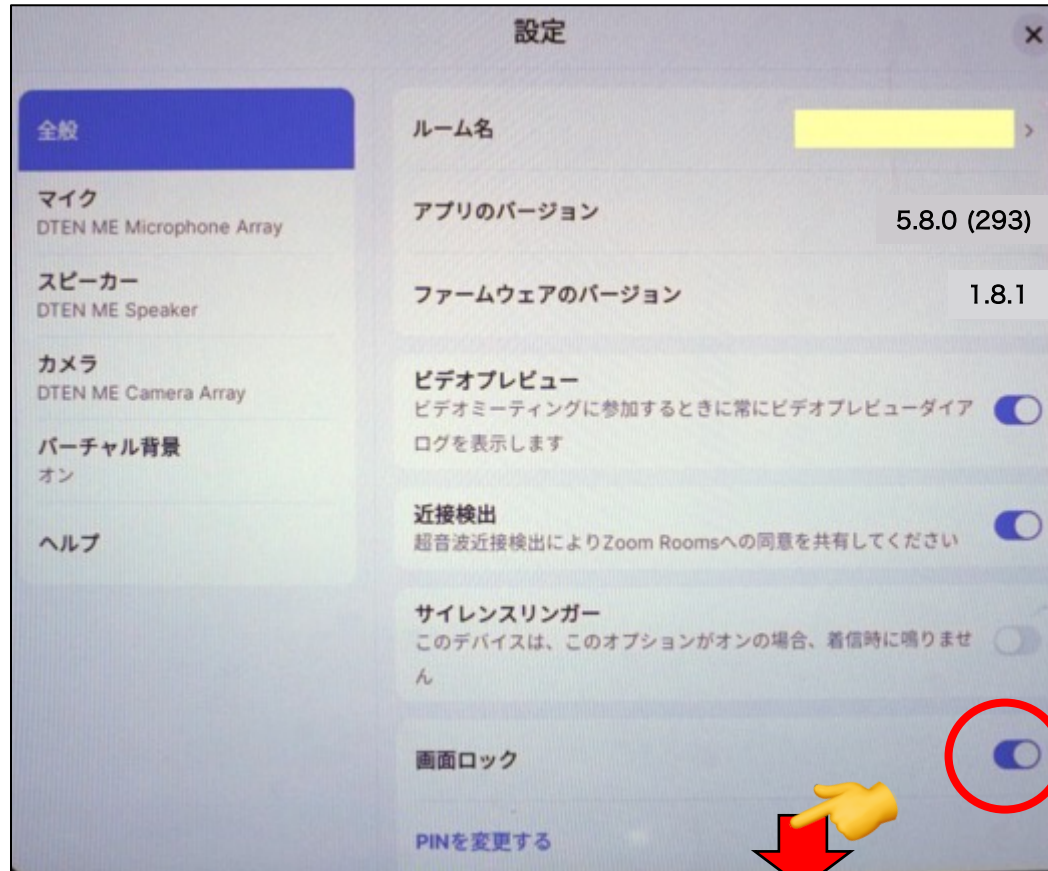
画面ロックボタン

一定時間(デフォルトは3分) 操作を行っていない場合、画面がロックされます
ロックする設定をはずすと、表示されなくなります

● 設定

➤ 設定 > 全般 > 画面ロック :

画面ロックをON(青色)にすると、オートロックまでの時間の他、サインージ設定などのメニューが表示されます

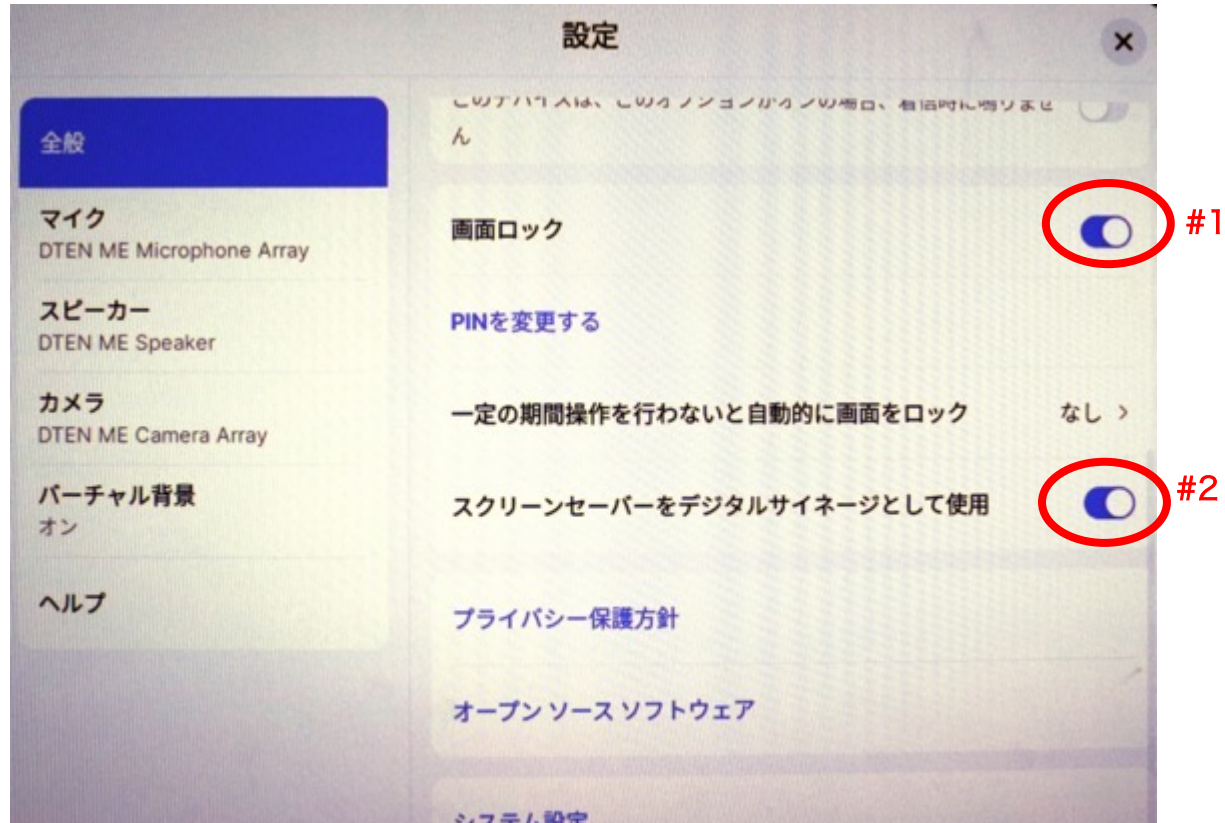


オートロックまでの時間設定

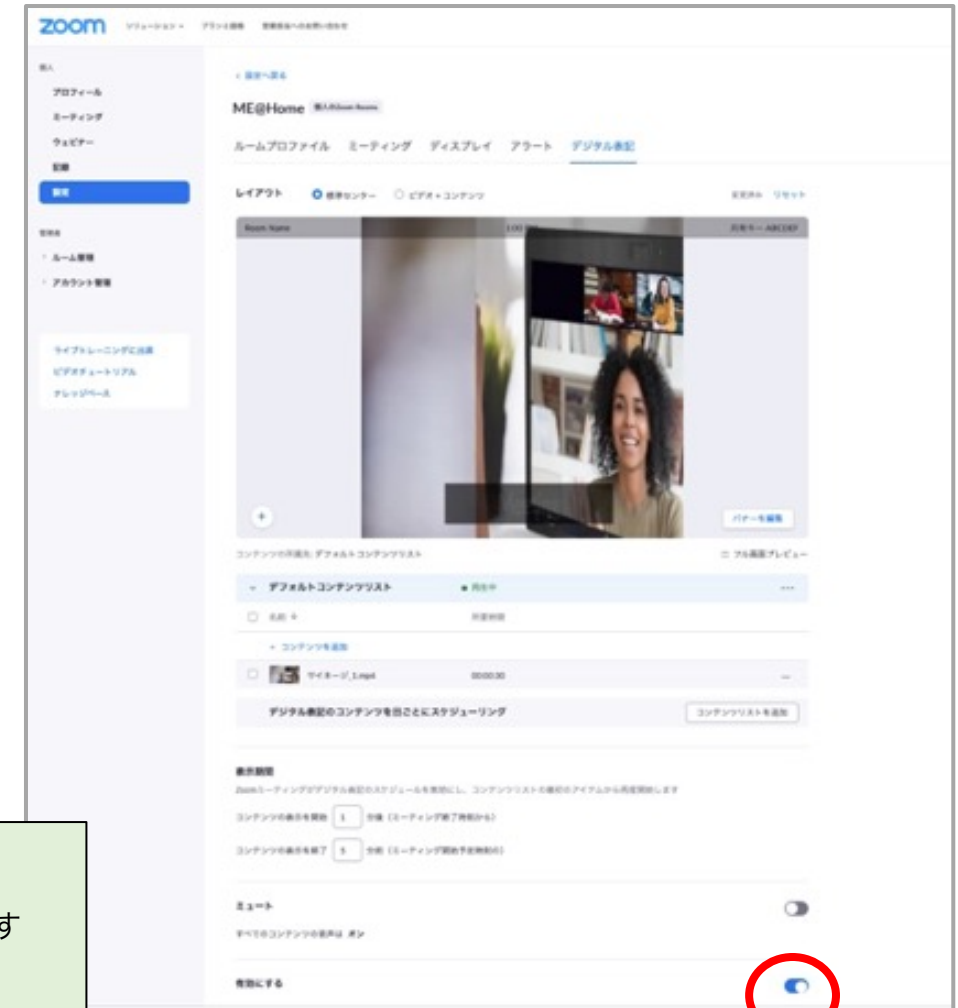
下にスクロールすると、システム設定でダッシュボード (P.26参照)画面に移行、サインアウトなどが出来ます

● システム設定

- 設定 > 全般 > 画面ロック > スクリーンセーバーをデジタルサイネージとして使用 :



Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログイン
個人 > 設定 > コラボレーションデバイス で、設定したいMEを選択
編集 > デジタル表記タブ へあらかじめコンテンツファイルをアップします
一番下の“有効にする”をONにすることで、
ミーティングをしていない時に、MEのスクリーンセーバーとして、
サイネージ コンテンツを使う事が出来ます



● システム設定

➤ 設定 > マイク



ボリューム (マイクの音量)

マイクのテスト

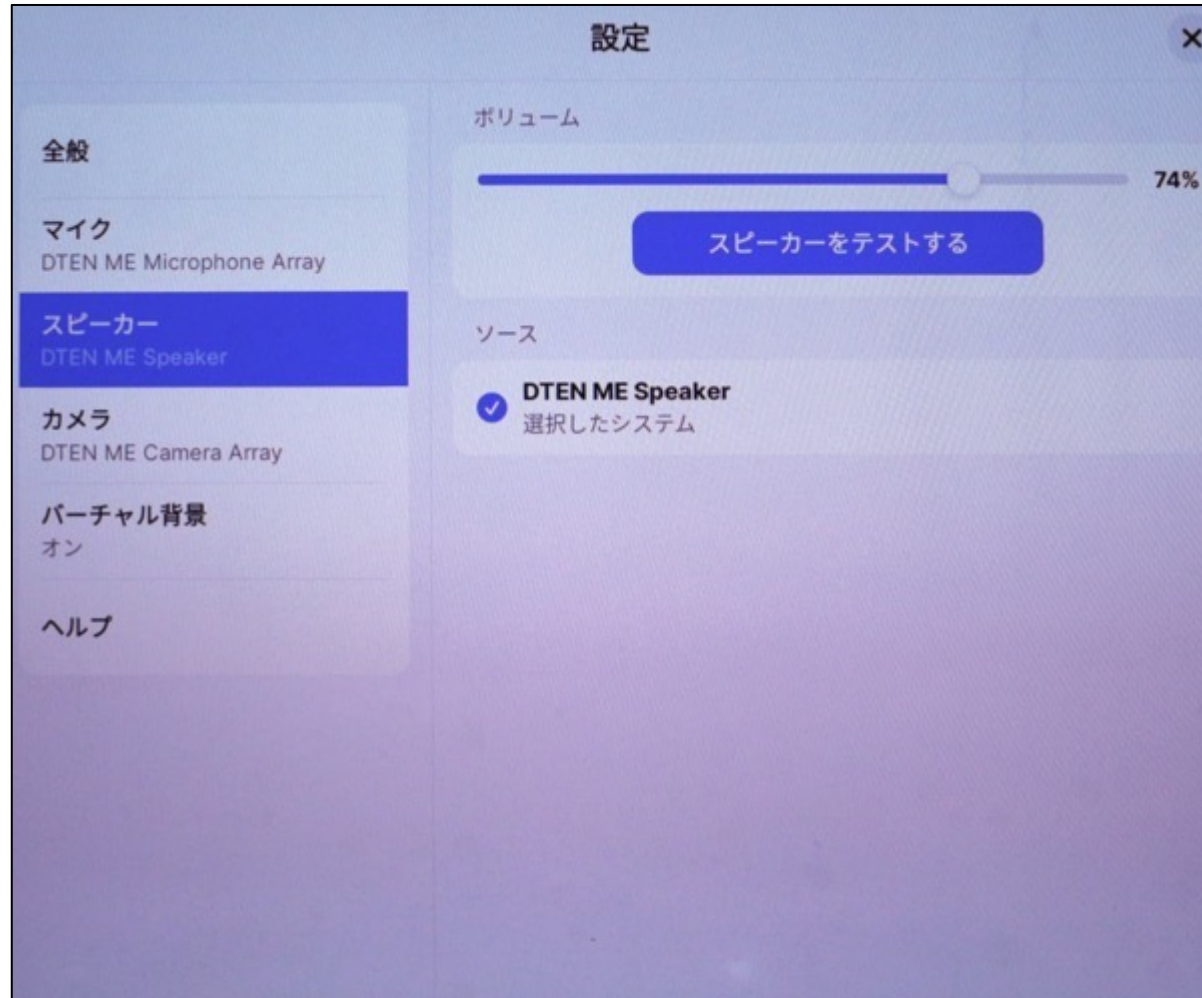
マイクにむかって声を出し、1~2秒後に
スピーカーから声が聞こえれば正常です

高度なノイズ抑制

ミーティング中に、音楽やBGMが必要な場合は
OFFにします。
エアコン等のノイズが大きい場合、
強度に切り替えます

● システム設定

➤ 設定 > スピーカー



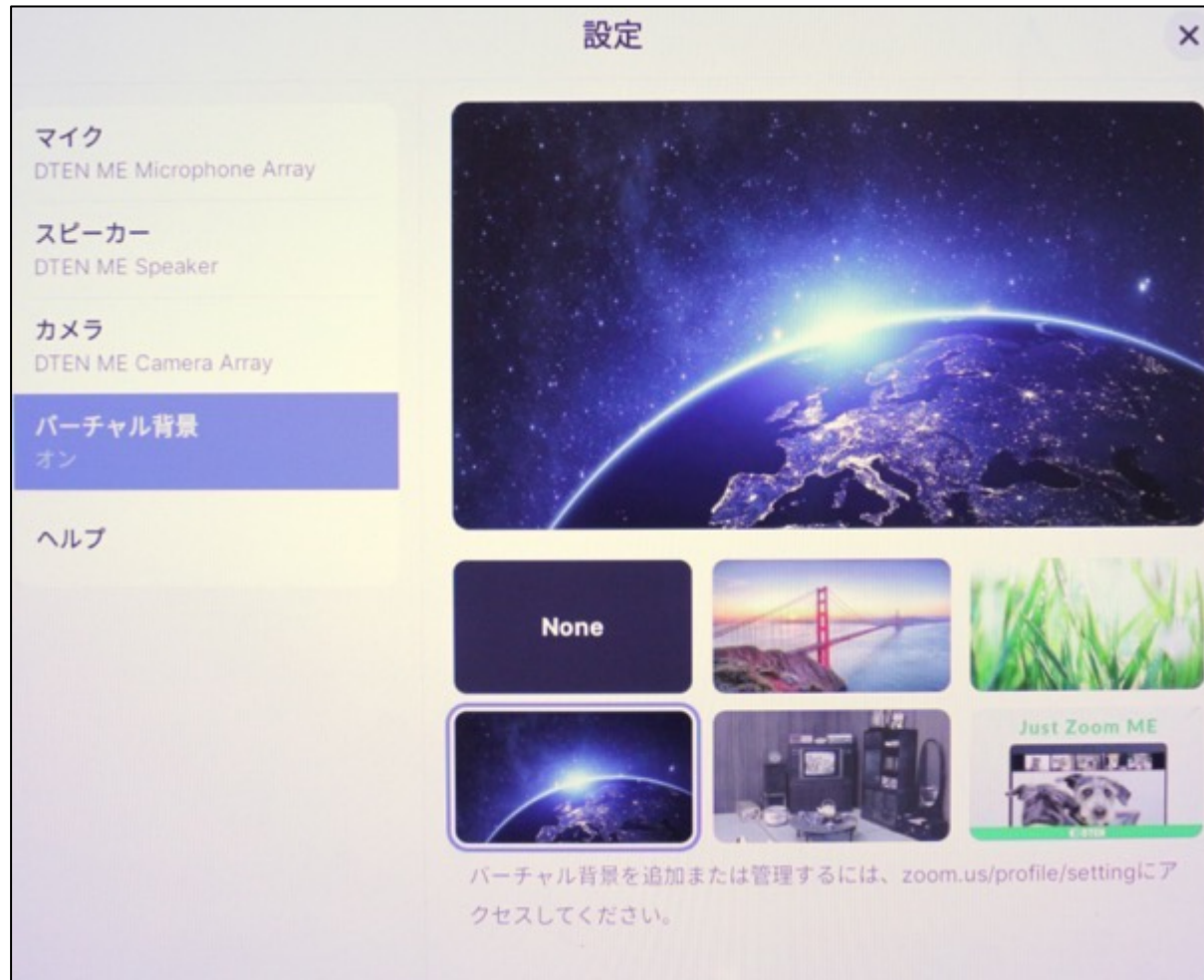
ボリューム (音量)

