



D7-55 (GEN2.0) 使い方マニュアル

ZR ver. 5.8.0
FW ver. 2.7.0

2021/10/28
Rev. 22

ハードウェア関連

作成時の最新バージョン、Zoom Rooms 5.8.0, FW 2.7.0 にて説明しています

D7-55 の電源操作	3
メニューボタン	4
HDMI 接続	5

Zoom Roomsの基本的な使い方

日本語化	6
Zoom Roomsのデスクトップ	7
■ 設定	8
設定 > 画面ロック	9
デジタルサイネージ	
設定 > マイク	11
設定 > スピーカー	12
設定 > カメラ	13
設定 > バーチャル背景	14
設定 > ヘルプ	15
設定 > 詳細	16
■ Zoom ミーティング	17
ミーティング情報	17
■ コントロールバー	18
画面共有	19
表示	21
ホワイトボード	22
■ 詳細	23
セキュリティ	24

カメラ制御	25
カメラの切り替え	26
ブレイクアウトルーム	27
バーチャル背景	28
参加者を管理	29
ゲスト参加者の入室	33
記録を開始する	34
チャット	35
設定	36
49人ギャラリー表示	37

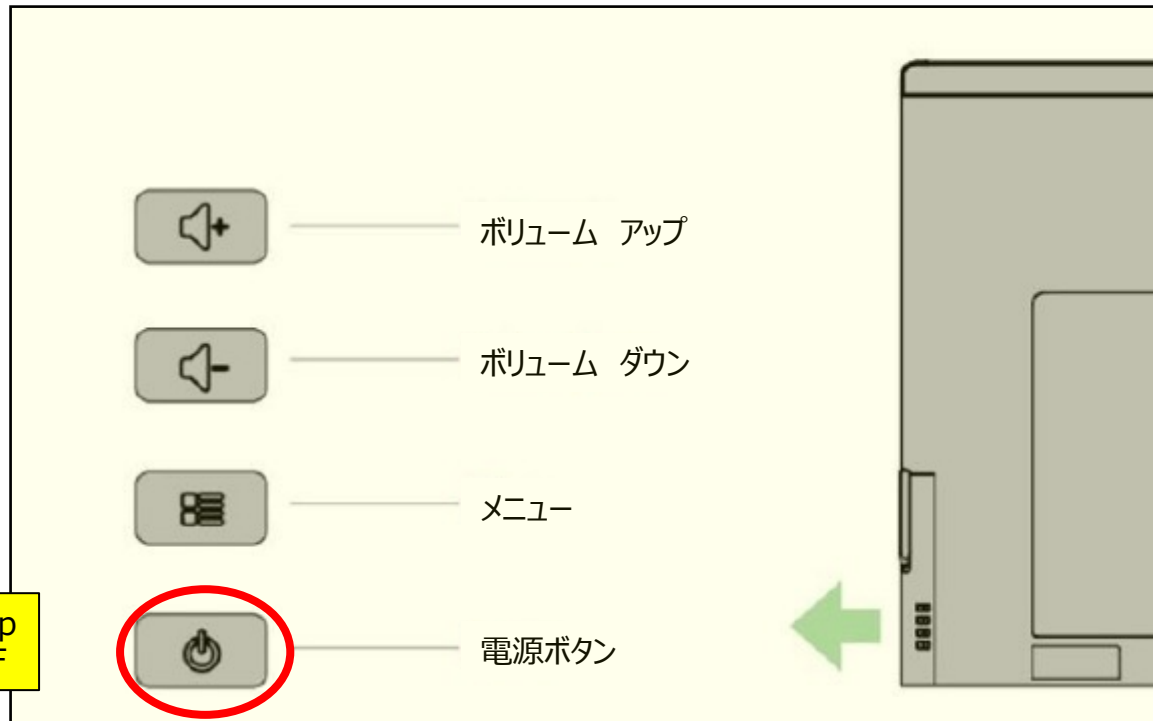
Zoom Rooms 便利な使い方

会議のスケジューリング機能を使う	38
Zoom for Outlook (Mac)	39
Zoom for Microsoft 365	40
Zoom for Googleカレンダー	42
iPadをZRのコントローラに	43
iPhoneをZRのコントローラに	44
Teamsとのミーティング	45
バーチャル受付(キオスク)モード	46
FAQ	50
お問い合わせ先	51

■ D7-55の電源操作

スクリーン右側の背面下側に
メニューボタンが4つ縦に並んでいます
一番下側が、電源ボタンになります

メニューボタン



ワンタッチで、Sleep
長押しで、電源OFF

スタイラス
(磁力で付着します)

メニューボタン

電源
ケーブル

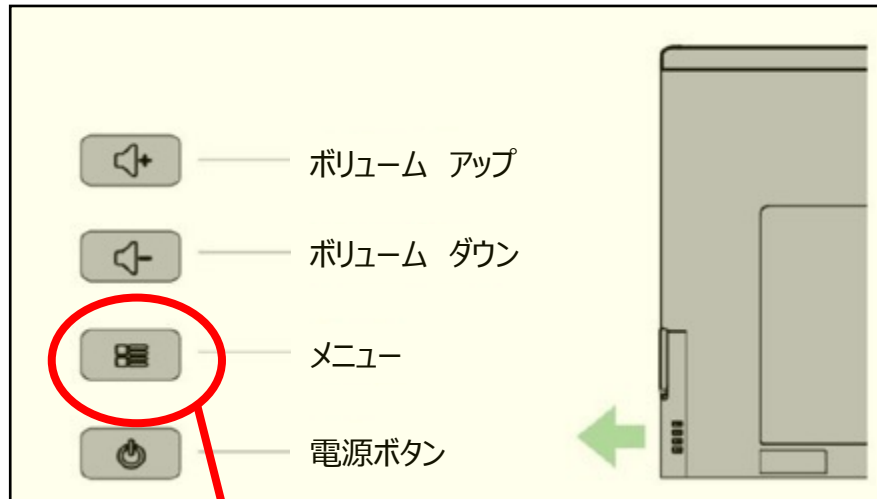
イーサネット

Wi-Fi アンテナ

使用しない時に、通常は、電源をOffでなく
Sleepを使う方が便利です

スクリーンにタップするだけで、直ぐに
起動します

■メニューボタン



ディスプレイ背面にある、メニューボタンを押すと、

- 電源Off, スリープ
- 表示画面の切り替え
- 音声出力のボリューム調整
- 輝度の調整

が出来ます

ダッシュボード画面

Helpをクリックすると、DTEN IDの確認、FW ver.の確認などが出来ます

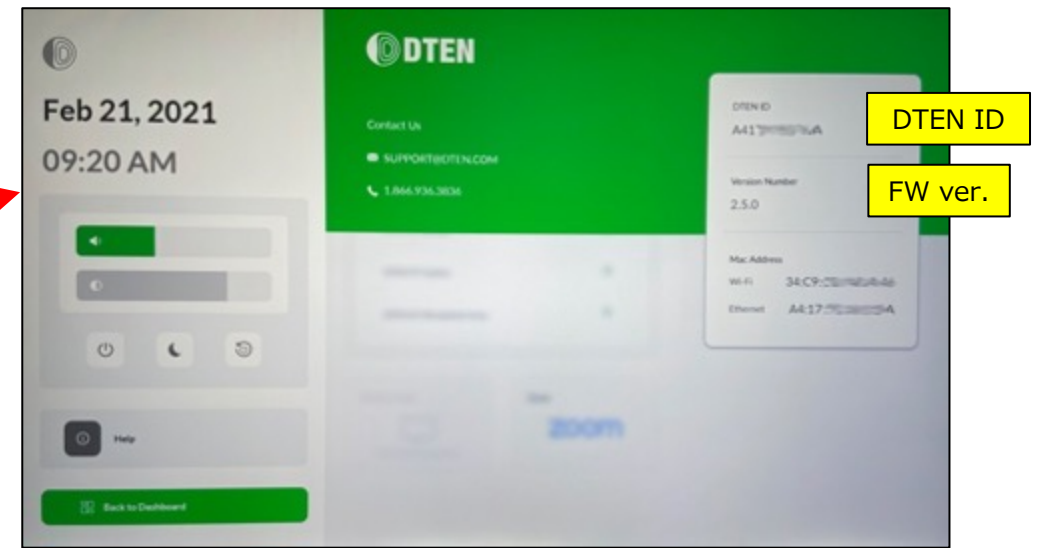
音声出力のボリューム

輝度(明るさ)

電源Off, Sleep, 再起動



表示画面の切り替え



DTEN ID

FW ver.