スピーカーをテストする

音楽が流れますので、スピーカーからの音量を調整します

● システム設定

➤ 設定 > バーチャル背景



Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログインし

個人 > 設定 > ミーティング タブより

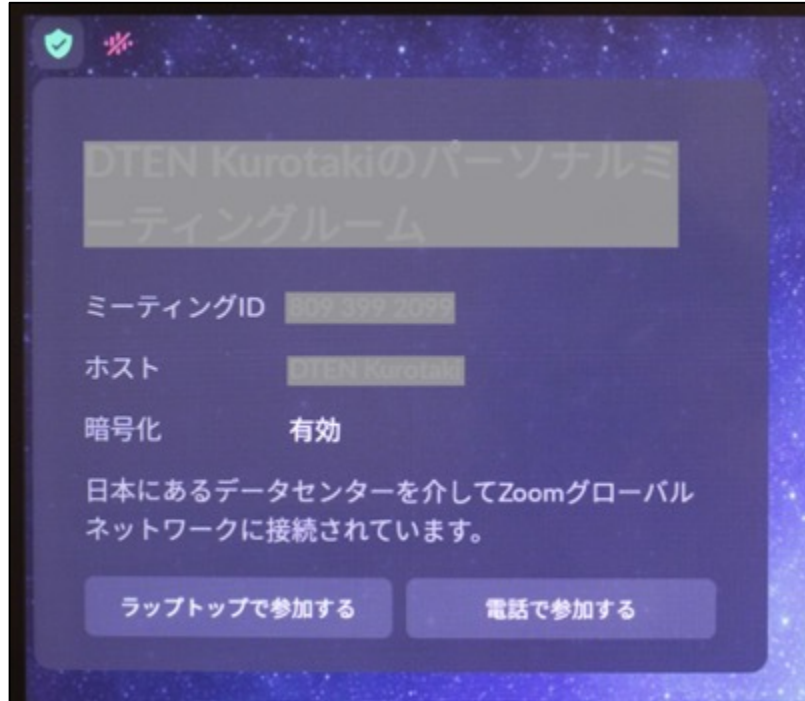
ミーティング(詳細) にて のイメージバーチャル背景に
あらかじめ自分の静止画ファイルをアップしておくこと
でミーティング中のバーチャル背景を利用できます

Zoomのバーチャル背景で使用出来るのは、
GIF, JPEG (24bit) ないし、アルファレイヤの
ないPNG(24bit)で、解像度は1920x1080が推奨です

● Zoom ミーティング

- ミーティング情報: ミーティング開始後、左上の緑色のアイコンをクリックすると、ミーティングIDやパスコード等のミーティング情報が表示されます

ミーティング情報



● Zoom ミーティング

- メニューバー: Zoomミーティングを開始してからディスプレイをタッチすると、スクリーン下側にメニューバーが表示されます

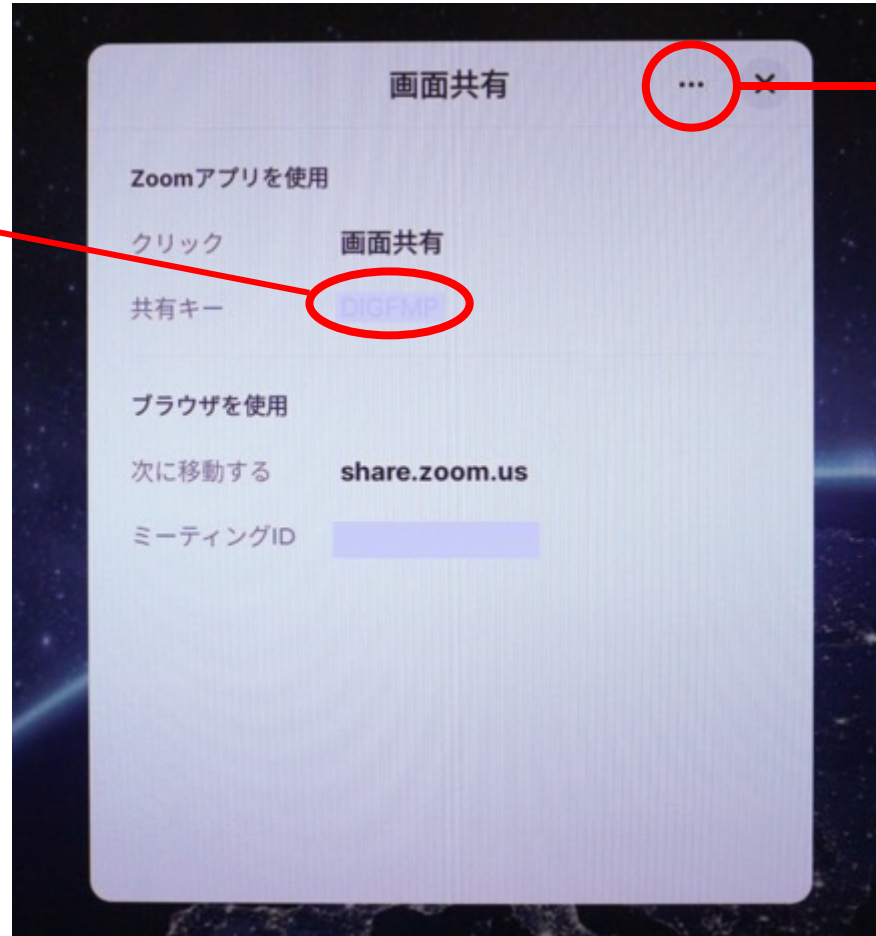


● Zoom ミーティング

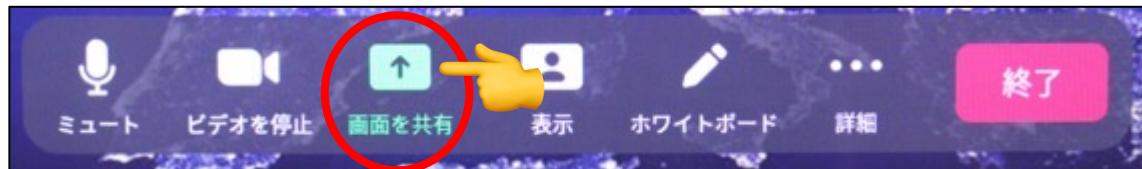
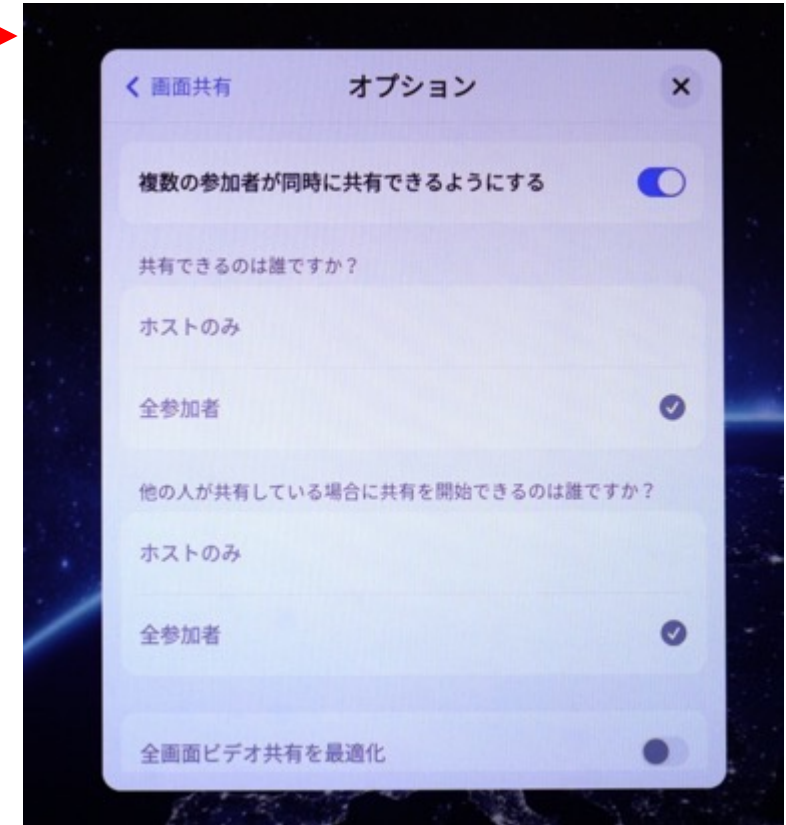
- 画面を共有 : PC、タブレット、スマホから、デスクトップやドキュメントを共有することができます

PC、タブレット、スマホから、Zoomアプリを立ち上げ、そのホーム画面の“画面の共有”に、この”共有キー”を入力することで、画面共有できます。

Zoomアプリがインストールされていない場合、ブラウザからでも画面共有できます



画面を共有のオプション

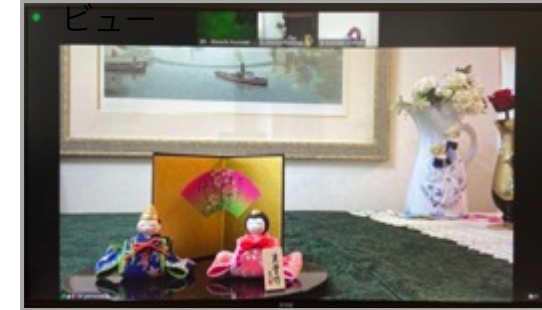


● Zoom ミーティング

➤ 表示 : Zoomミーティング中に、参加者の表示方法を切り替えることができます



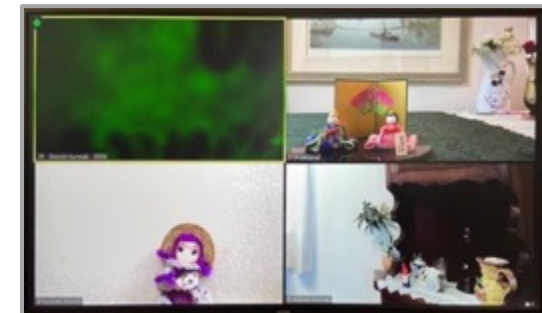
• サムネイル



• スピーカー



• ギャラリー



通常、スピーカービューは、発言者に画面が切り替わりますが、ピン留めする事で、常に表示する人を固定することもできます (詳細の、参加者の管理参照)

● Zoom ミーティング

➢ Whiteboard (ホワイトボード) : タッチパネル用ペンや指などで使えるマルチタッチのホワイトボードです

ペンオプション

スマート認識
なし
形状

ラインの太さ

描画
消しゴム
ペンの色
取り消し
削除

Zoom チャットで 送信

メールで 送信

どのページを送るか選択

ページの追加
最大12ページ

送信

ホワイトボードを
イメージデータとして
送信

背景が黒に反転します

3個のホワイトボードを送信

宛先: Zoom Chatを介して
連絡先またはメールアドレス

Zoom Chat メール

ここで共有した内容は

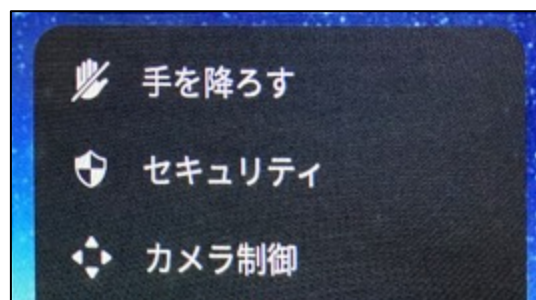
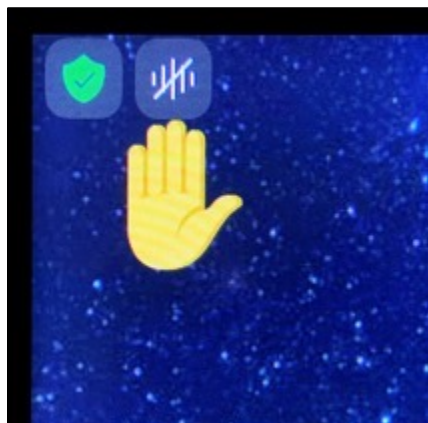
ミュート ビデオを停止 画面を共有 表示 ホワイトボード 終了

ファイル形式は、スクリーン左下のメニューで、JPEG, PNG(アルファレイヤー無し)を選択できます

● Zoom ミーティング

- 詳細：よく使われる機能や設定が表示されます

ミーティング中に、他の参加者に分かるように手を挙げる自分のMEのスクリーン左上にも表示されます



● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > セキュリティ :

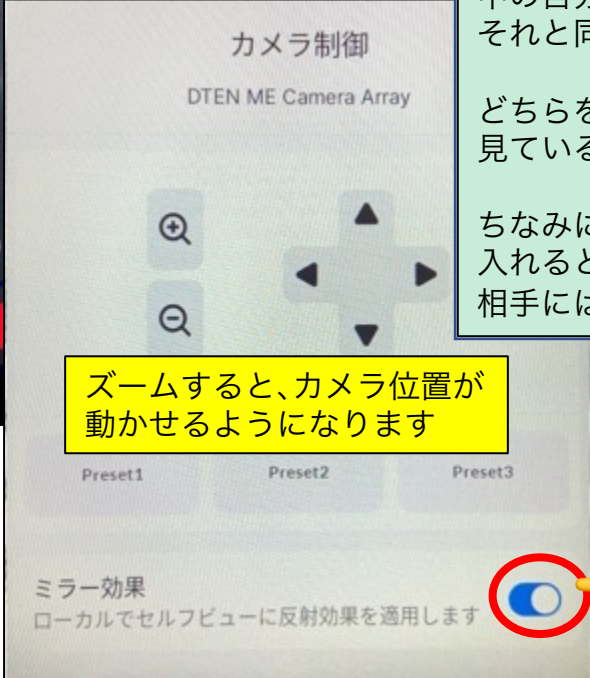


- ミーティングが始まった後から、他の人が入ってくるのをブロックします
- ホストがゲスト参加者を確認してから、ミーティングへの参加許可します
- 参加者が画面共有することを許可します
- 参加者がチャットすることを許可します
- 参加者が表示されている名前を変更することを許可します
- 参加者が自分でマイクをミュートすることを許可します

● Zoom ミーティング

FW1.9.3 からマニュアルでの PTZ (上下、左右、ズーム)が出来る様になりました

➤ 詳細 > カメラ制御 :



ズームすると、カメラ位置が動かせるようになります

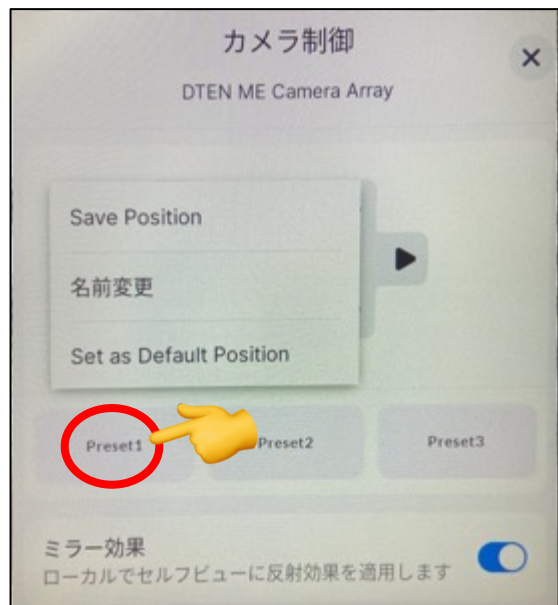
ミラー効果 ON

ミラー効果は、自分の画像を(自分が見たときに)鏡の様に左右を反転させるかどうかのスイッチです

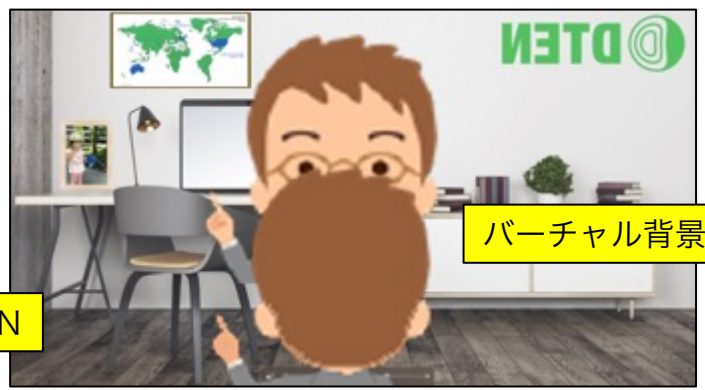
つまり鏡に向かって、右手を挙げたときに、鏡の中の自分は左手が挙がっているようにみえますがそれと同じ様になります

どちらを選んでも、相手には、MEの裏側からこちらを見ている様に見えます

ちなみに、バーチャル背景で文字(例えば会社名)を入れると、左右反転して(自分には)見えますが、相手には正しく見えています



Preset (プリセット)ボタンを長押しして、現在のカメラ位置、ズーム状態を記録し次回から呼び出す事が出来ます

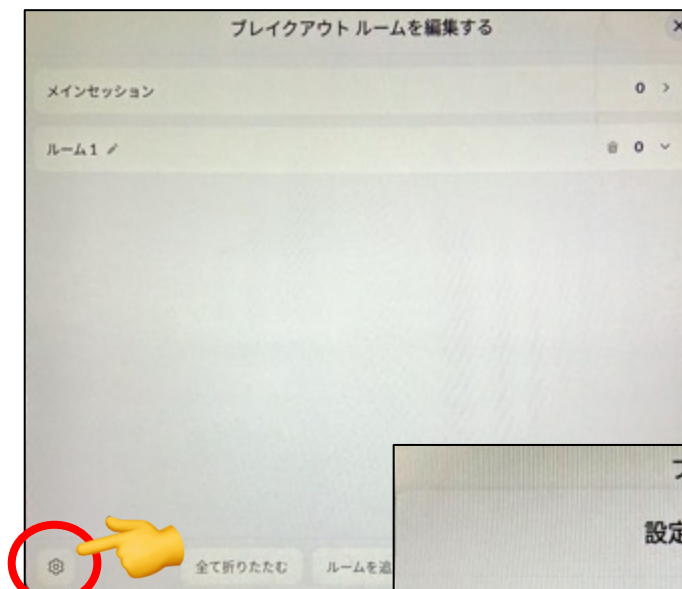


● Zoom ミーティング

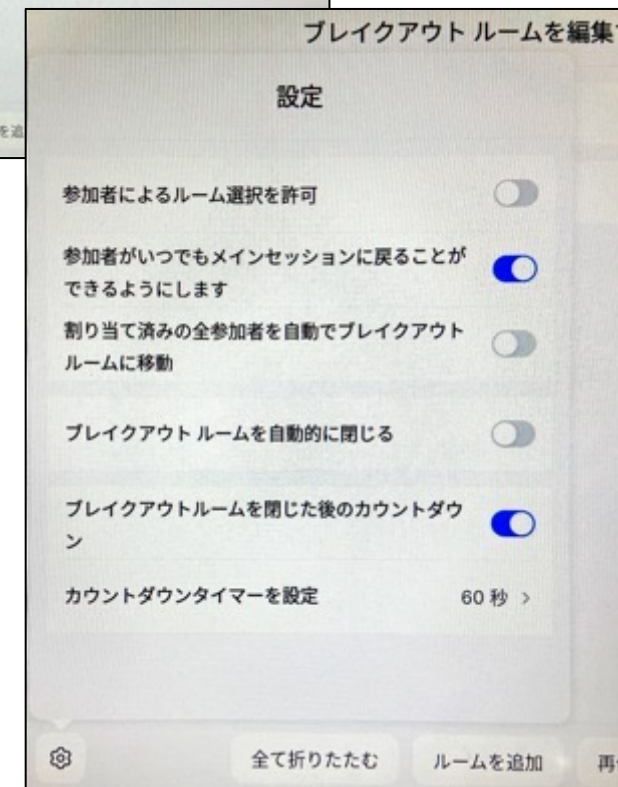
➤ 詳細 > ブレイクアウトルーム :



クリックして作成し、さらに細かい管理設定をしていきます



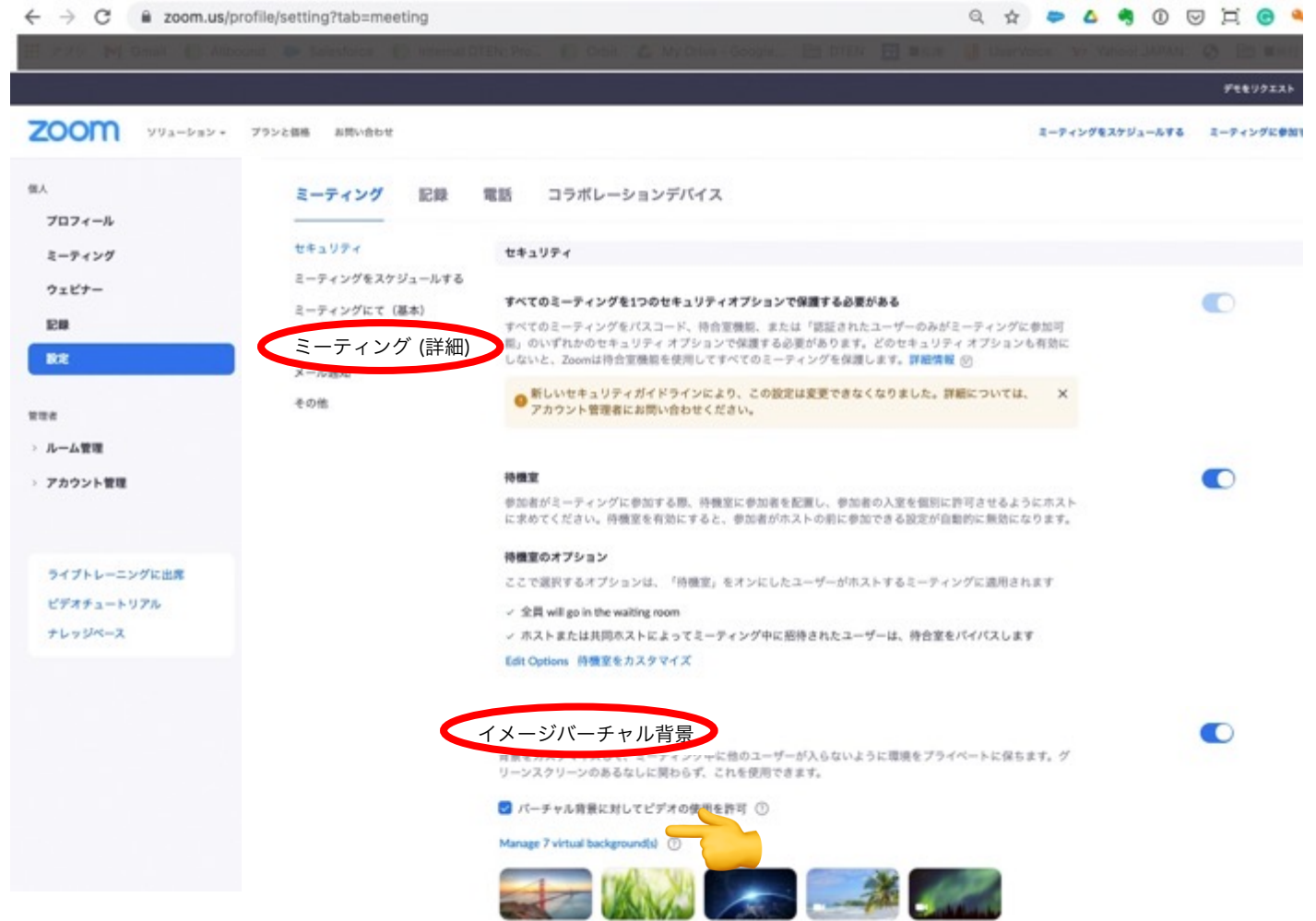
詳細設定



● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > バーチャル背景 :

Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログインし、個人 > 設定 > ミーティング タブよりミーティング(詳細) のイメージバーチャル背景にあらかじめ自分の静止画ファイルをアップしておくことでミーティング中のバーチャル背景に利用できます



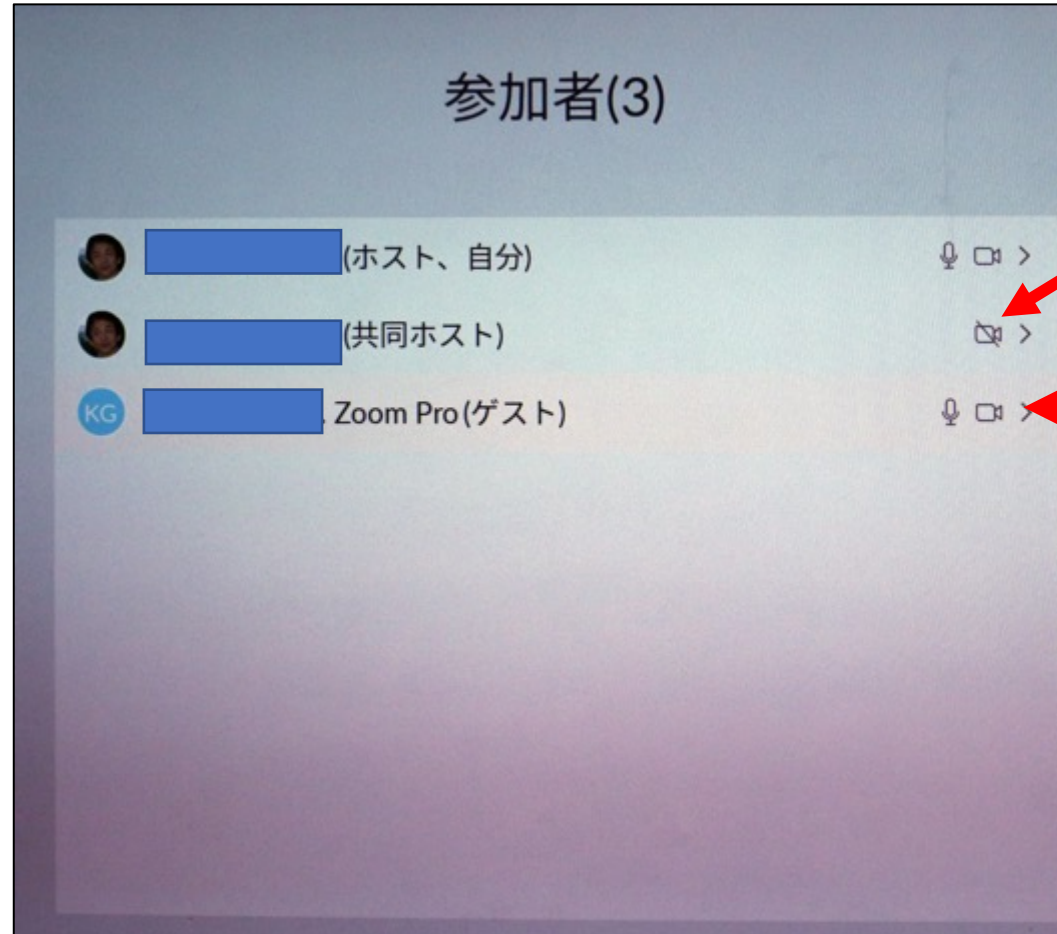
Zoomのバーチャル背景で使用出来るのは、GIF、JPEG (24bit) ないし、アルファレイヤのないPNG(24bit)で、解像度は1920x1080が推奨です

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 参加者を管理 :



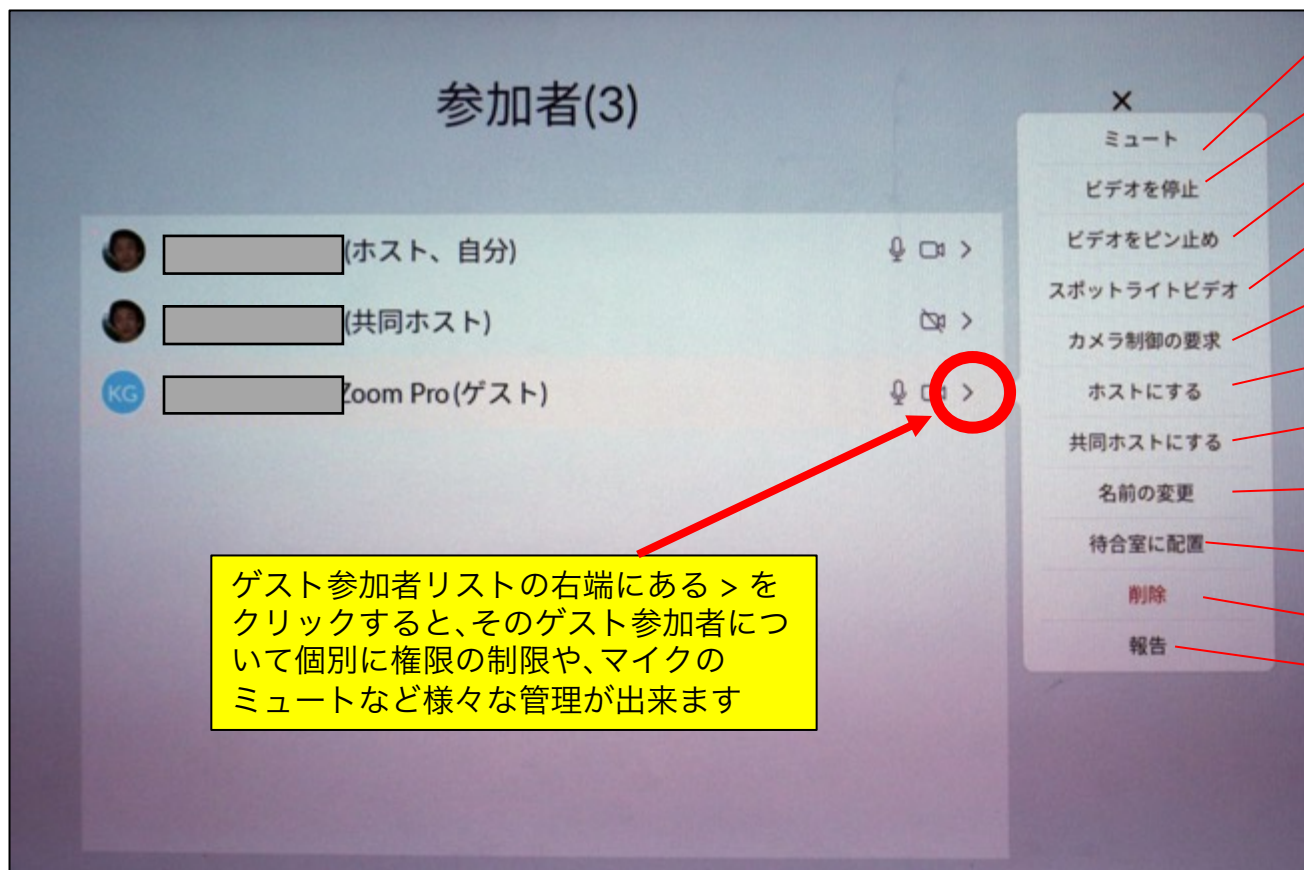
現在、ミーティングに入っている人がリスト表示されます



カメラがミュート状態

マイク、カメラとも
ミュートされていない
状態

➤ 詳細 > 参加者を管理： (続き)