■ HDMI 接続

外部PCなどから、入力する場合には
スクリーン裏側の下側のHDMI 入力portに
接続します

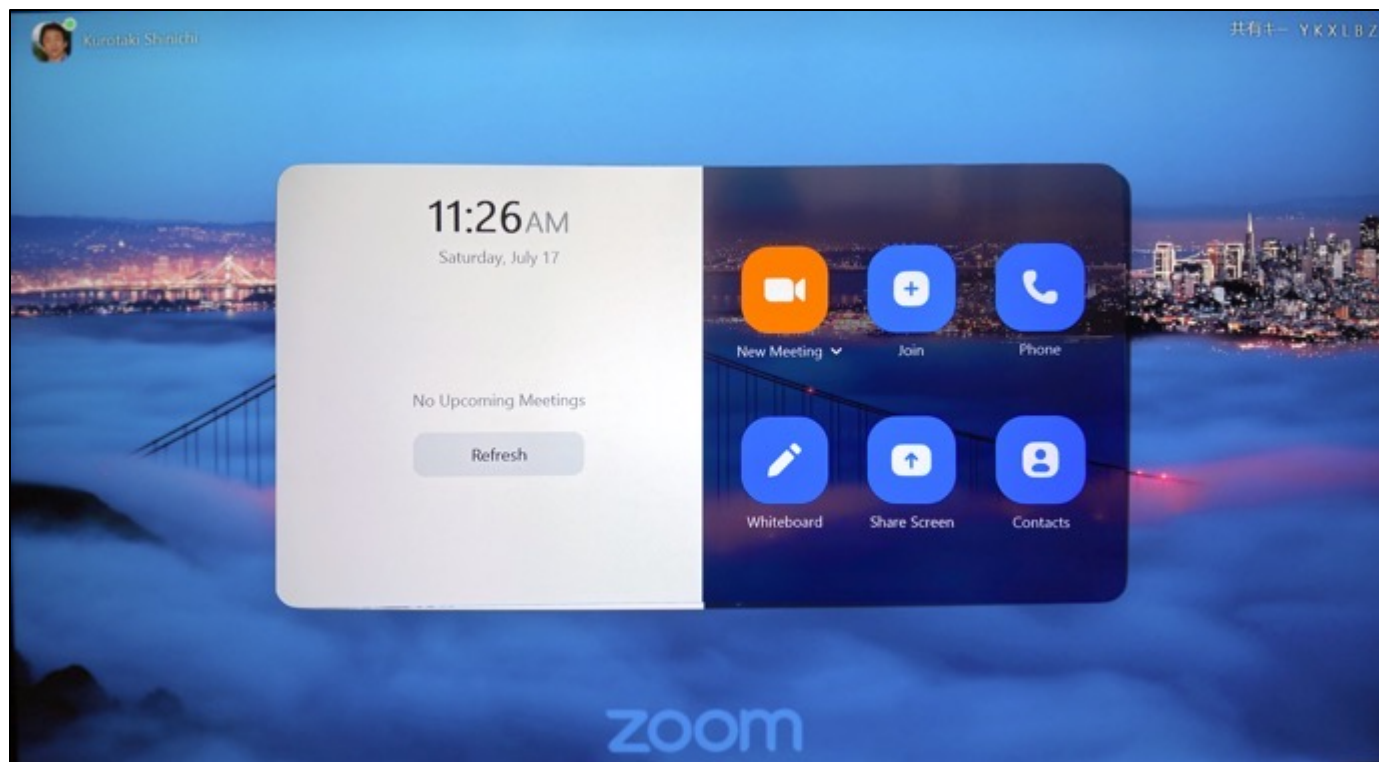


外部モニターやプロジェクタに出力する場合には
スクリーン裏側の下側のアンテナのすぐ上にある
HDMI 出力port に接続します

Wi-Fiアンテナ



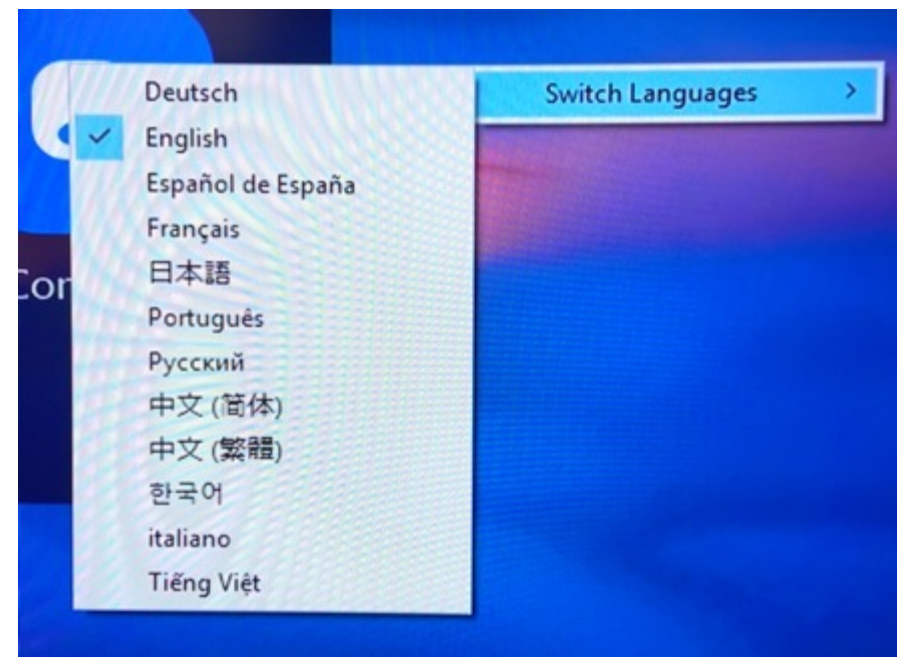
■ 日本語化



初期設定が終わると、デフォルトの英語版の Zoom Rooms デスクトップになっています



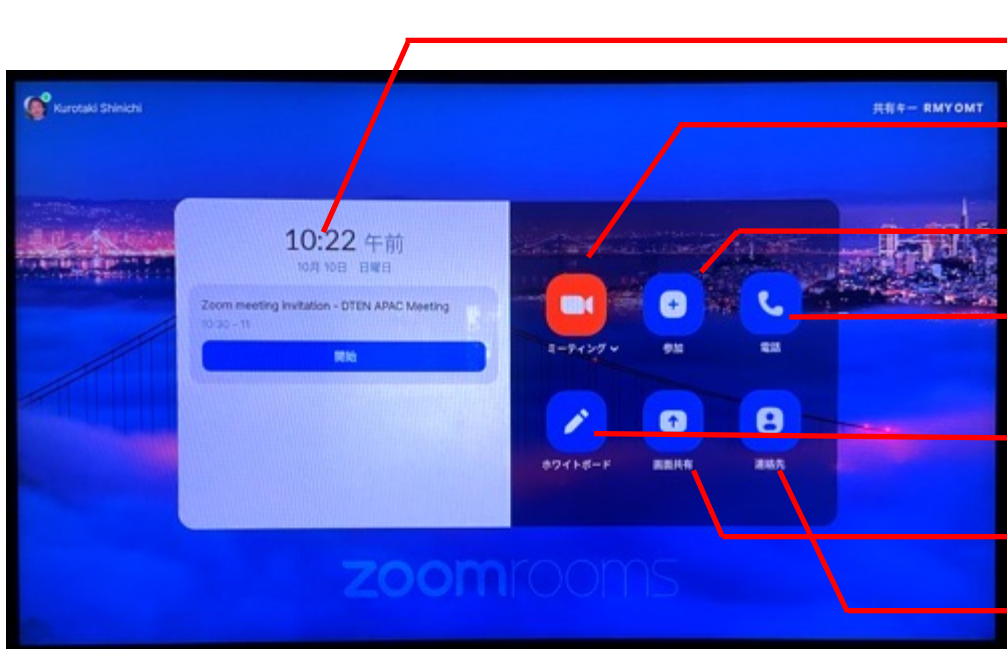
6つのアイコン以外の部分を長押しします



Switch Languages ボタンを押して、日本語を選択します

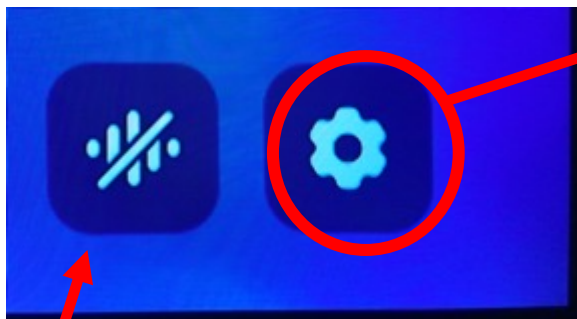
■ Zoom Roomsのデスクトップ

D7を立ち上げると、常にこの様なデスクトップ画面になります



カレンダー	スケジュールされた、Zoomミーティングのリストが表示されています Startボタンを押せば、スケジュールされたミーティングをすぐに始められます
ミーティング	インスタントミーティングを始めるために使います
参加	他にZoomミーティングのホスト(主催者)がいる ミーティングに参加します 予め知らされている、Meeting IDと Password (設定無しの場合もあり) を入力します
電話	Zoom電話 別途ライセンスが必用。詳しくはZoom または Zoom代理店にご相談下さい
ホワイトボード	(Zoom会議を始めずに) 電子黒板を起動します
画面の共有	(Zoom会議を始めずに) PC, タブレット、スマホなどから スクリーンシェア を行います
連絡先	連絡先リストです

■ 設定



スクリーンのボタン以外の任意の部分タッチし、右下に表示されるギヤのマークをクリックすると、基本的な設定画面となります

Zoom Rooms ver. 5.7.0から、音声でミーティングを始めるなどが出来るようになったのですが、英語のみです。クリックして、認識させない様にしておいた方が、メッセージが煩わしくありません



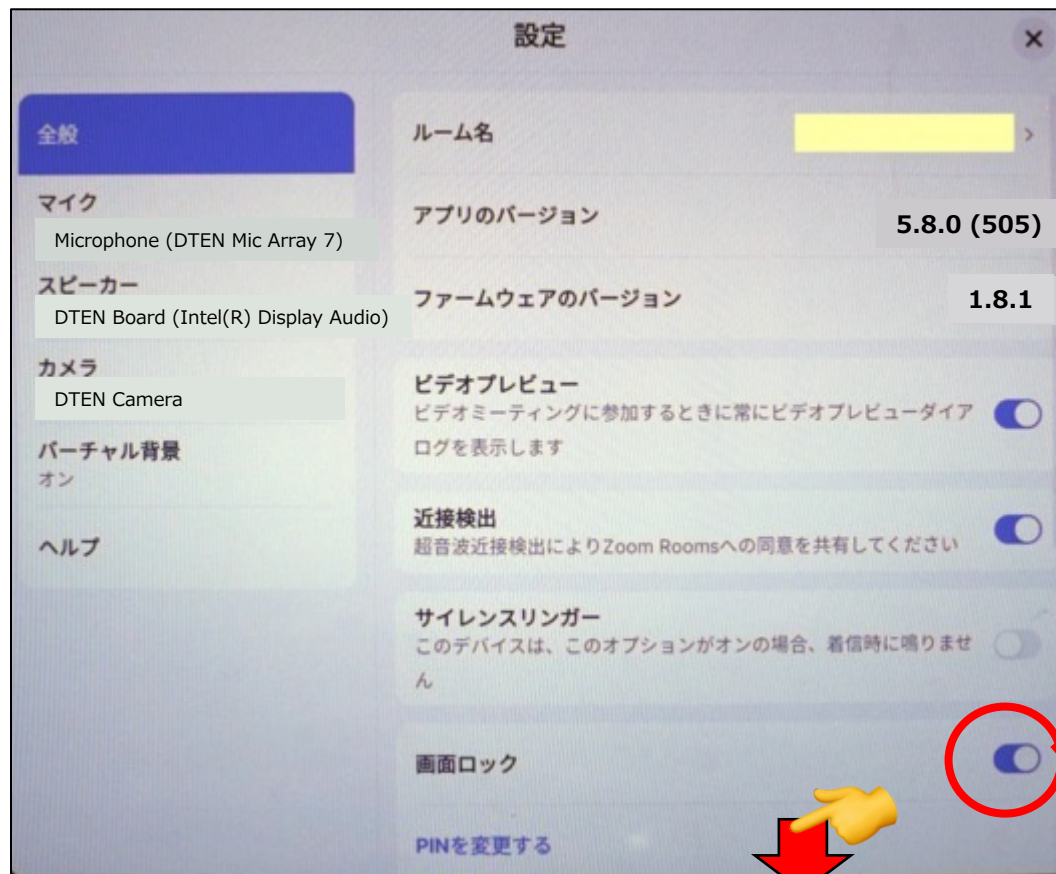
Zoom Roomsのバージョン

部屋のエコー(反響音)をテストする

● 設定

➤ 設定 > 全般 > 画面ロック :

画面ロックをON(青色)にすると、オートロックまでの時間の他、サインージ設定などのメニューが表示されます

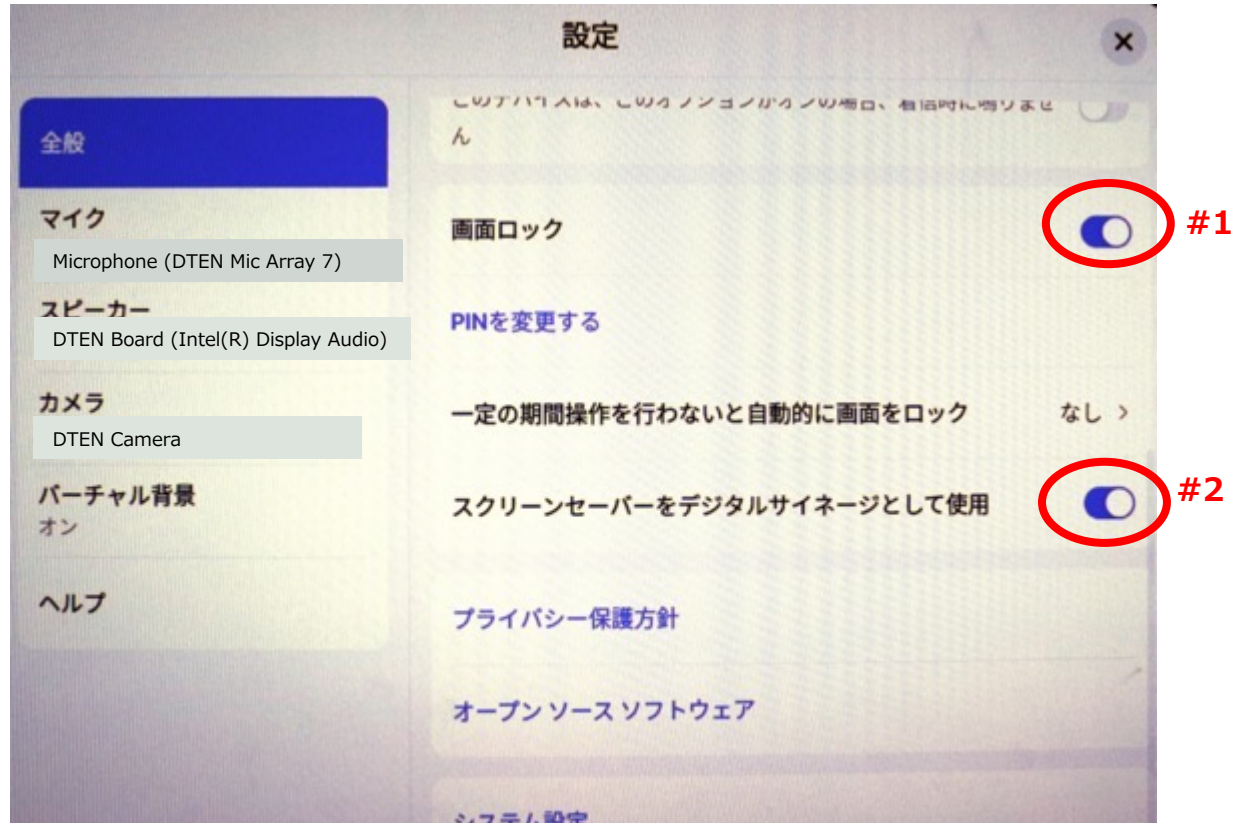


オートロックまでの時間設定

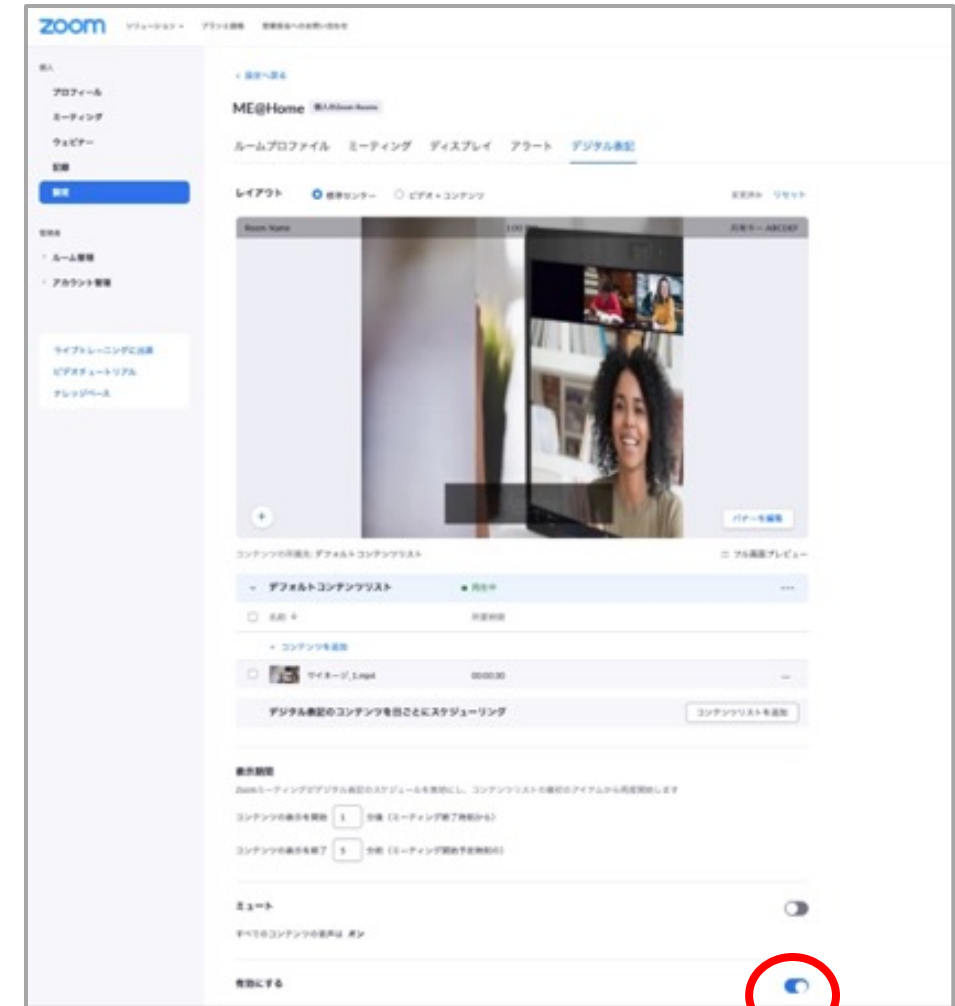
下にスクロールすると、システム設定でダッシュボード(P.26参照)画面に移行、サインアウトなどが出来ます

● システム設定

➤ 設定 > 全般 > 画面ロック > スクリーンセーバーをデジタルサイネージとして使用 :



Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログイン
個人 > 設定 > コラボレーションデバイス で、設定したいD7を選択
編集 > デジタル表記タブ へあらかじめコンテンツファイルをアップします
一番下の“有効にする”をONにすることで、
ミーティングをしていない時に、D755のスクリーンセーバーとして、
サイネージ コンテンツを使う事が出来ます