ゲスト参加者リストの右端にある > をクリックすると、そのゲスト参加者について個別に権限の制限や、マイクのミュートなど様々な管理が出来ます

- 参加者のマイクミュート、解除
- 参加者のビデオを停止
- ピン止めする
- スポットライトする (ホスト権限)
- 相手のカメラを制御する要求
- ホストにする
- 共同ホストにする
- 表示名を変更する
- 待合室に戻す
- ミーティングから排除する
- (不正アクセスなどを) Zoomに報告する

アクティブスピーカー(発言者)に係わらず、
ピン止めは、自分の端末でのみ、メインのスピーカーとなります
スポットライトは、参加者全員に対してメインのスピーカーとして表示されます

➤ 詳細 > 参加者を管理： (続き)

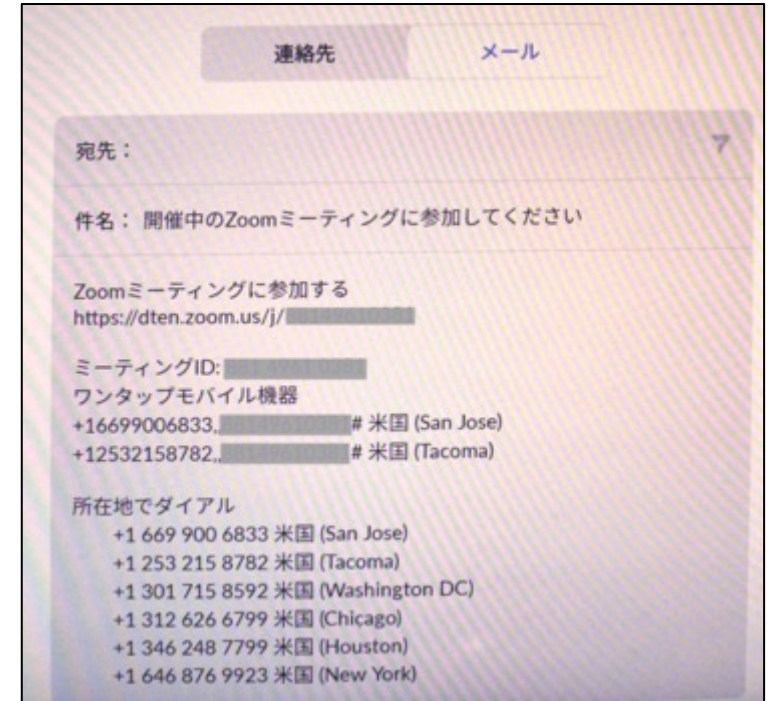
画面の下の方に表示されている、招待をクリックして、参加者を招待できます
連絡先リストから選択、またはメールアドレスで、ゲスト参加者を招待できます



連絡先より招待



電子メールで招待



招待

全てをミュート

全てのミュートを解除 その他

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 記録を開始する :

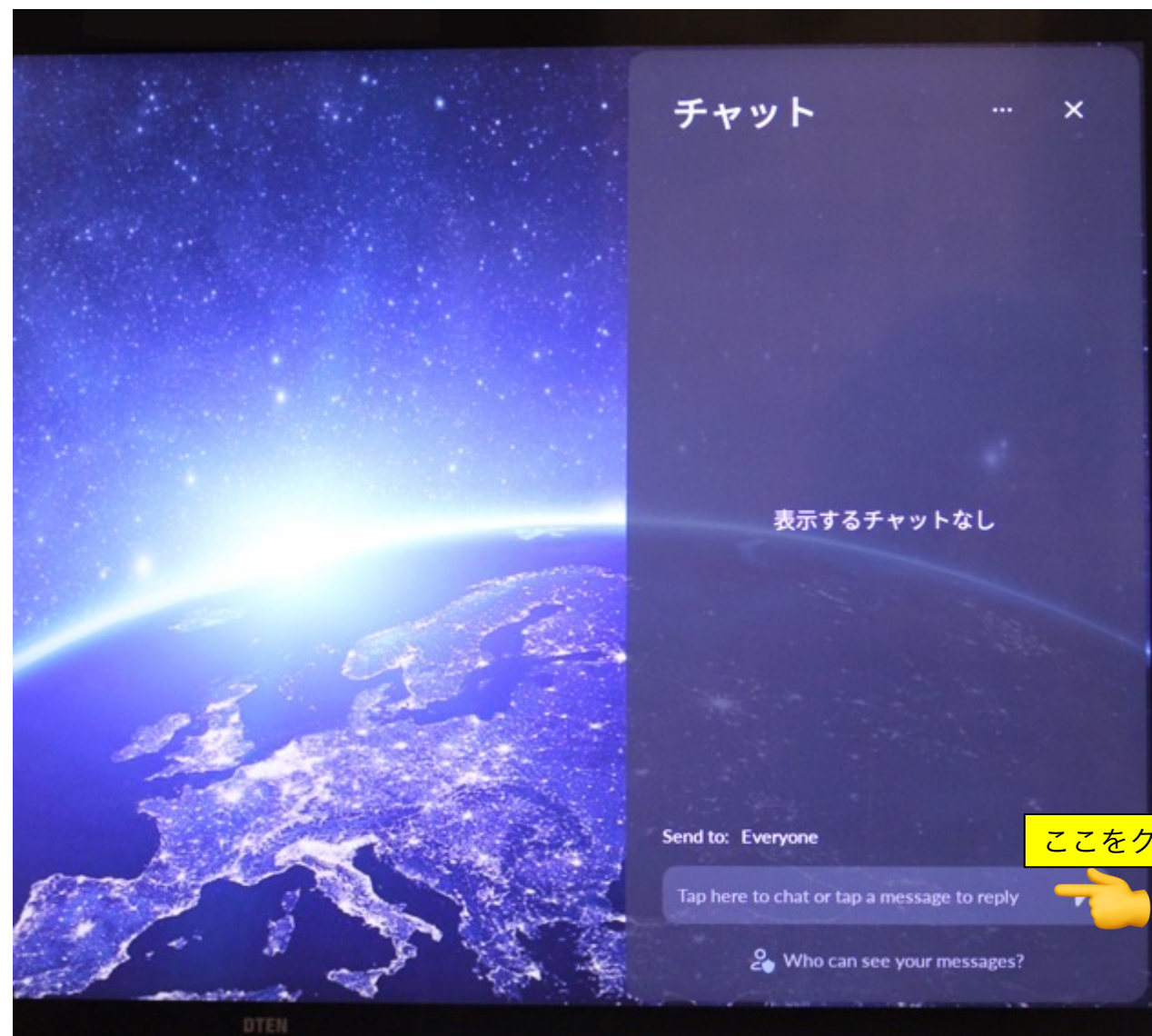


録画が始まると、左上に Rec のアイコンが表示されます

ミーティングはクラウド上に記録され、
終了後、ホストにそのリンクがメールで送信されます

● Zoom ミーティング

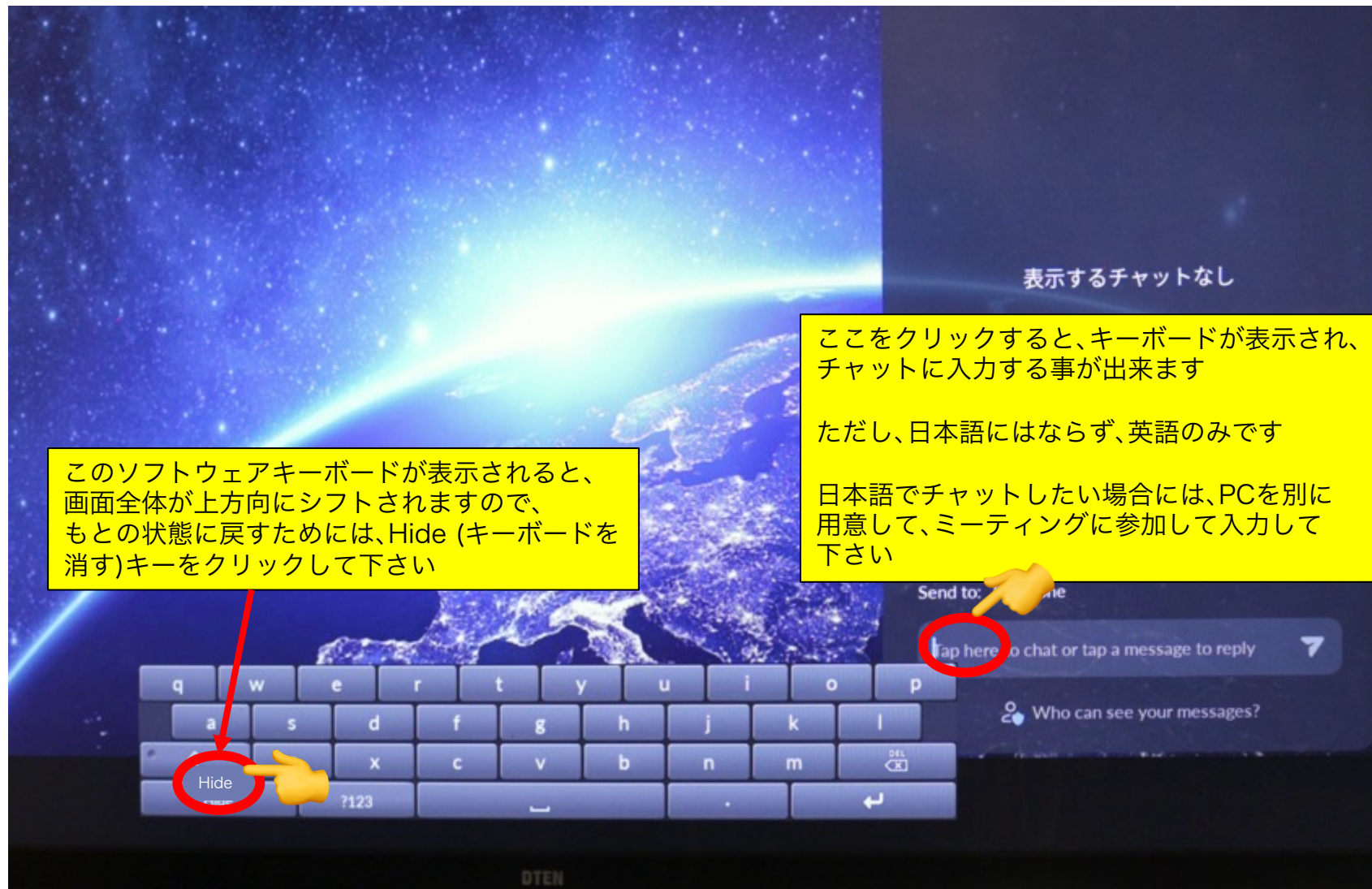
➤ 詳細 > チャット :



FW (ver.1.7.1)、Zoom Roomsソフトウェア(ver5.7.0) 以降では、チャットを見るだけで無く、入力もMEから出来るようになりました (次のページ参照)

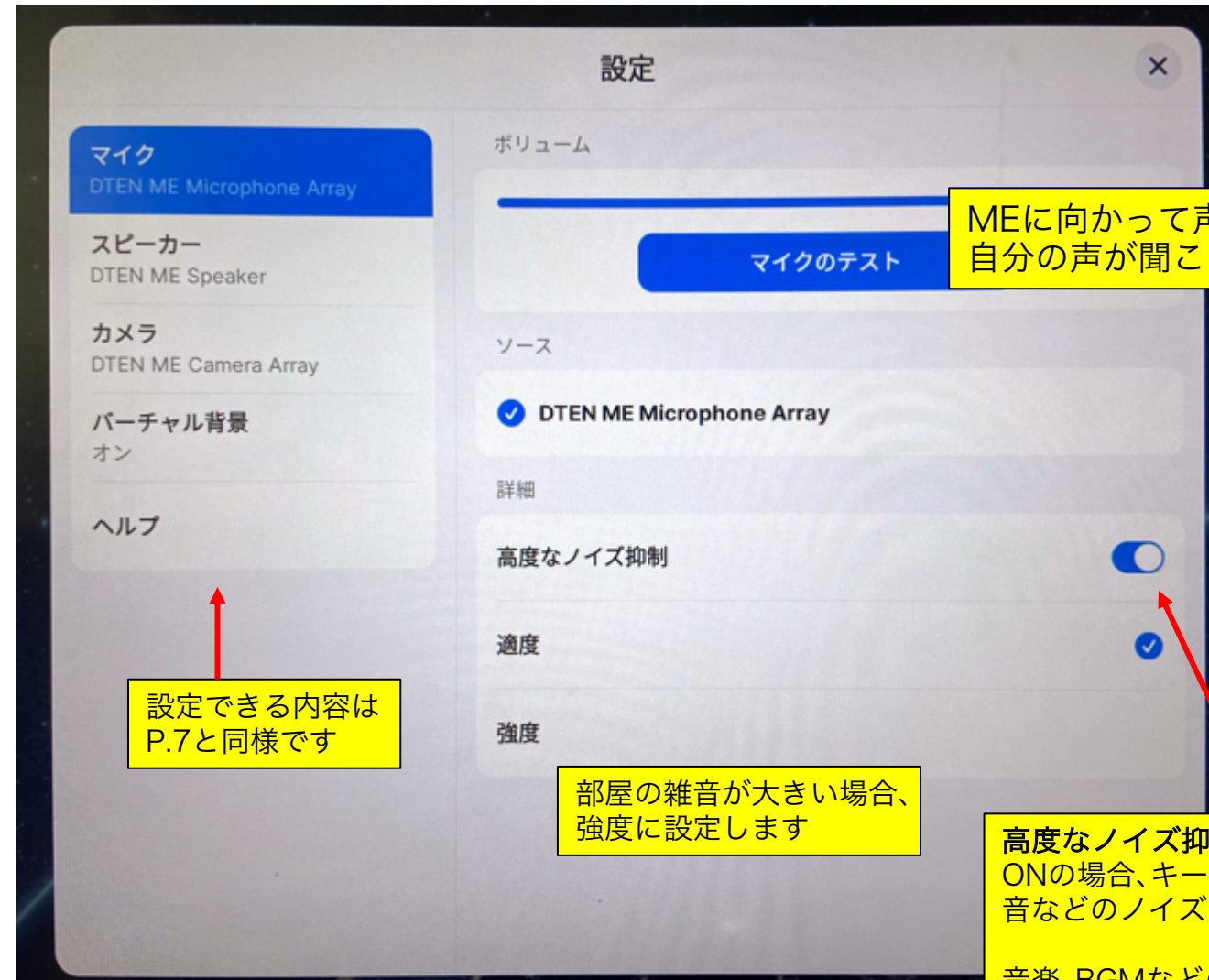
● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > チャット : (続き)



● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 設定 :