➤ 設定 > マイク

設定で、左側のマイクをクリックすると、マイクのテストの他、背景ノイズについて強く抑制(除去していく)か、などの設定が出来ます



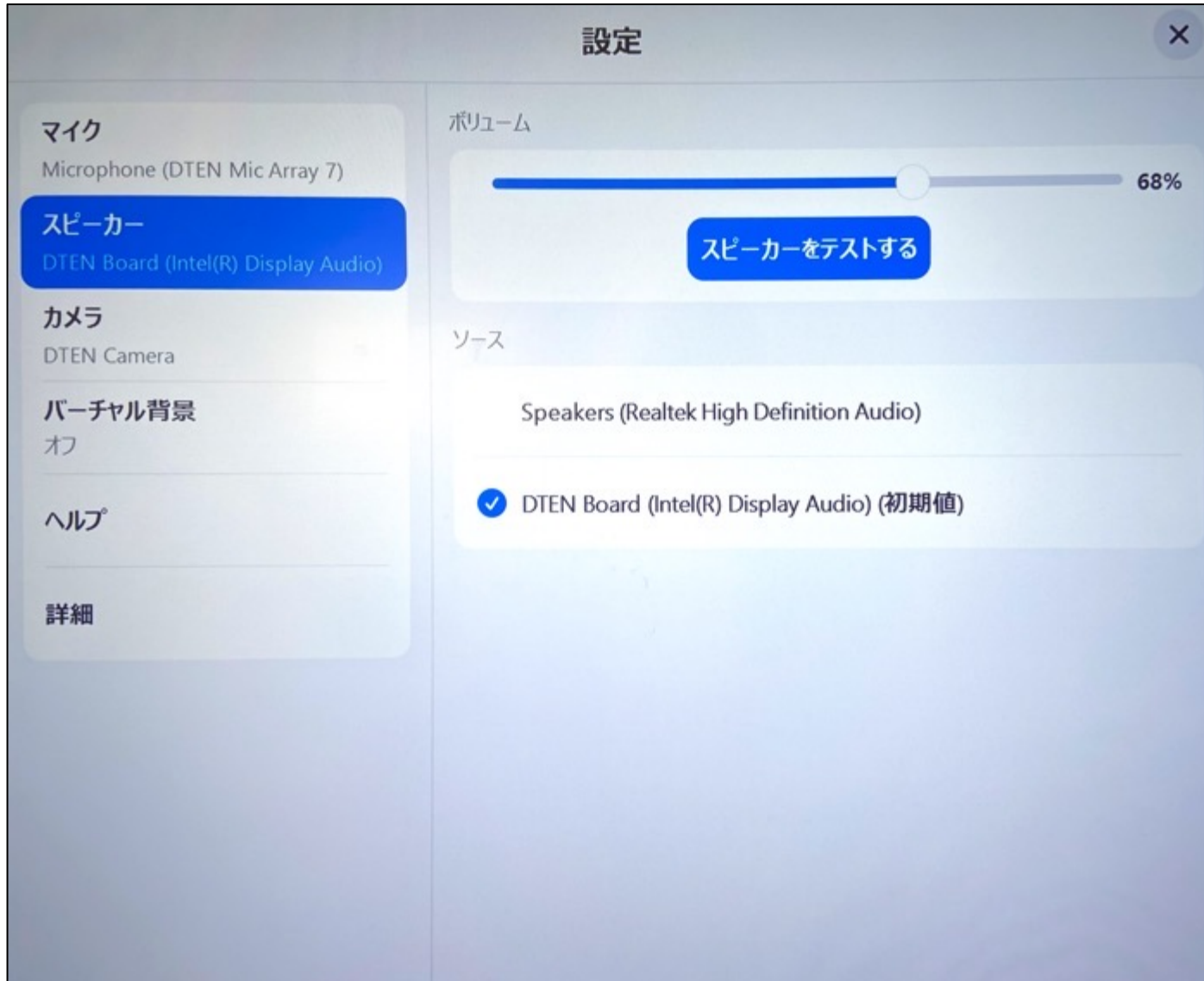
マイクのテスト

マイクにむかって声を出し、1～2秒後にスピーカーから声が聞こえれば正常です

ミーティング中に、音楽やBGMが必要な場合はOFFにします

エアコン等の部屋の背景ノイズが大きい場合、強度に切り替えます

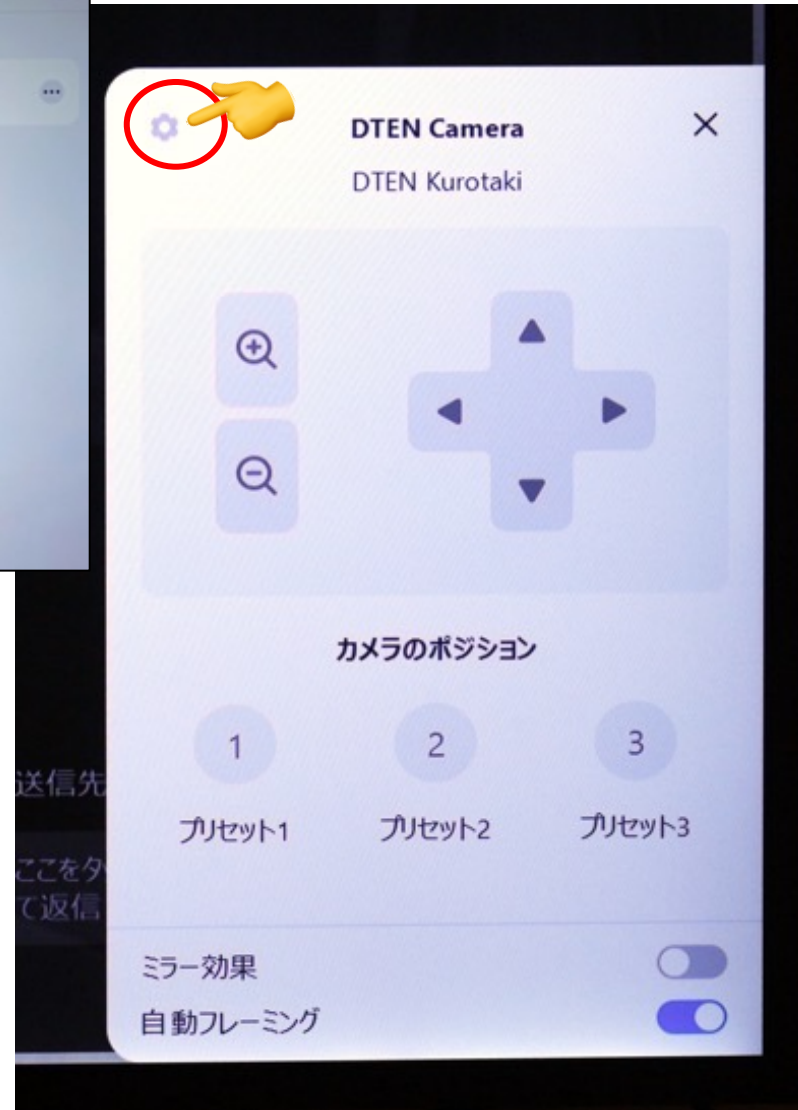
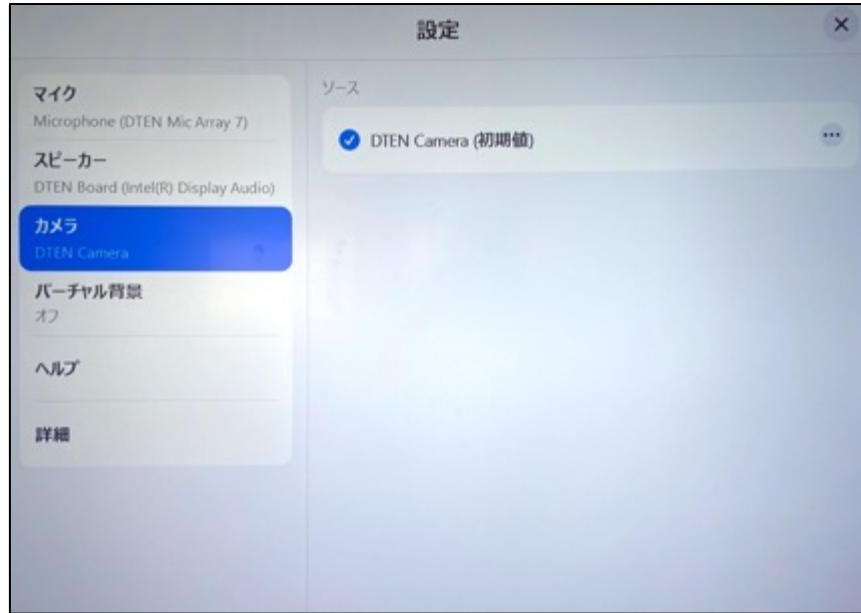
➤ 設定 > スピーカー



音楽が流れますので、スピーカーからの音量を調整します

➤ 設定 > カメラ

マニュアルでのPTZ (水平方向向き、垂直方向傾き、ズーム)や、固定ポジションを選ぶ、ミラーリングする、自動フレーミングを行うなど色々な設定を選べます
左上のギヤマークをクリックすると、プリセット設定が出来ます



➤ 設定 > バーチャル背景

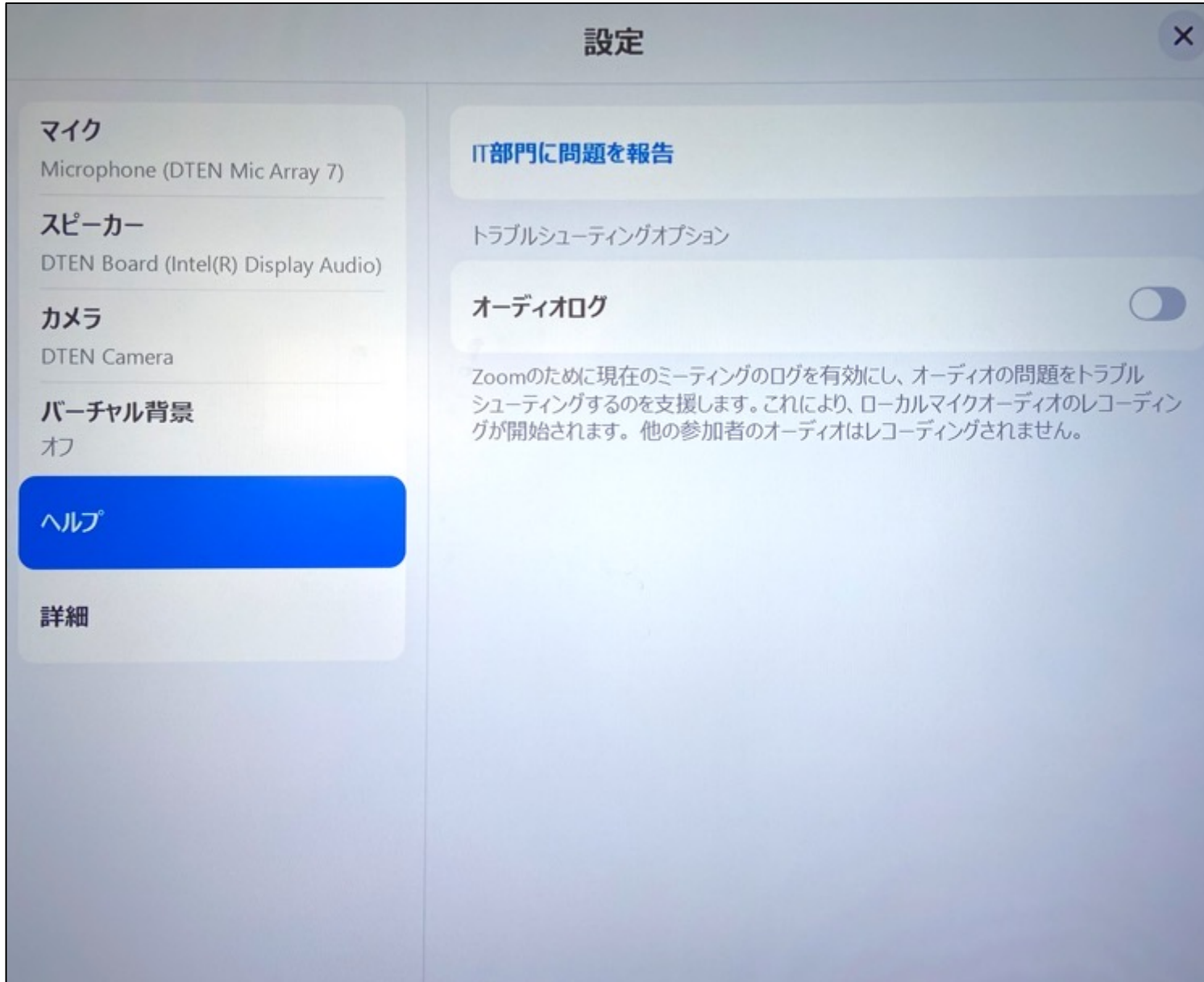


注意: バーチャル背景は、PZR (パーソナル Zoom Roomアカウント) でサインインした時のみ、使えます
Zoom Roomsアカウントでサインインした時には使えません

Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログインし
個人 > 設定 > ミーティング タブより
ミーティング(詳細) にて のイメージバーチャル背景に
あらかじめ自分の静止画ファイルをアップしておくことでミーティング中
のバーチャル背景を利用できます

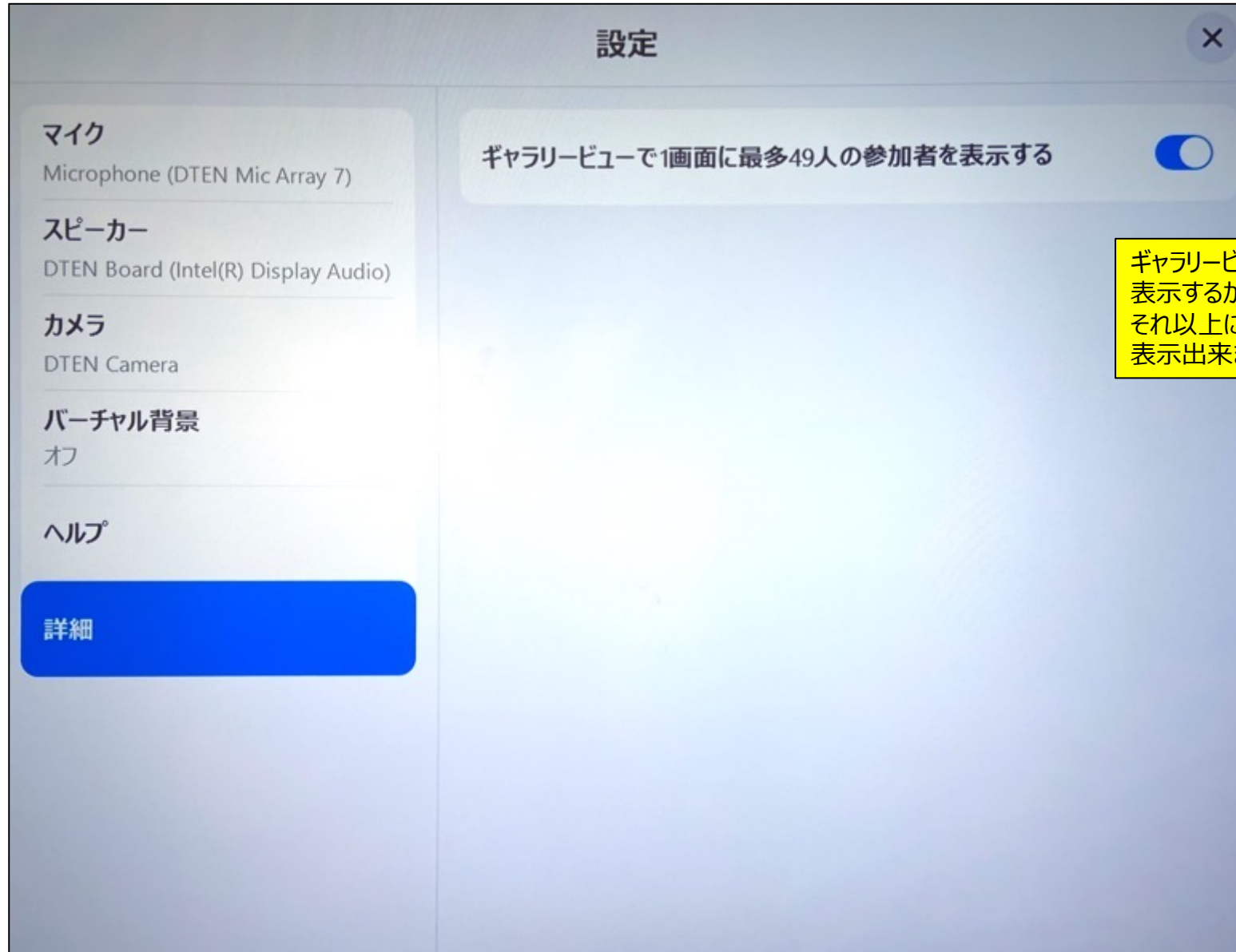
Zoomのバーチャル背景で使用出来るのは、
GIF, JPEG (24bit) ないし、アルファレイヤの
ないPNG(24bit)で、解像度は1920x1080が推奨です

➤ 設定 > ヘルプ



Zoomミーティング中に音声聞き取りにくいなど、問題があった時にそのログを取り、Zoomにてトラブル原因を調査します

➤ 設定 > 詳細

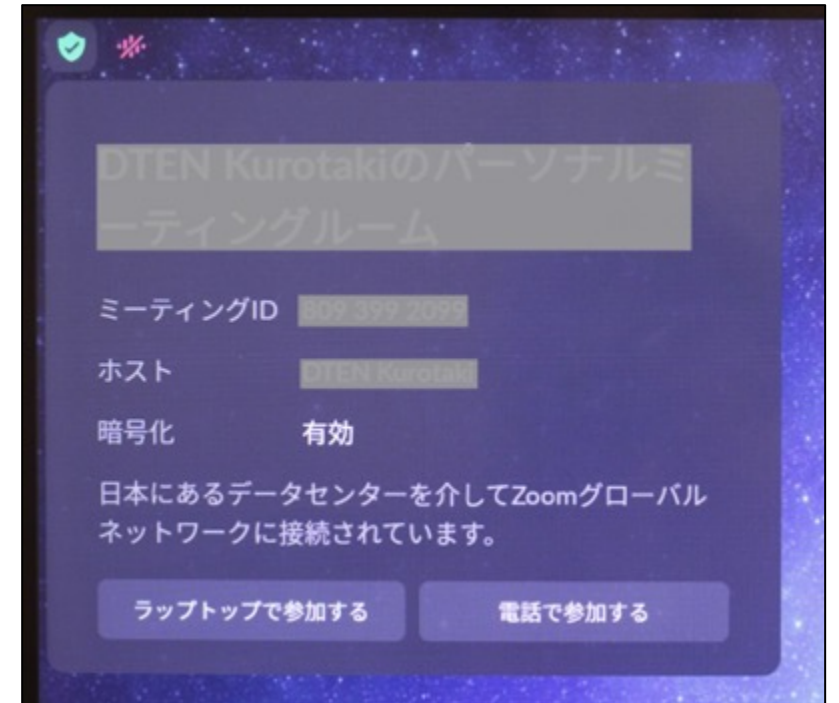


■ Zoom ミーティング

➤ ミーティング情報

左上の緑色のアイコンをクリックすると、ミーティングIDやパスコード等のミーティング情報が表示されます

ミーティング情報



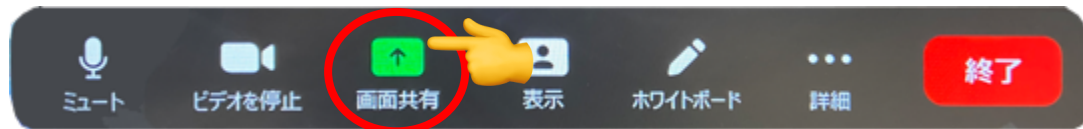
■ コントロールバー

Zoomミーティング中にディスプレイをタッチすると、スクリーン下側にコントロールバーが表示されます

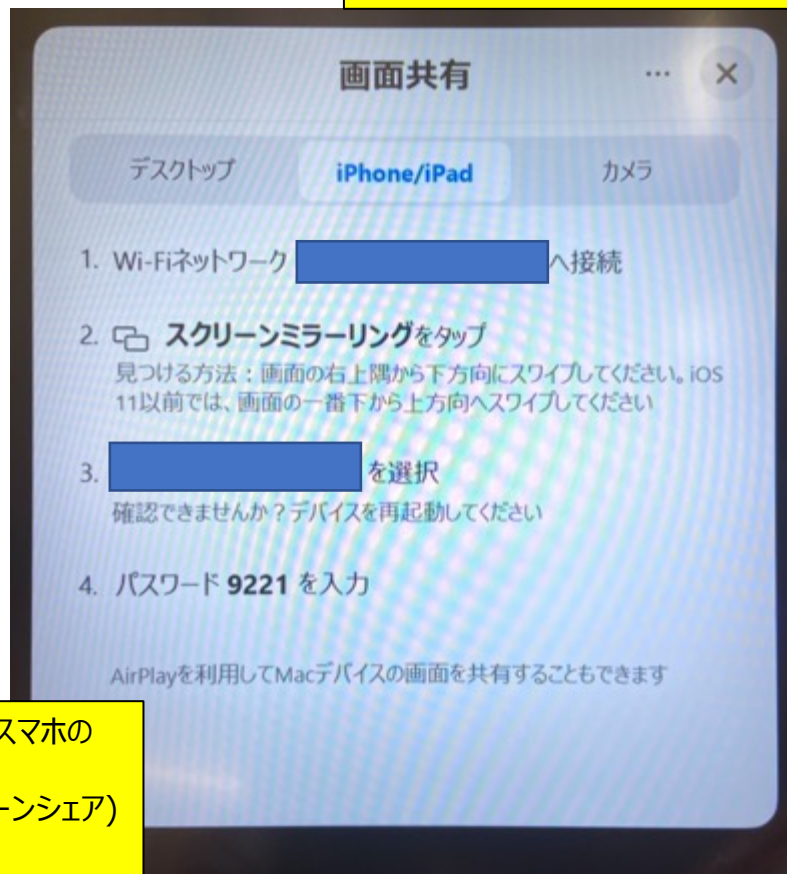
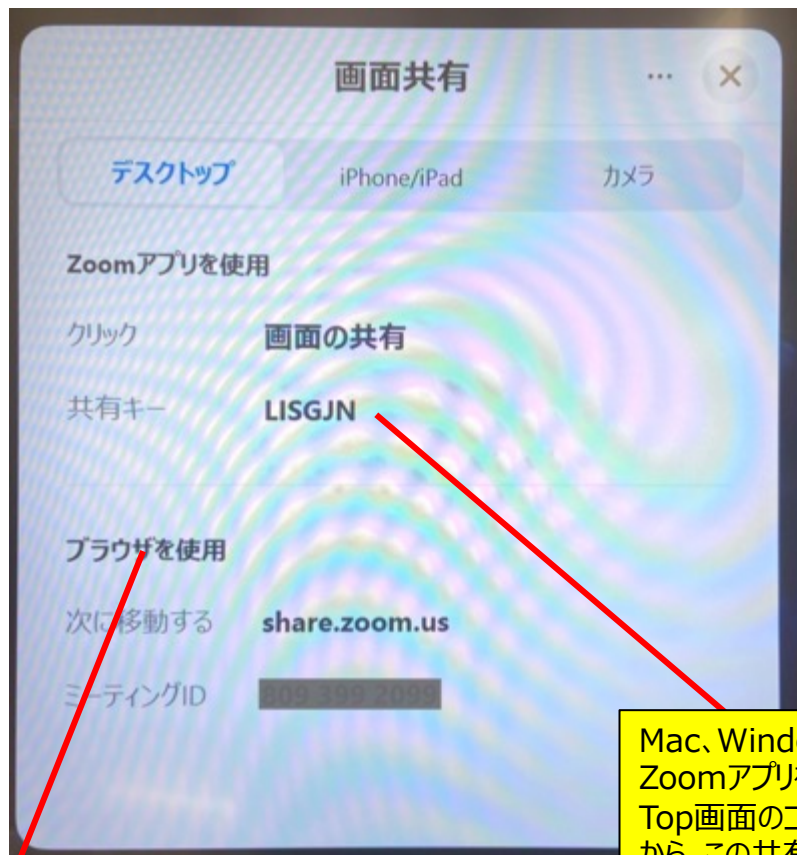


➤ 画面共有

Mac、WindowsなどのPC、タブレット、スマホなどから、スクリーンを共有出来ます



iPhone, iPad で、スクリーンミラーリングをする場合



Zoomアプリがインストールされていない場合、ブラウザからでも画面共有できます

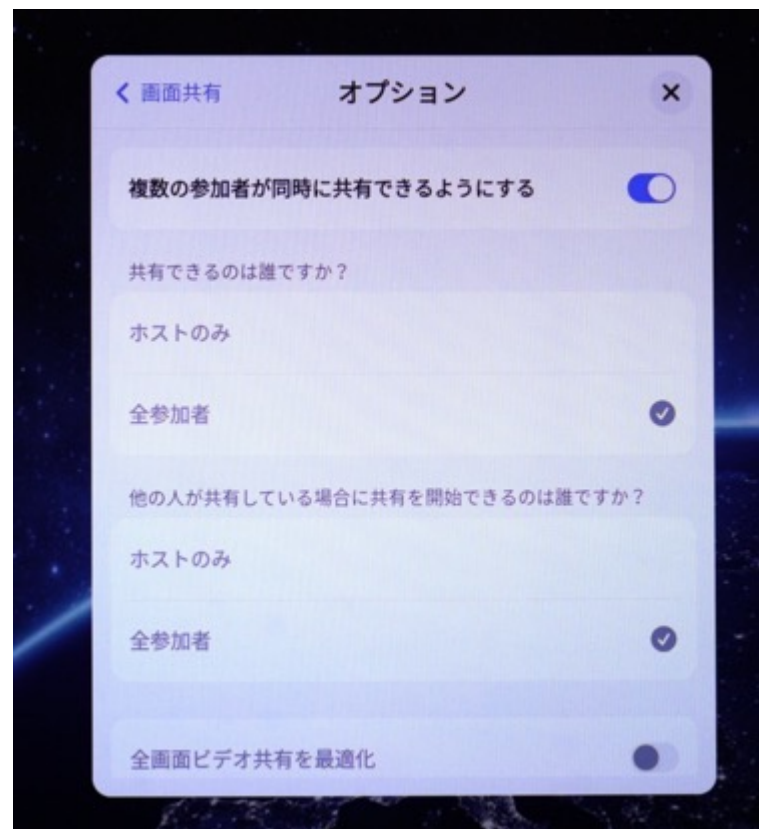
Mac、Windows PC、タブレット、スマホのZoomアプリを立ち上げて、Top画面のコンテンツ共有(スクリーンシェア)から、この共有キーを入力