MEに向かって声を出すと、自分の声が聞こえます

設定できる内容は P.7と同様です

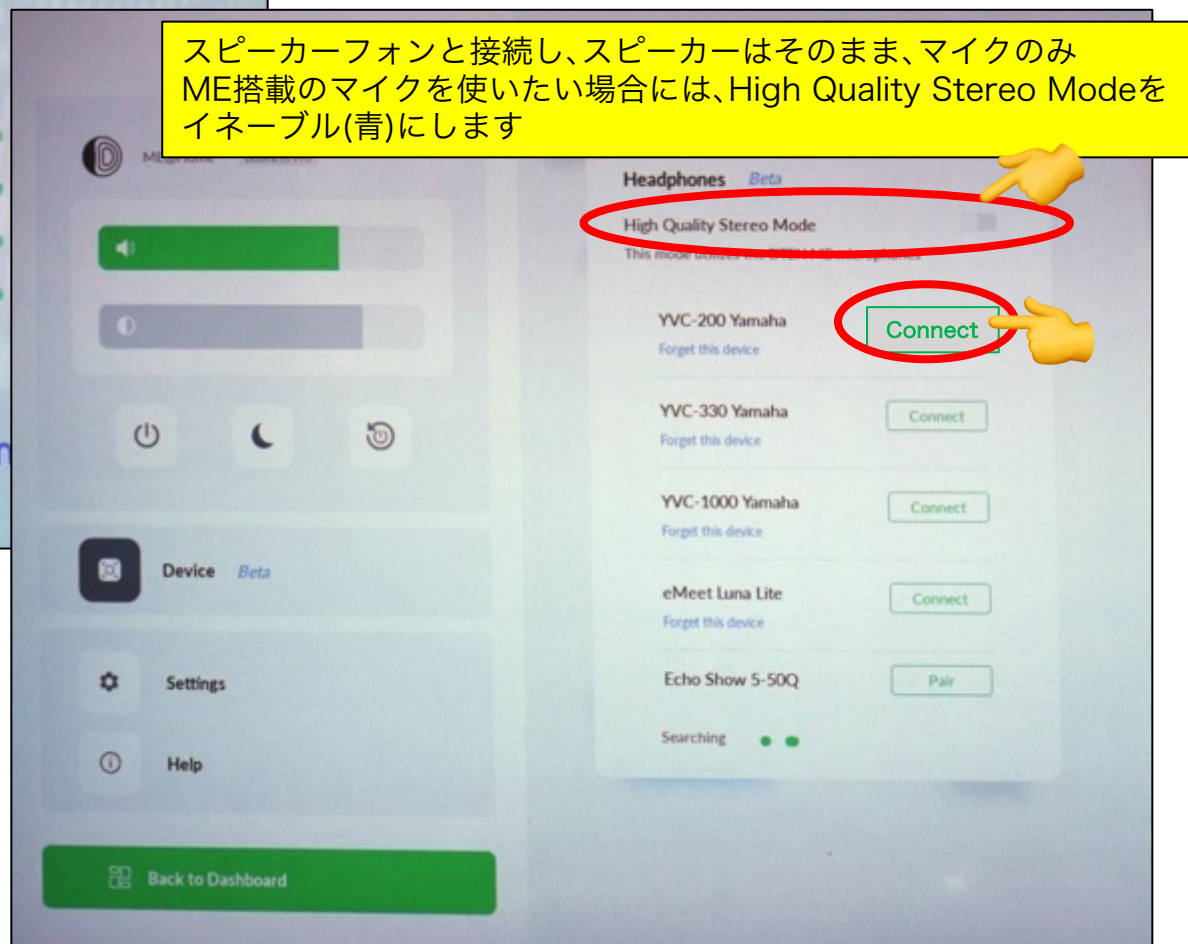
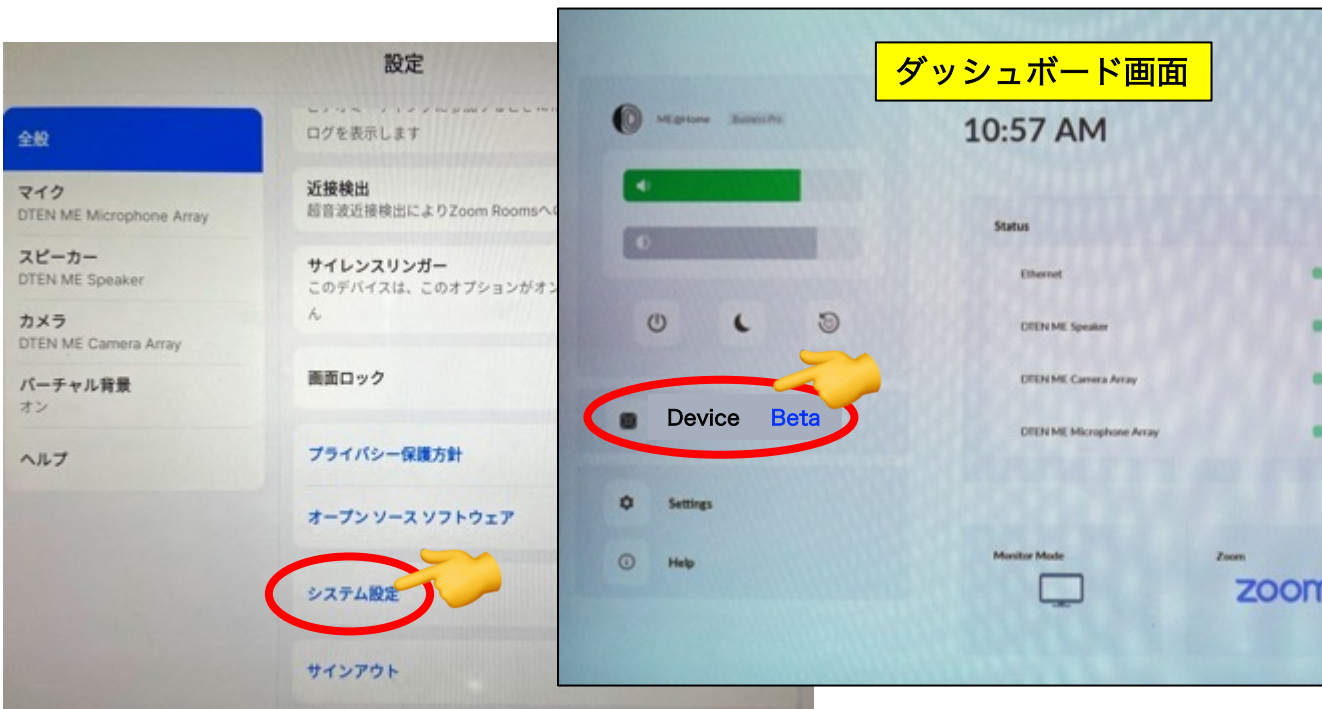
部屋の雑音大きい場合、強度に設定します

高度なノイズ抑制
ONの場合、キーボードの音、紙をめくる音などのノイズをカットしています
音楽、BGMなど必要な場合はオフにすることで、自然な音になります

- Bluetooth ヘッドセット、スピーカーフォンの接続 (ダッシュボード)

ダッシュボードから、Deviceをクリックすると、サーチが始まり、見つかったDevice(Bluetooth機器)が表示されます

Connect をクリックして、接続します




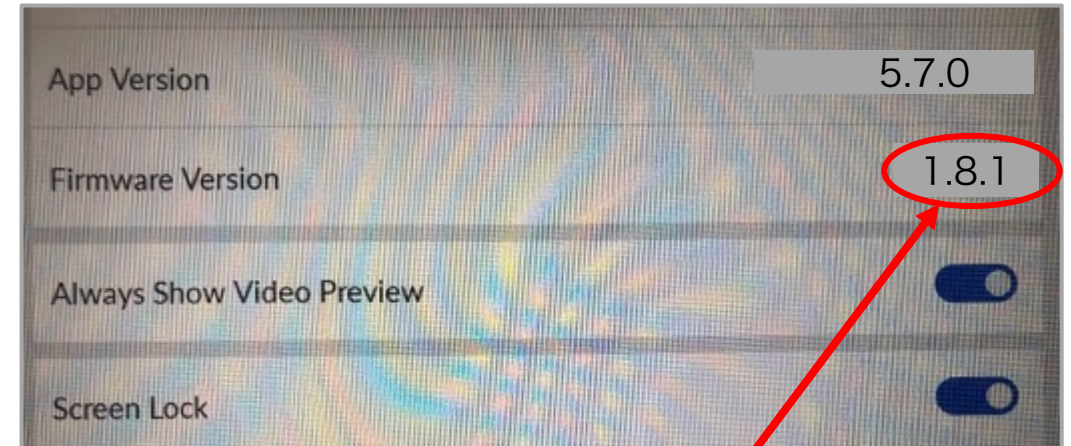
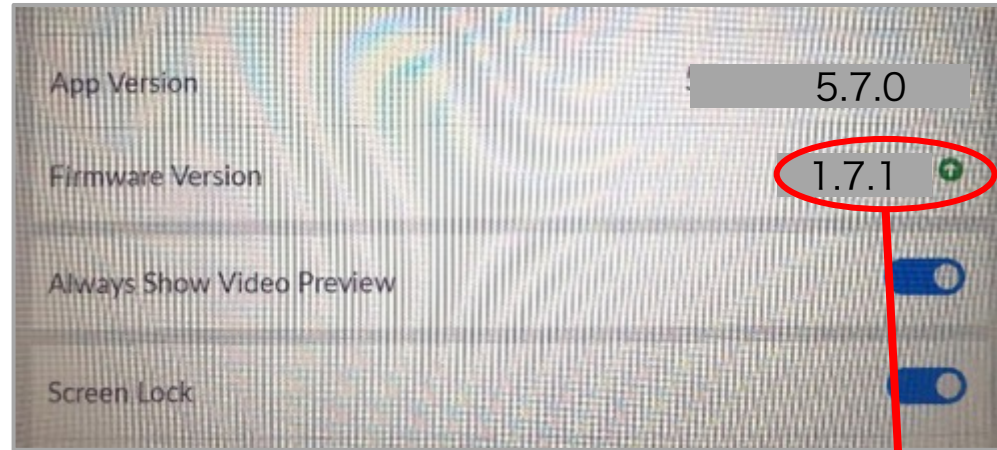
ダッシュボード画面の出し方

Zoomのデスクトップ画面をタップし、右下のギアマークをクリック、設定の画面を下にスクロールして、システム設定をクリック

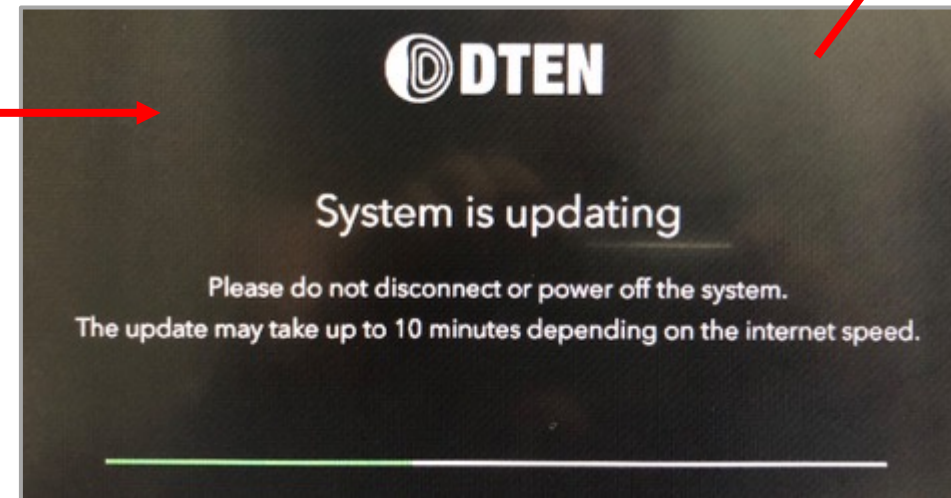
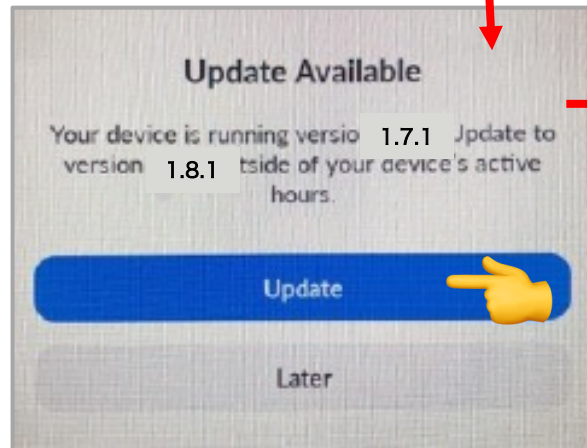
または、MEの背面のボタンを1回クリック (こちらの方が早いです)

● Zoomアプリ・ファームウェアアップデート

- Zoomアプリバージョン と、MEのファームウェアバージョンは、Zoom のデスクトップから、設定メニュー(P.4)より確認できます
- 新しいバージョンがリリースされると  マークが表示されますので、クリックして更新ください