➤ 画面共有 (続き)

USB接続したカメラの画像を共有
ただし、アノテーションは出来ません



画面共有でのオプション



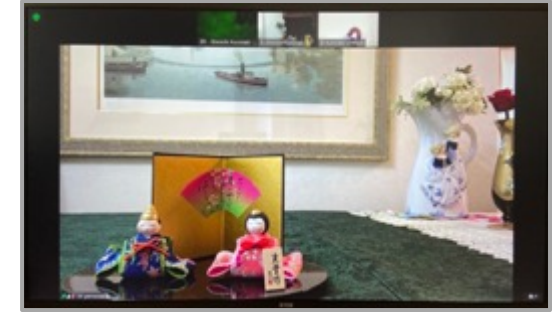
注意: カメラを切り替えるのは、別の方法(P.xx)でも簡単に出来ます

● Zoom ミーティング

➤ **表示** : Zoomミーティング中に、参加者の表示方法を切り替えることができます



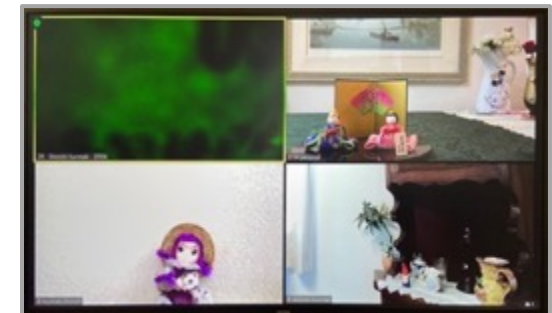
• サムネイルビュー



• スピーカービュー



• ギャラリー



通常、スピーカービューは、発言者に画面が切り替わりますが、ピン留めする事で、常に表示する人を固定することもできます (詳細の、参加者の管理参照)

➤ ホワイトボード

付属のスタイラス、指などで使える、マルチタッチの電子黒板です

ペンのオプション

スマート認識
なし
形状

ラインの太さ

手書き図形のスマート認識を行うかの切替

描画
消しゴム
ペンの色

取り消し
削除

送信

ホワイトボードを
イメージデータとして
送信

背景が黒に反転します

どのページを送るか選択

ページの追加
最大12ページ

Zoom チャットで 送信

メールで 送信

ファイル形式は、スクリーン左下のメニューで、JPEG,PNG,PDFを選択できます。

ミュート
ビデオを停止
画面共有
表示
ホワイトボード
終了

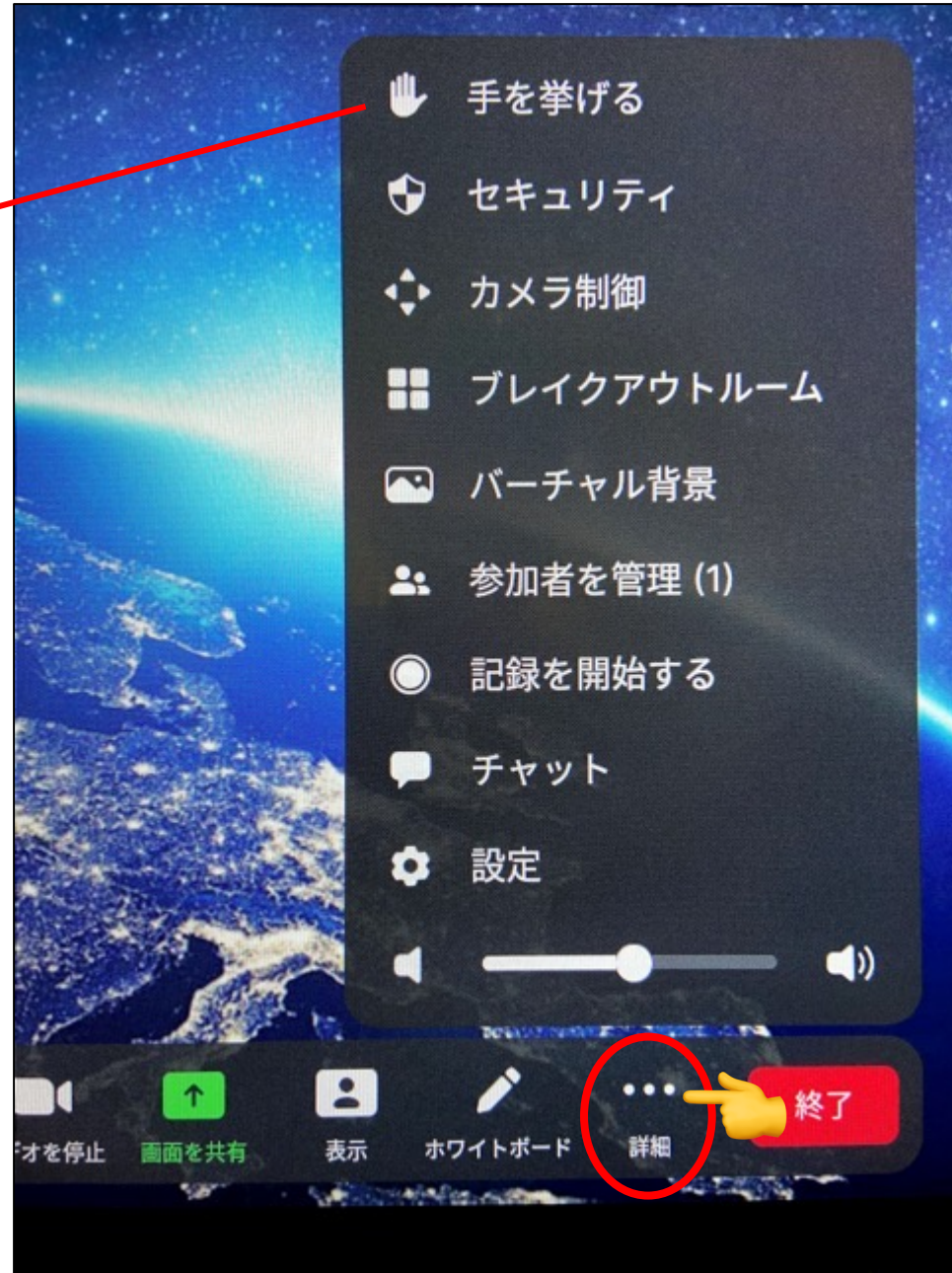
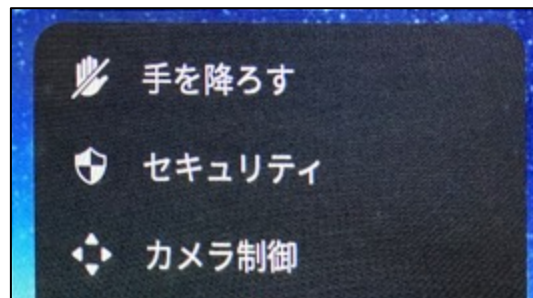
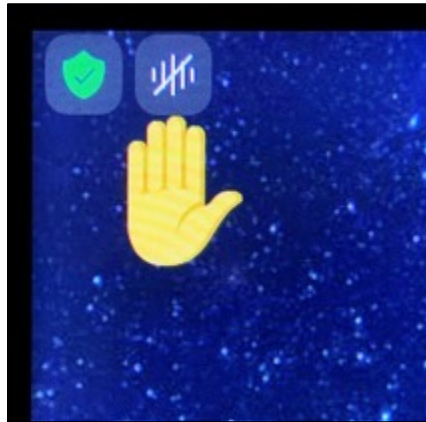
DTEN Confidential

22

● Zoom ミーティング

- **詳細**：よく使われる機能や設定が表示されます

ミーティング中に、他の参加者に分かるように手を挙げる
自分のMEのスクリーン左上にも表示されます



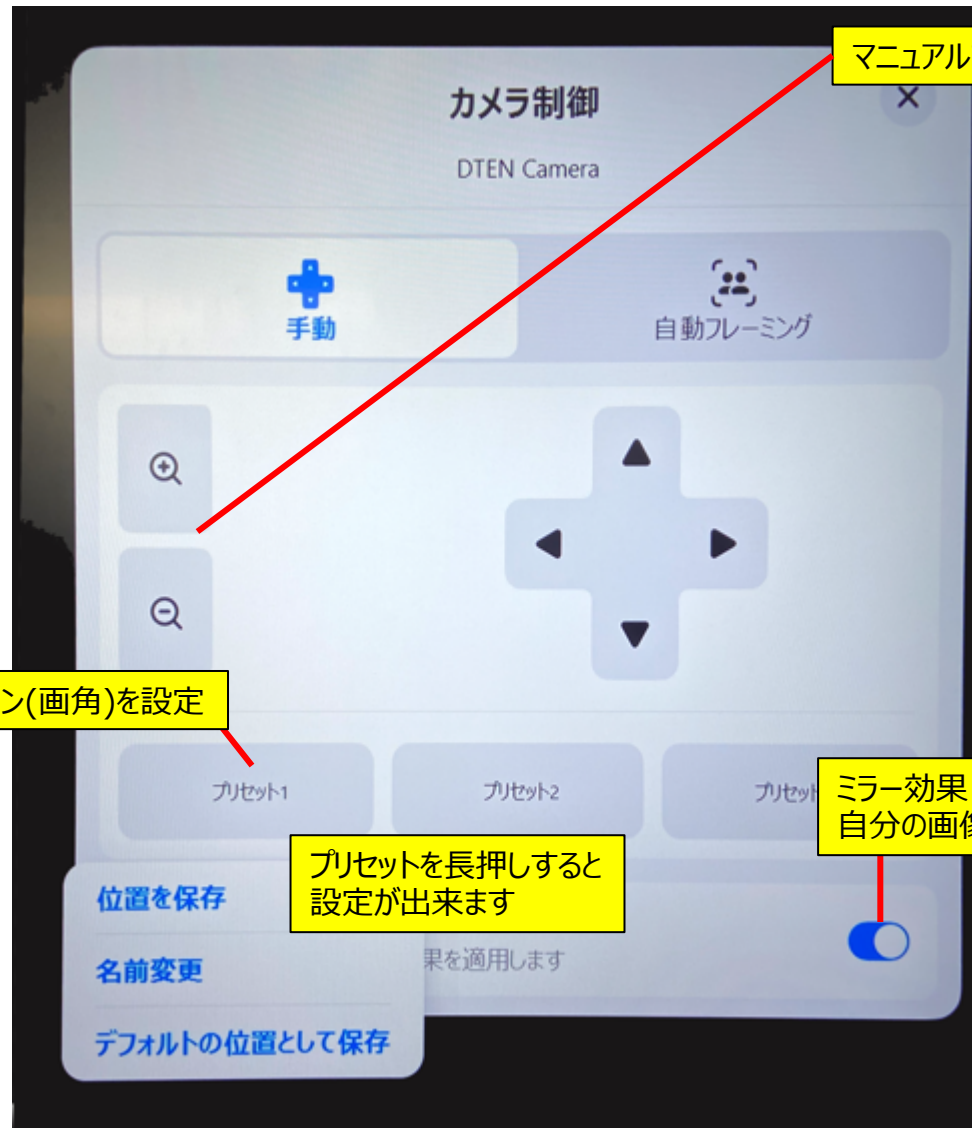
● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > セキュリティ :



- ミーティングが始まった後から、他の人が入ってくるのをブロックします
- ホストがゲスト参加者を確認してから、ミーティングへの参加許可します
- 参加者が画面共有することを許可します
- 参加者がチャットすることを許可します
- 参加者が表示されている名前を変更することを許可します
- 参加者が自分でマイクをミュートすることを許可します

➤ 詳細 > カメラ制御



マニュアルでのズーミングや、角度調整

ミラー効果は、自分の画像を(自分が見たときに)鏡の様に左右を反転させるかどうかのスイッチです

つまり鏡に向かって、右手を挙げたときに、鏡の中の自分は左手が挙がっているようにみえますがそれと同じ様になります

どちらを選んでも、相手には、D7の裏側からこちらを見ている様に見えます

ちなみに、バーチャル背景で文字(例えば会社名)を入れると、左右反転して(自分には)見えますが、相手には正しく見えています

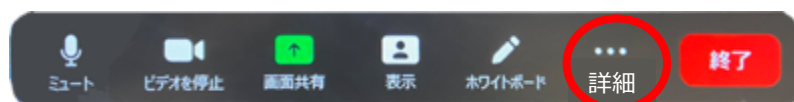
カメラのポジション(画角)を設定

プリセットを長押しすると設定が出来ます

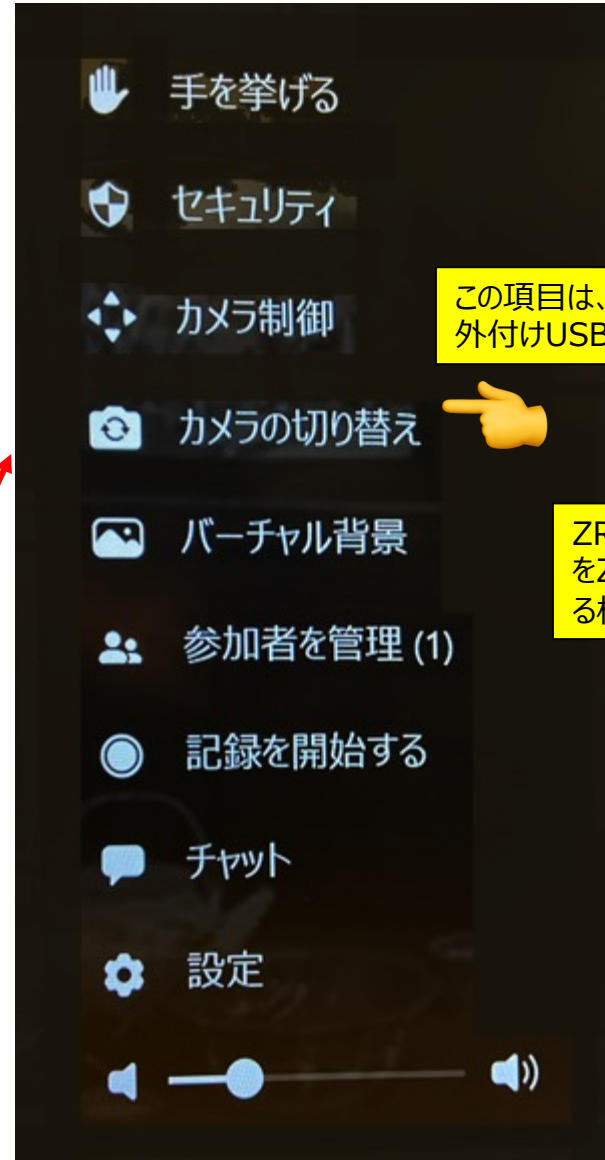
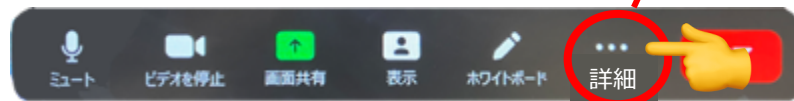
ミラー効果
自分の画像の左右反転

ミラーモード ONにした時

バーチャル背景



➤ 詳細 > カメラの切り替え

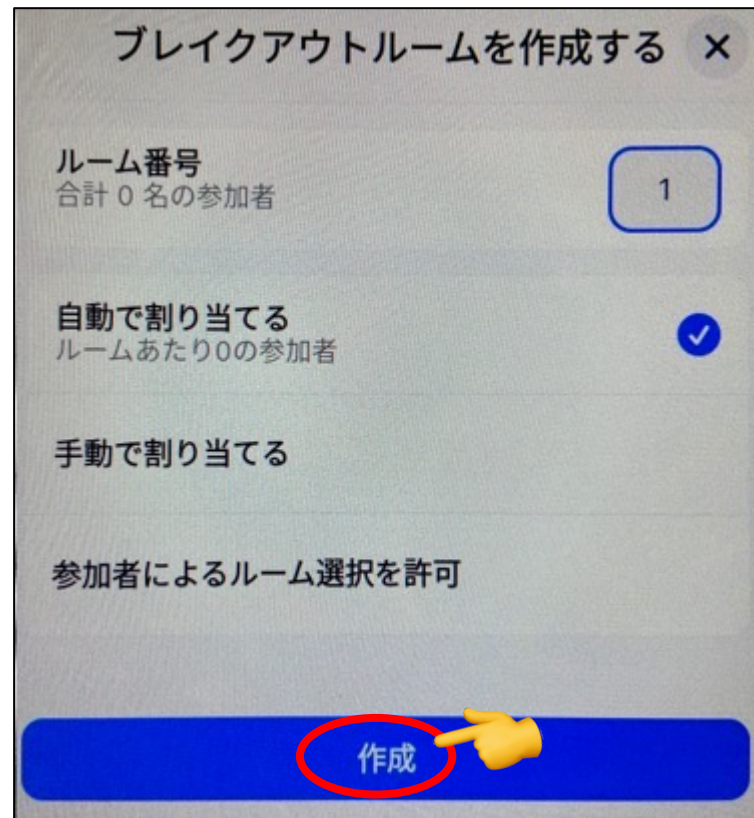


この項目は、D7に市販の書画カメラや、Webcamなど外付けUSBカメラを接続している場合のみ、表示されます

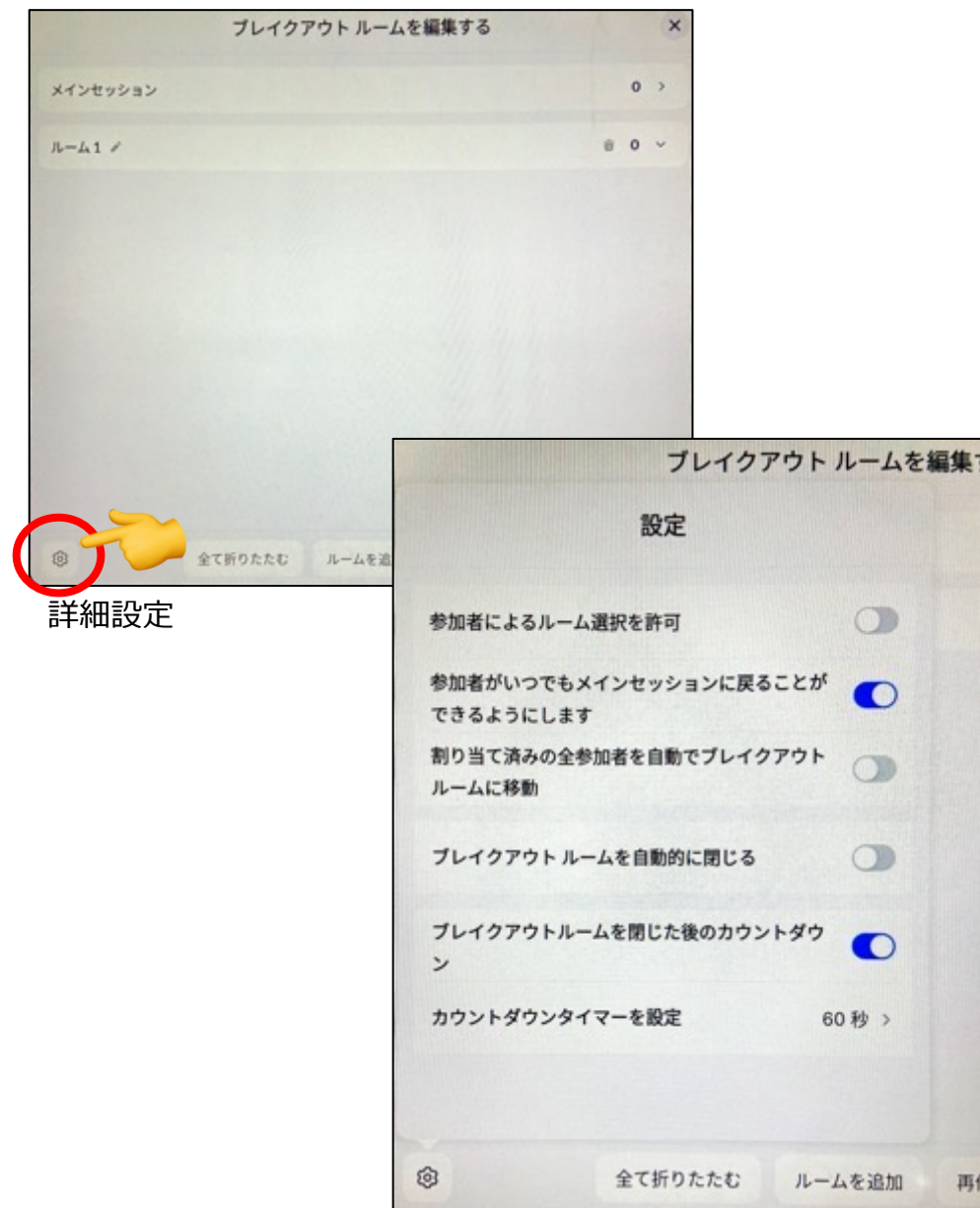
ZR5.8.0から、D7内蔵のカメラと、外付けカメラをZoomミーティング中に同時に使う事も出来る様になりました

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > ブレイクアウトルーム :



クリックして作成し、さらに細かい管理設定をしていきます



● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > バーチャル背景 :

Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログインし、
個人 > 設定 > ミーティング タブより
ミーティング(詳細) のイメージバーチャル背景に
あらかじめ自分の静止画ファイルをアップしておくことでミーティング中の
バーチャル背景に利用できます



PZRでサインインしている場合には
必要ありませんが、ZRでサインインしている
場合には、緑単色のスクリーンが必要です

Zoomのバーチャル背景で使用出来るのは、
GIF、JPEG (24bit) ないし、アルファレイヤの
ないPNG(24bit)で、解像度は1920x1080が推奨です

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 参加者を管理 :