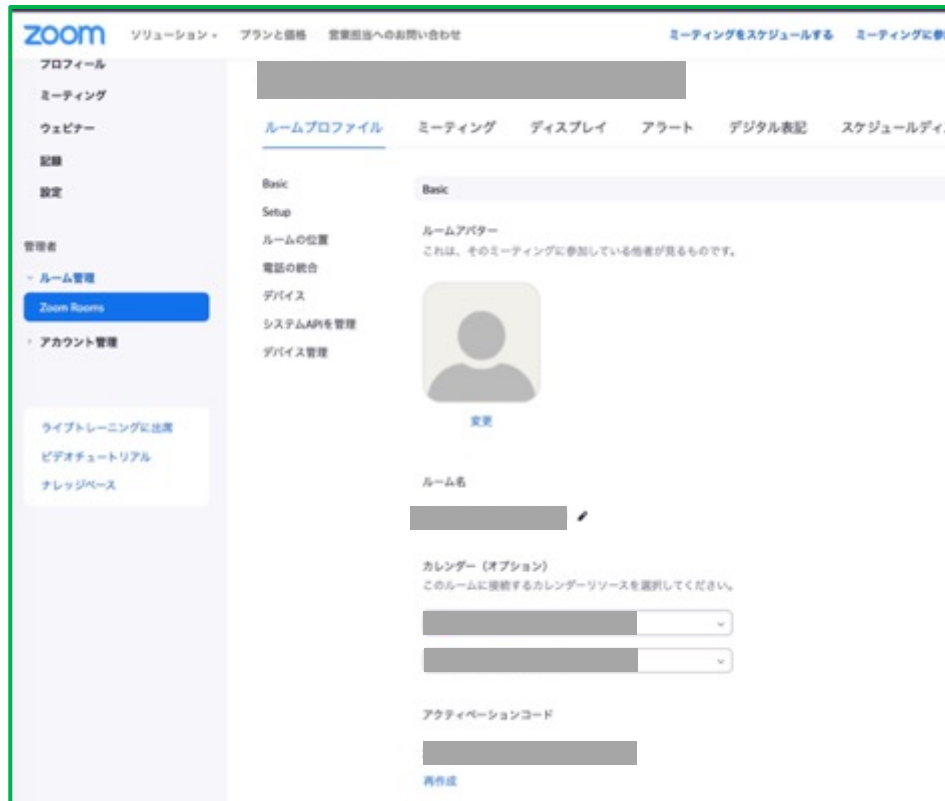
Updateをタップすることで、アップデートを開始します。



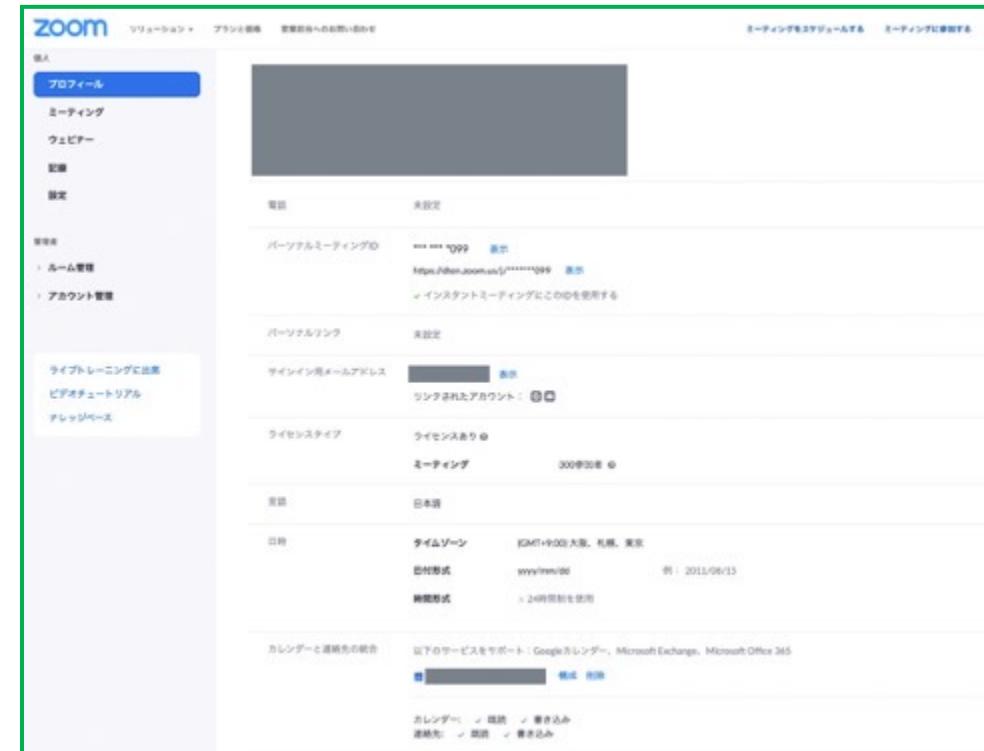
■ Zoom Rooms の便利な使い方

● 会議のスケジューリング機能を使う

- カレンダーと連動させるために、事前準備が必要です



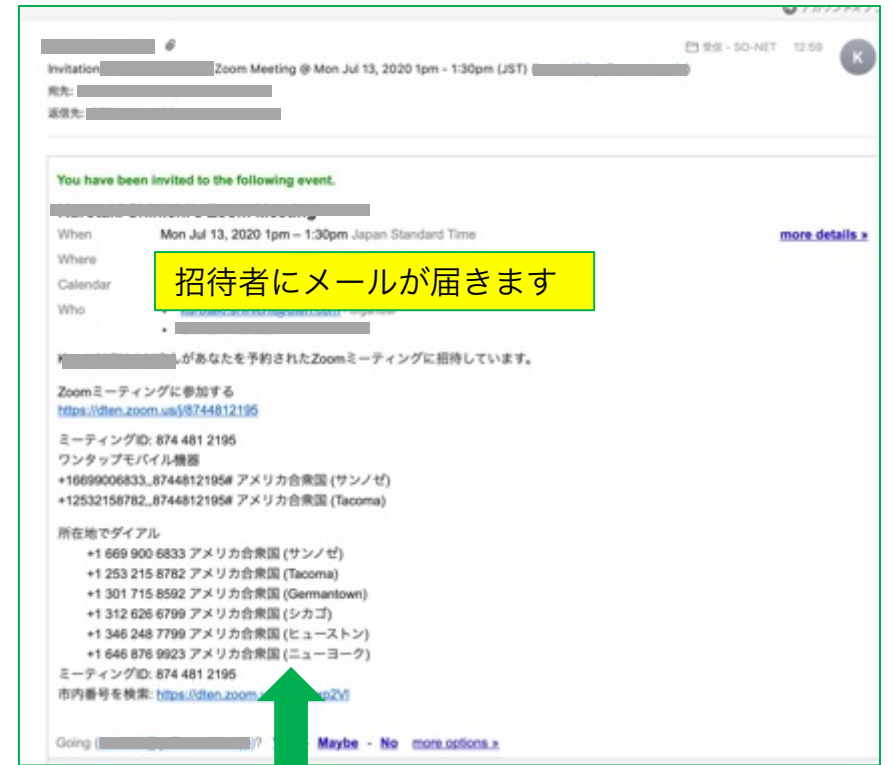
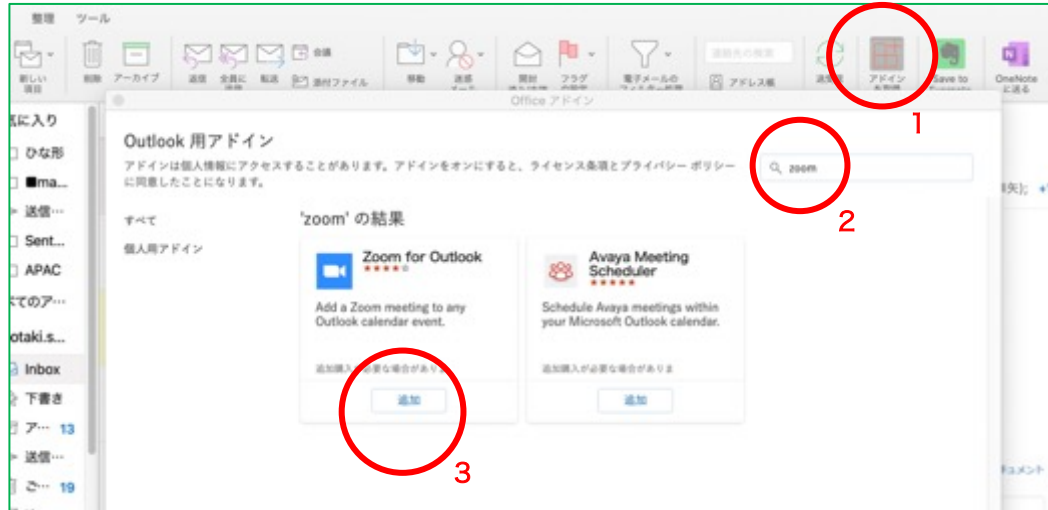
1. Zoomポータルから、管理者資格で、
ルーム管理 > 設定する Zoom Roomsを選択
2. ルームプロファイルタブで、カレンダー(オプション)に、
カレンダー統合、Zoom Roomsの管理者を登録



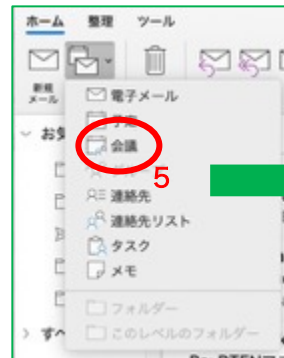
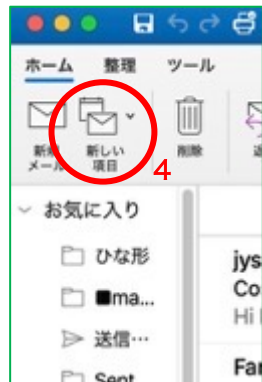
● Zoom for Outlook (Mac)

Outlookカレンダーから会議のスケジュールリングが出来ます

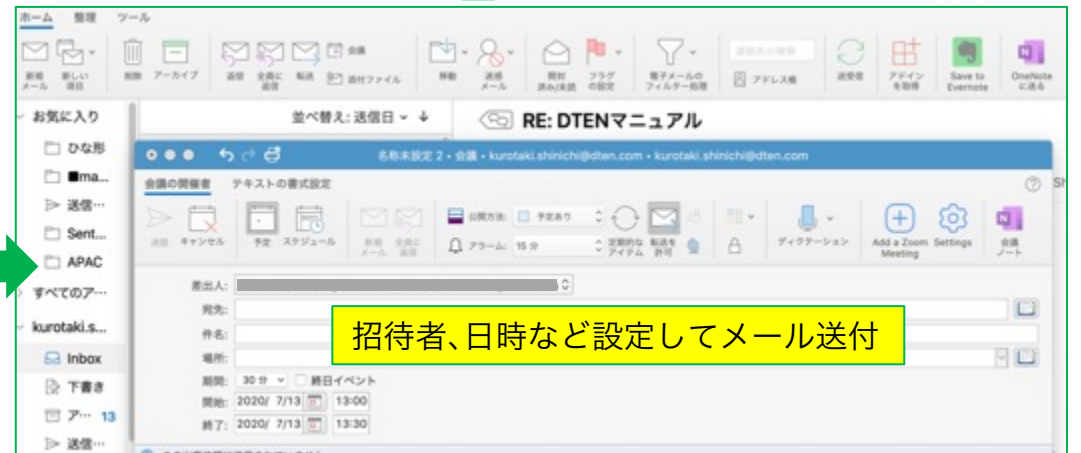
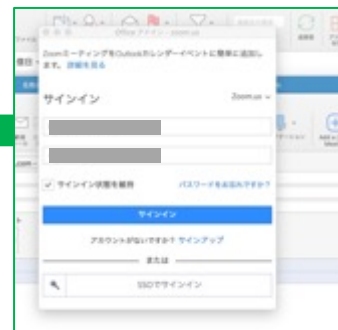
1. Outlookのアドインを取得



2. 新しい項目をプルダウンして会議を設定

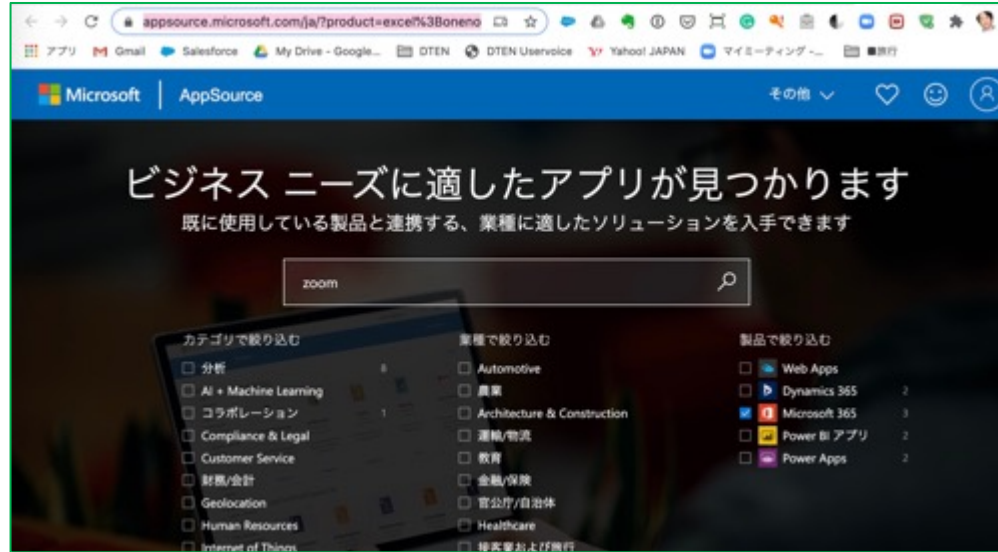


初回は、登録が必要です



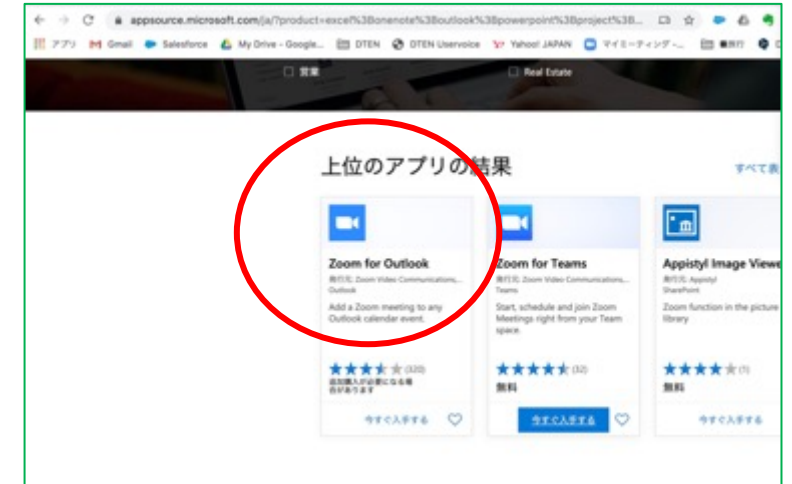
● Zoom for Microsoft 365

1. AppSource で、Zoomを検索

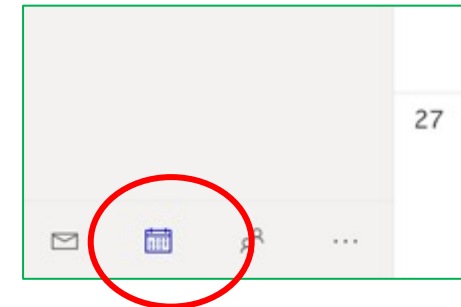


<https://appsourc.microsoft.com/ja/?product=excel%3Bonenote%3Boutlook%3Bpowerpoint%3Bproject%3Bsharepoint%3Bteams%3Bword&search=zoom>

2. Zoom for Outlookをインストール

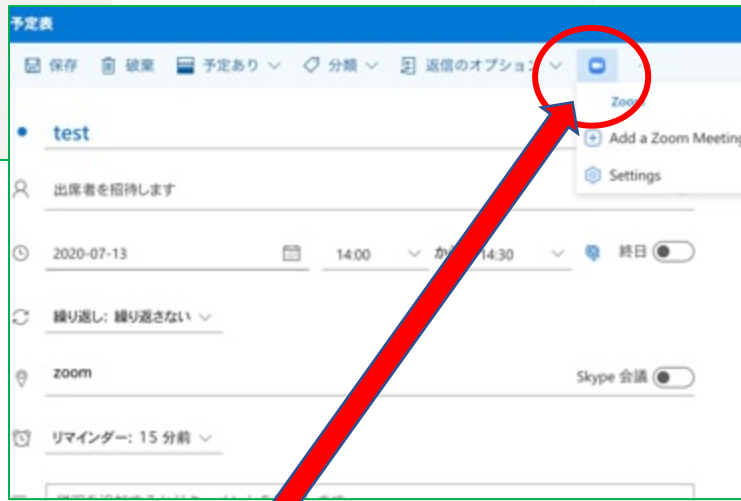
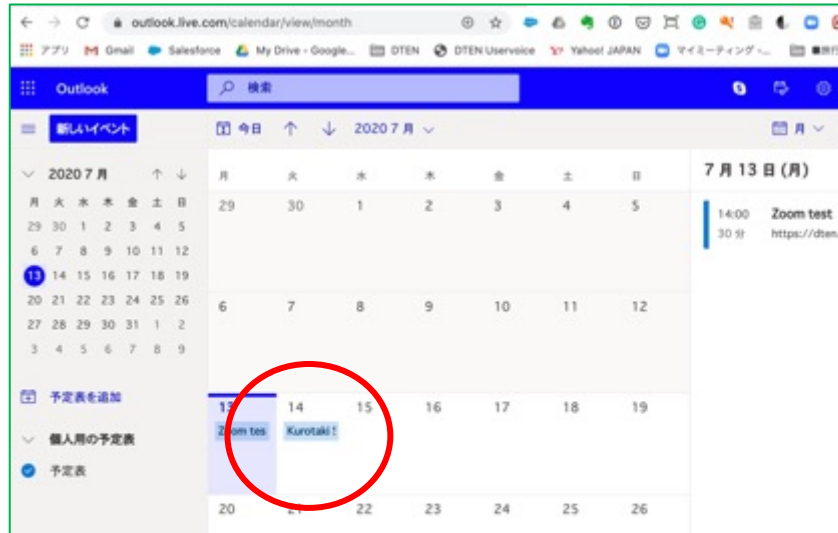


3. outlook.live.com に入り、左下、予定表をクリック



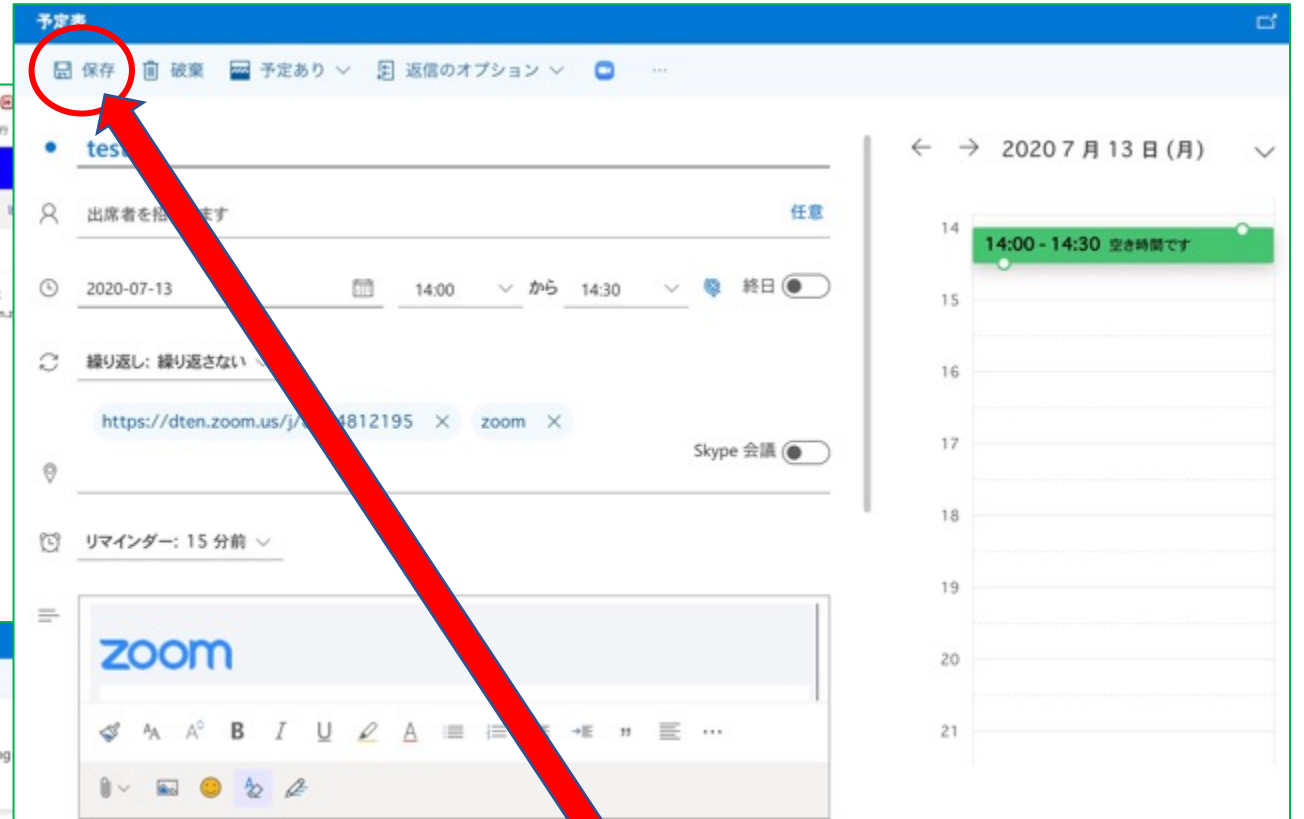
● Zoom for Microsoft 365 (続き)

4. 会議を設定したい日をクリック



5. Zoomのアイコンをクリックして、Add a Zoom Meeting

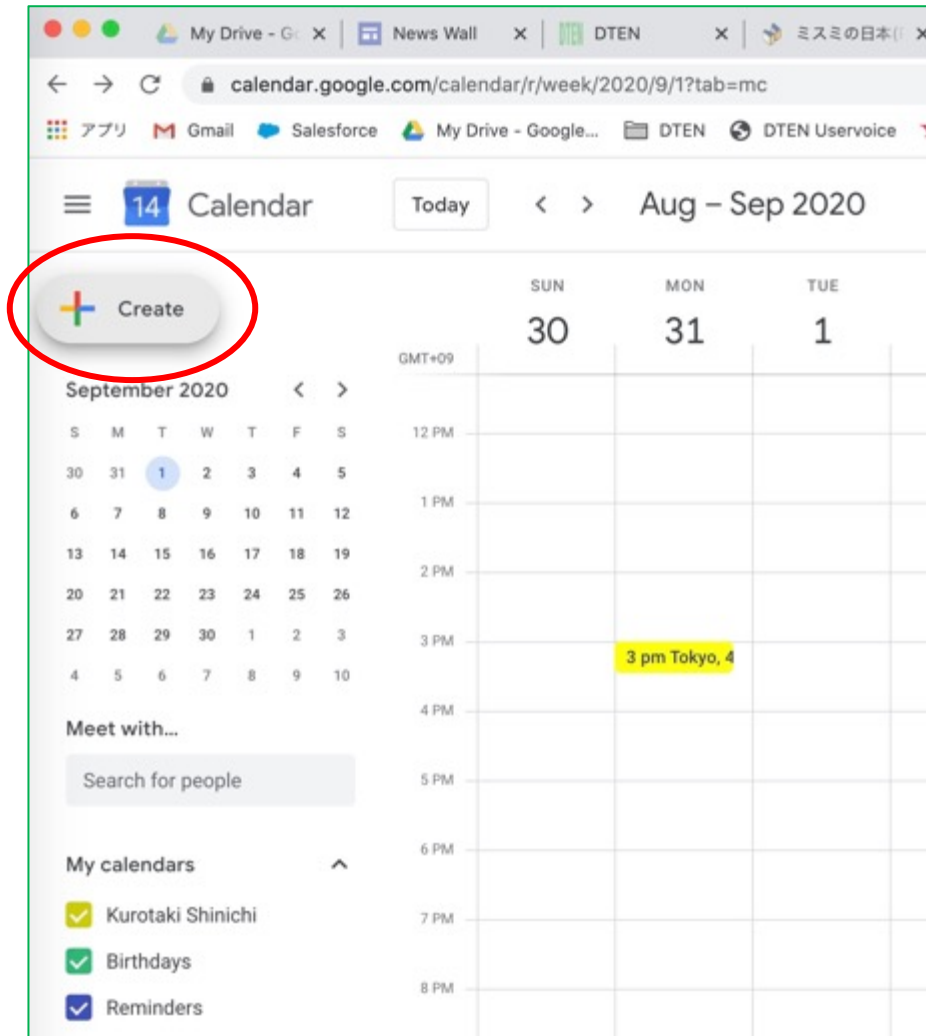
6. 招待者、時間など必要な情報を入力



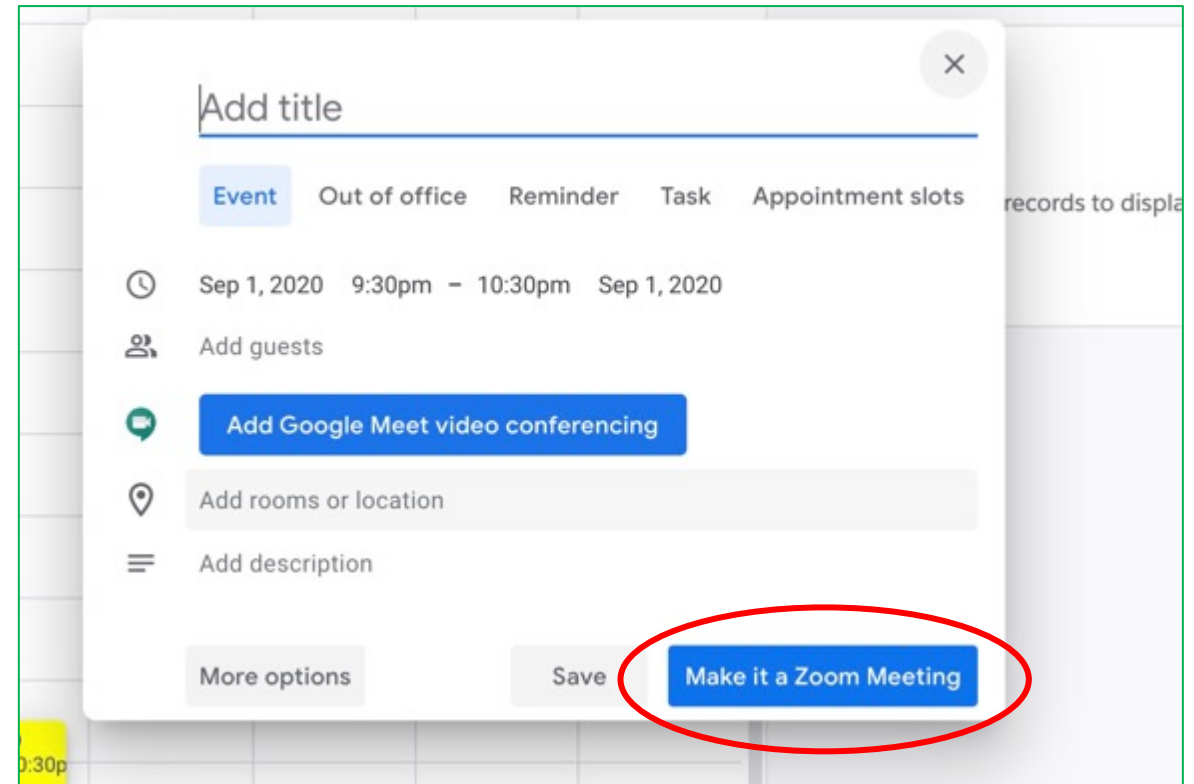
7. 保存をクリックするとアイコンが送信に変わるので、送信して終了

● Zoom for Googleカレンダー

1. Createをクリック

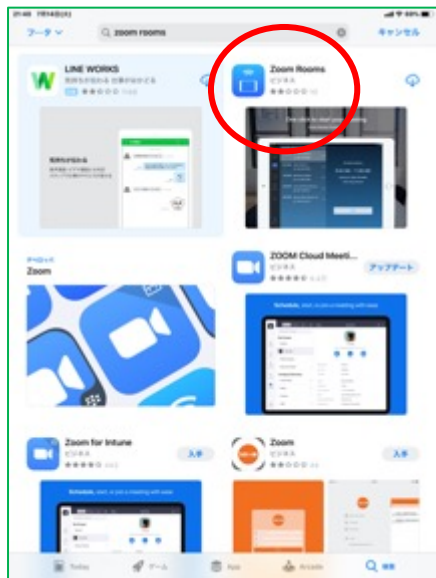


2. 必要な情報を入れて、Make it a Zoom Meeting をクリック



● iPadをZoom Roomsコントローラに

1. Apple StoreでZoom Roomsを検索して iPadにダウンロード



2. Zoom Roomを立ち上げて、ペアリングコードが分かっている場合に入力

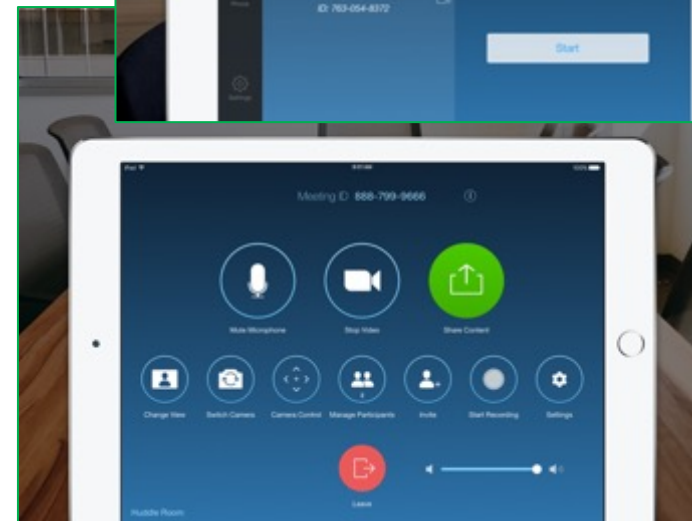
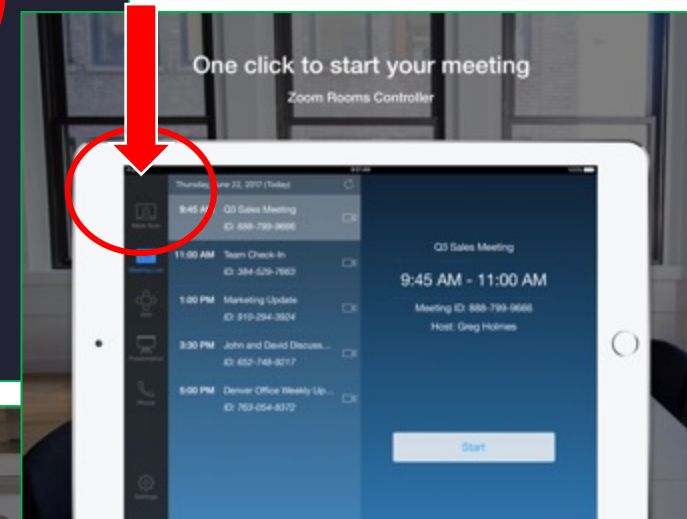
3. ペアリングコードが分からなければ、左上のサインインを行う



4. ルームコントローラを選択



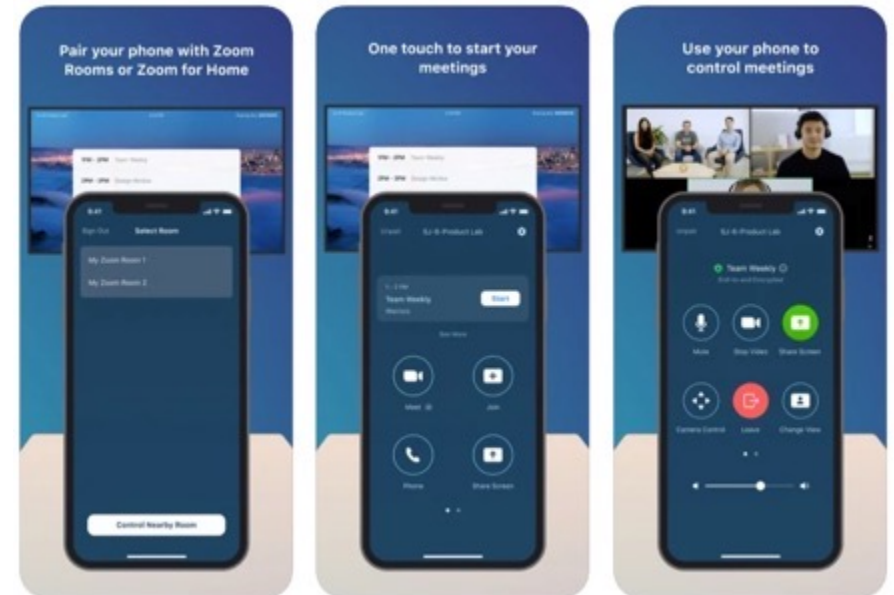
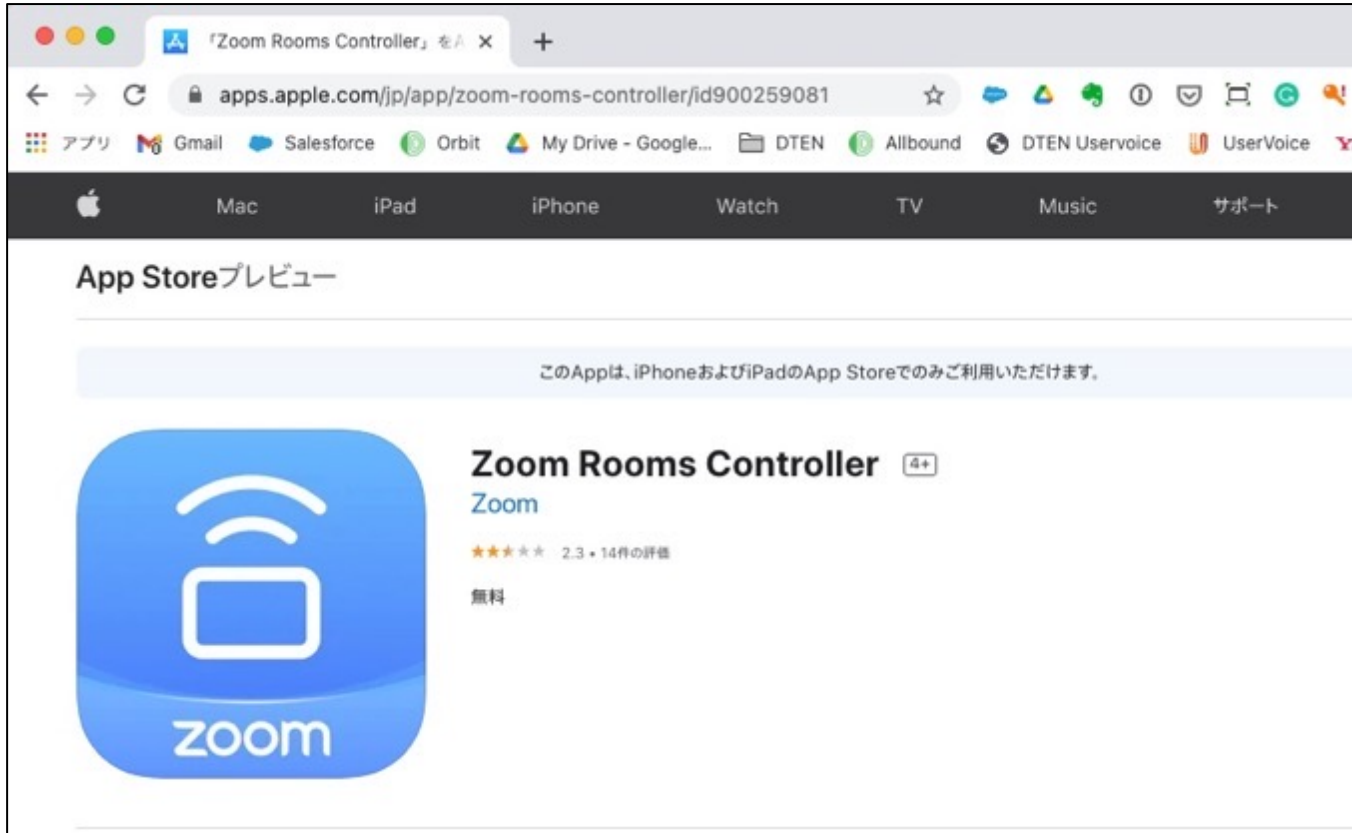
5. すぐにミーティングを始めたいときは、一番上のボタンをクリック



6. 会議中、手元から操作ができます

- iPhoneをZoom Roomsコントローラに

Zoom Roomsバージョン5.5.0以降、iPhoneもコントローラとして使えるようになりました



● バーチャル受付 (キオスク) モード

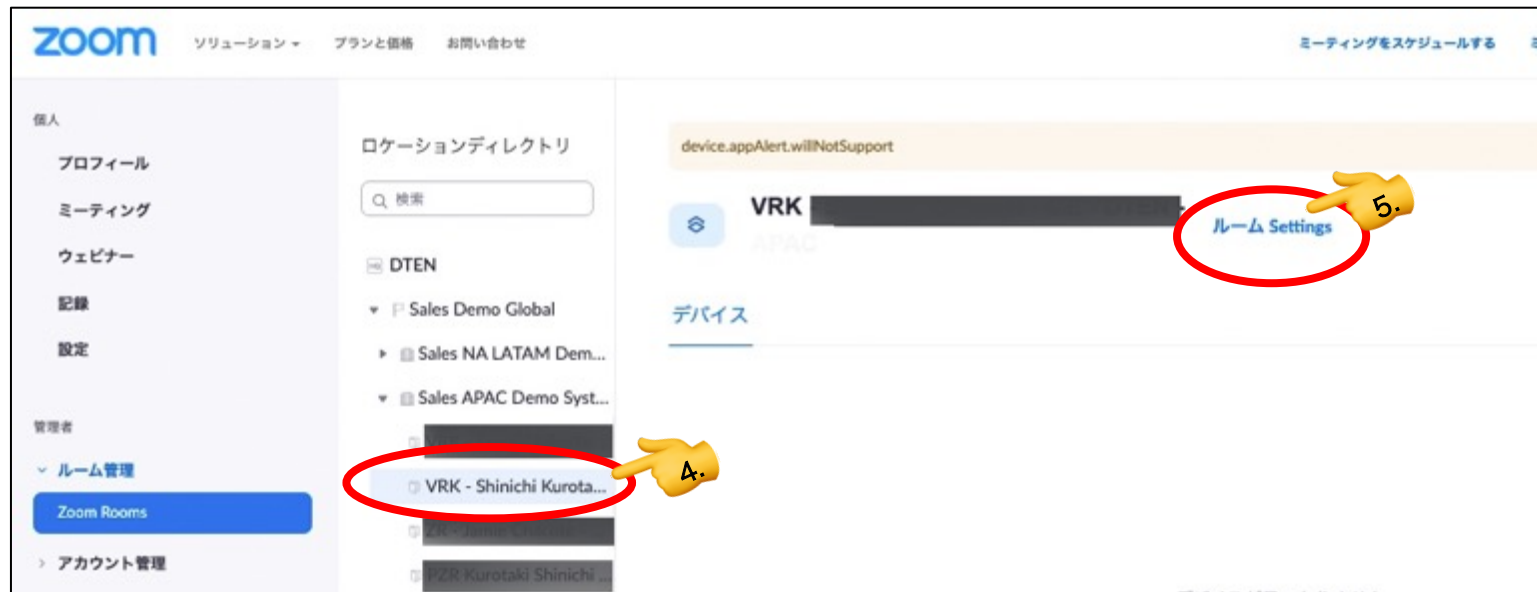
1. Zoomポータルに入り、
管理者 > Zoom Rooms で
右上の『+ ルームを追加』をクリック
2. ルームタイプでキオスクを選択
3. ルーム名や位置(必要なら)を入れて、
『終了』

The screenshot shows the Zoom portal's 'Zoom Rooms' management page. The left sidebar contains navigation options like 'プロフィール', 'ミーティング', and 'ウェビナー'. The main content area is titled 'Zoom Roomを追加' (Add Zoom Room). It includes a search bar, a dropdown for 'All Room Types', and a 'すべてをエクスポート' button. The 'キオスク' (Kiosk) option is selected under the 'Room Type' section. The '終了' (End) button is located at the bottom left of the form.

この機能を使うためには、Zoom Roomsのライセンスで
Zoom ポータルに入る必要があります

● バーチャル受付 (キオスク) モード (続き)

- Zoomポータルに入り、
管理者 > Zoom Rooms で
キオスク用に作成したルームを選択し
- ルーム Settingをクリック
- キオスクタブをクリック



● バーチャル受付 (キオスク) モード (続き)

デザインを作成します

- ロゴ
- 背景イメージ
- 一番上のメッセージ

- 中央のグレーの部分をクリックして
- 担当者のアカウント
- 中央のボタンのメッセージ

MEを一旦、サインアウトし、再度サインインする時に
キオスクのルームを選択します

担当者のアカウントは、同じドメインの4人まで
登録出来ます

The screenshot displays the Zoom Rooms 'Edit Kiosk' configuration page. The sidebar on the left contains navigation links for '個人' (Personal), 'プロフィール' (Profile), 'ミーティング' (Meeting), 'ウェビナー' (Webinar), '記録' (Recording), '設定' (Settings), '管理者' (Admin), 'ルーム管理' (Room Management), 'Zoom Rooms', and 'アカウント管理' (Account Management). The main content area is titled 'Edit Kiosk' and 'Edit welcome message'. It features a preview of a kiosk screen with a cityscape background, a logo, and a central button labeled '受付を呼ぶ' (Call reception). A modal dialog is open over the button, showing a list of users and an 'Add Action' button. The interface is in Japanese and includes options for '背景を変更' (Change background) and 'プレビュー' (Preview).

■ ME Pro

ME Proは、MEに USB Type-Cの出力ポートを追加したモデルになります

付属品として、

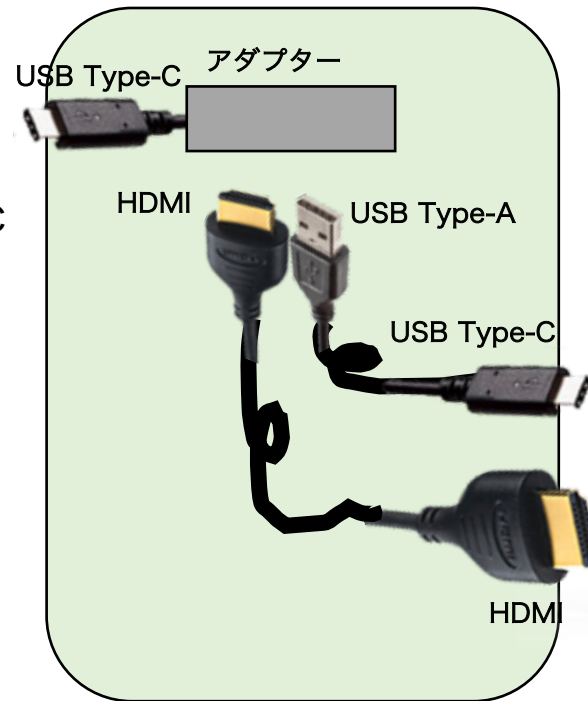
- USB Type-CとType-Aの変換ケーブル
 - HDMIケーブル
 - USB Type-Cのアダプター
- が同梱されています。

ソフトウェアドライバーなどのインストール無しで、HIDとして認識されます



PC
Mac

PCや MacのアプリでME Proの
カメラ、マイク、スピーカー
およびタッチ機能が利用できます



ME Pro 同梱品



ME Pro

Mac は、iMac (Big Sur ver.11.5.2) および
MacBookPro (Big Sur ver.11.5.2) にて動作検証

■ ルームパスコード(ルームPIN)が分からなくなった時

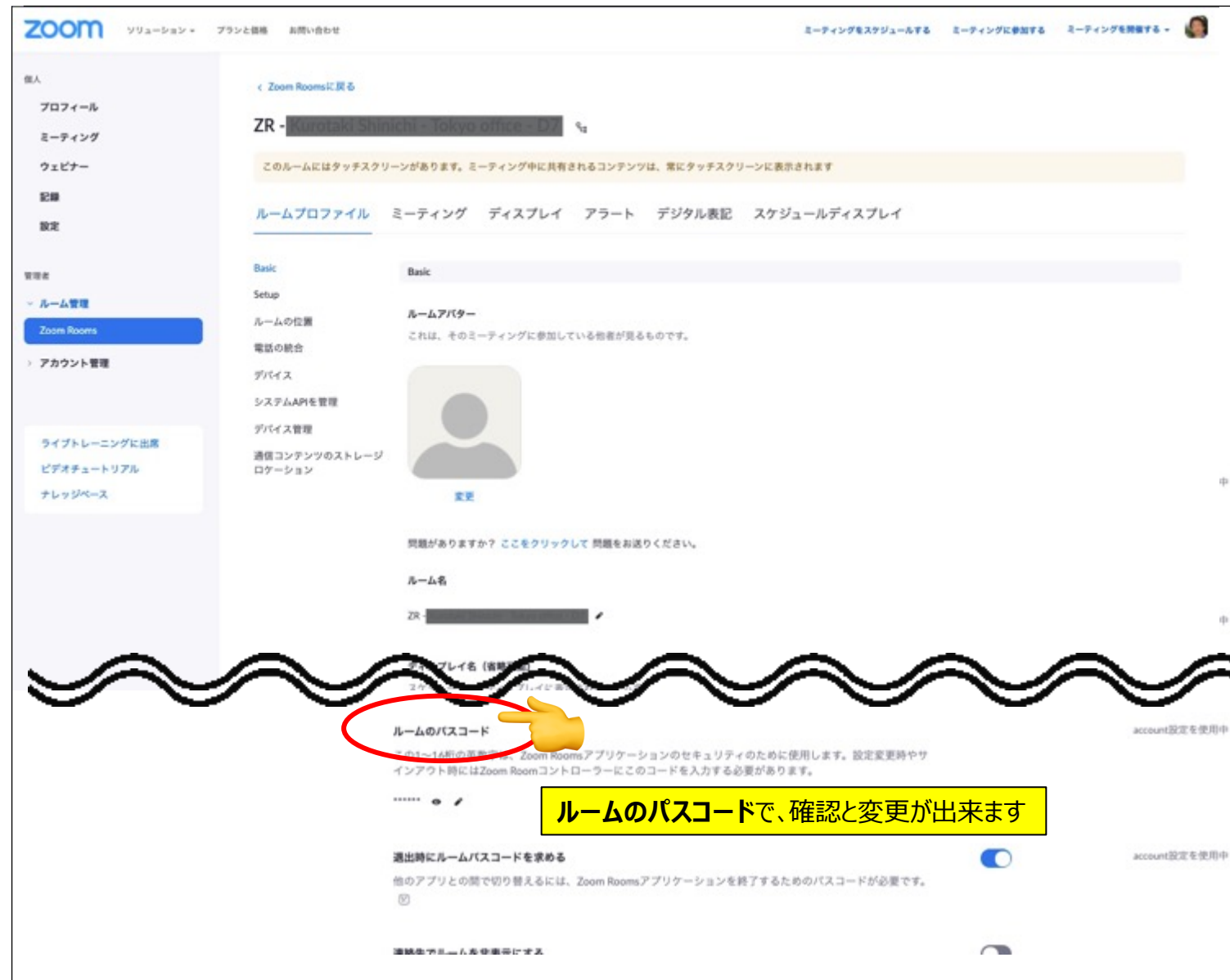
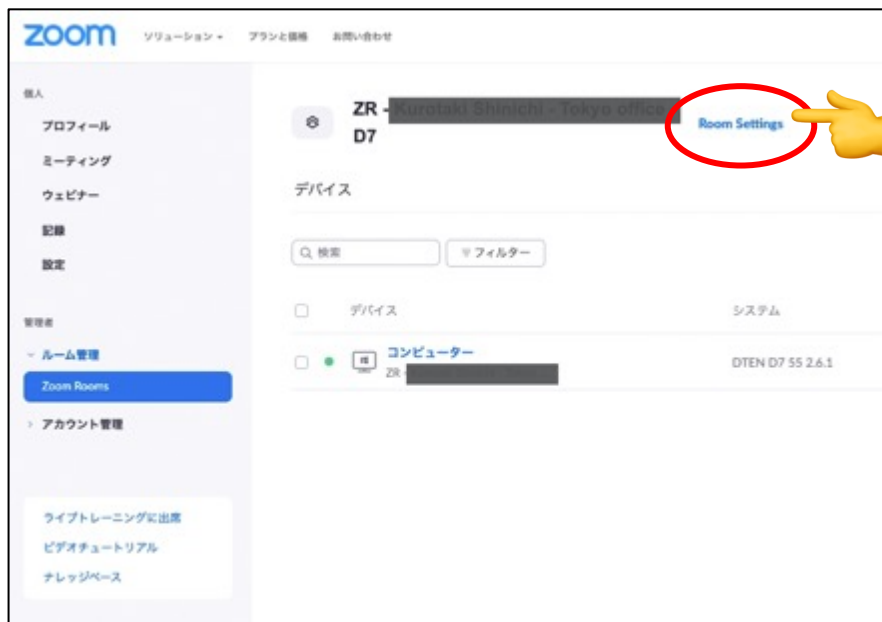
← よくあります!!

ZRアカウントでサインインした場合、Zoomポータルで
予め、自分で設定していなければ)、**適当なコードが初期設定**
されます

D7の様々な設定を変更する時にはルームパスコードを
入力する必要がありますので、確認し、早めに自分で
設定変更する事をお勧めします

確認方法は、Zoom ポータル (Zoom.us) にログインし、
画面左側のZoom Roomsから、自分のルームを選択して

Room Settings をクリック



- お問い合わせ先

DTEN support (Global) :

Email: support@dten.com

Chat: dten.com

Phone: +1 866-936-3836

DTEN サポート(日本) :

Email: kurotaki.shinichi@dten.com

Phone: 03-5532-7234