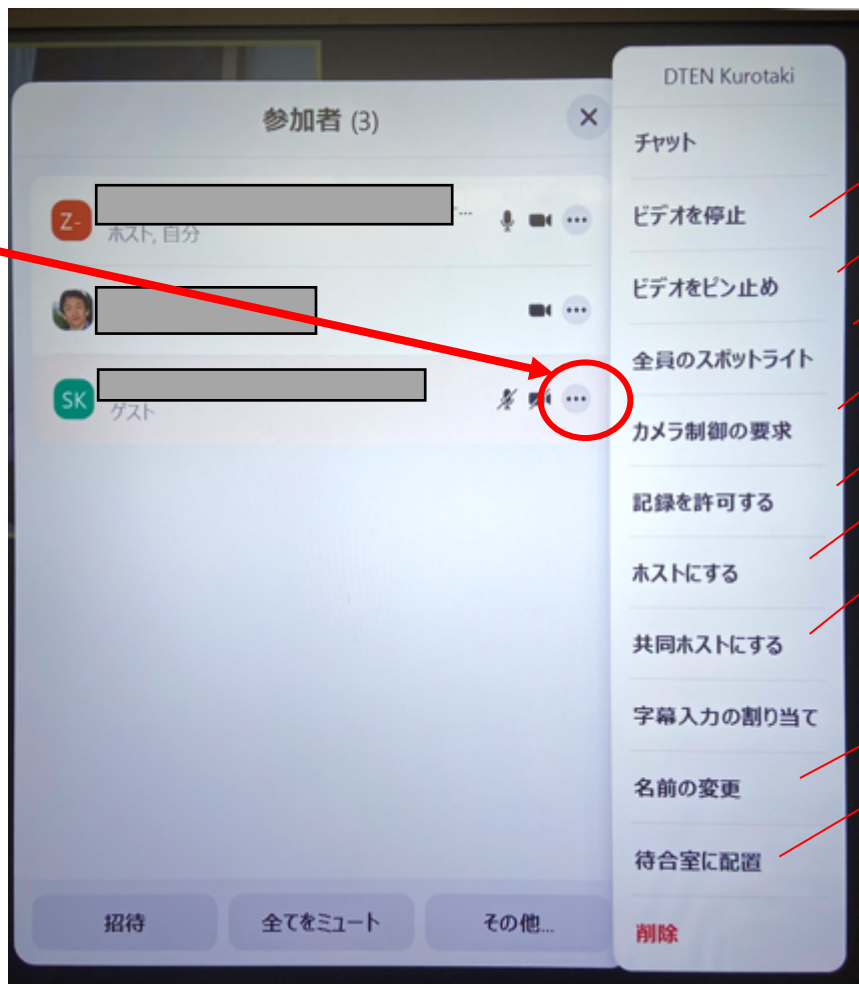


現在、ミーティングに入っている人と、待機中の人
がリスト表示されます



➤ 詳細 > 参加者を管理：(続き)

ゲスト参加者リストの右端にある ... をクリックすると、そのゲスト参加者について個別に権限の制限や、マイクのミュートなど様々な管理が出来ます



参加者のマイクミュート、解除

参加者のビデオを停止

ピン止めする

スポットライトする (ホスト権限)

相手のカメラを制御する要求

記録を許す

ホストにする

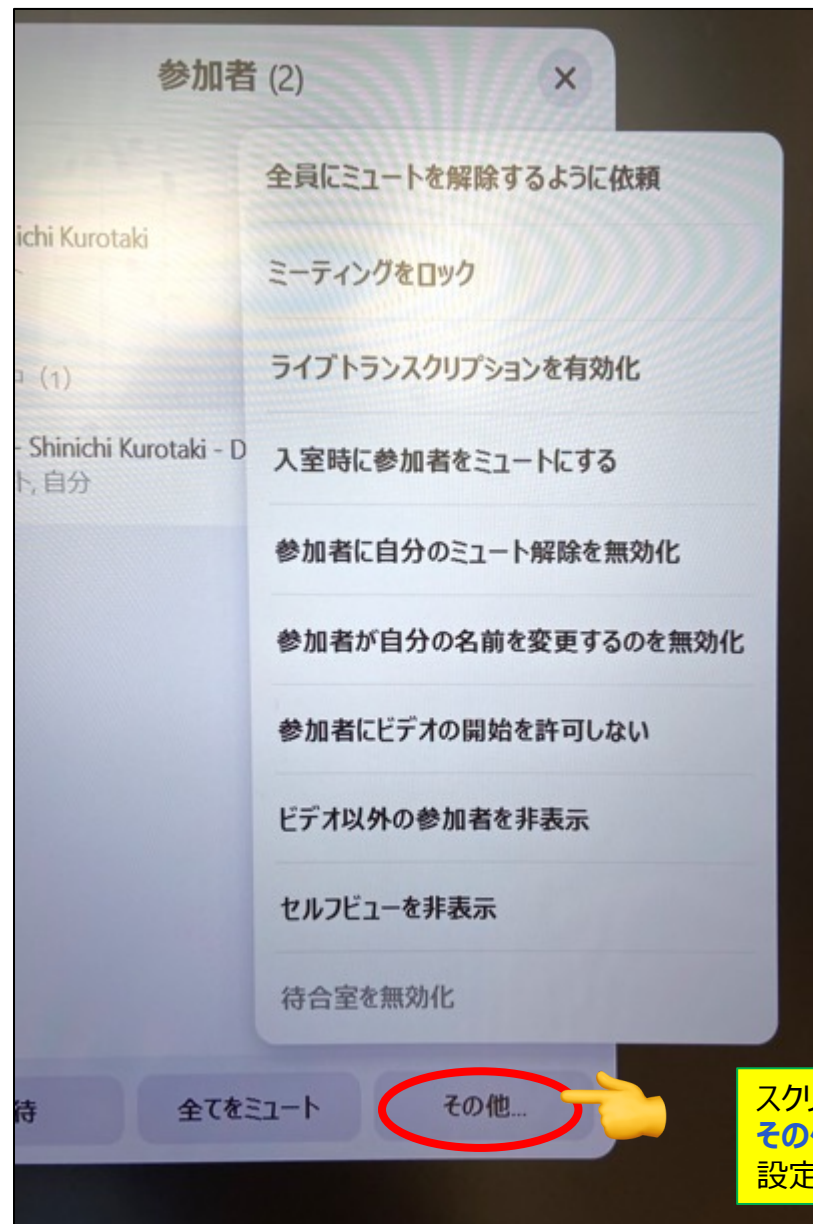
共同ホストにする

他のゲストに表示される名前を変更する

待合室に戻す

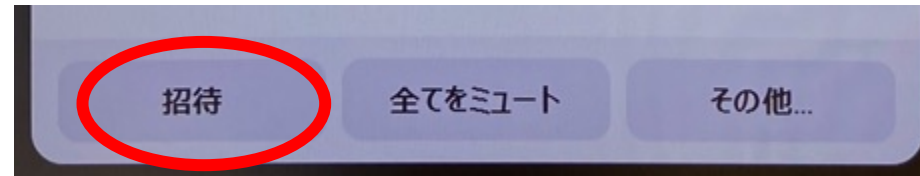
アクティブスピーカー(発言者)に係わらず、
ピン止めは、自分の端末でのみ、メインのスピーカーとなります
スポットライトは、参加者全員に対してメインのスピーカーとして表示されます

➤ 詳細 > 参加者を管理



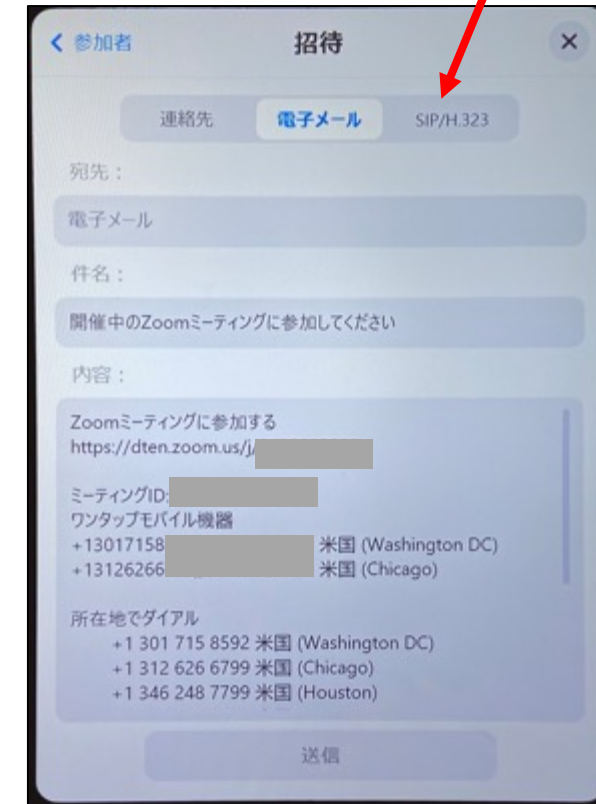
スクリーン下に表示されるメニューの**その他**で、参加者についての様々な設定をまとめて行えます

➤ 詳細 > 参加者を管理 > 招待

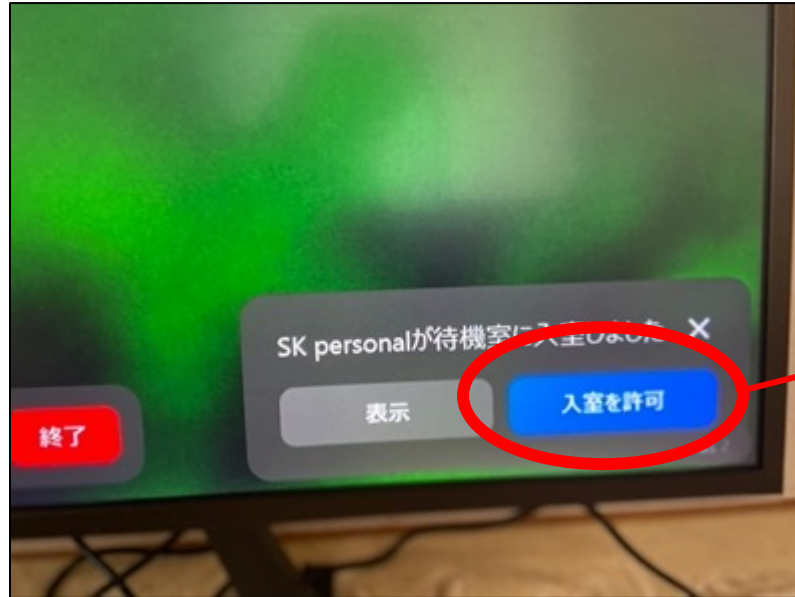


スクリーン下に表示されるメニューから、ゲスト参加者を招待します

PZRでサインインしている場合には、SIP/H.323のタブは表示されません



➤ ゲスト参加者の入室



待機室を有効にしている場合、自分がホストをしているミーティングに、ゲスト参加者が入ると画面右下に通知されます

ミーティングを、パスコード無し設定とした場合、ゲスト参加者は、待合室に入ります
ホストが入室を許可する事により、ゲスト参加者はミーティングに参加出来ます

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 記録を開始する :



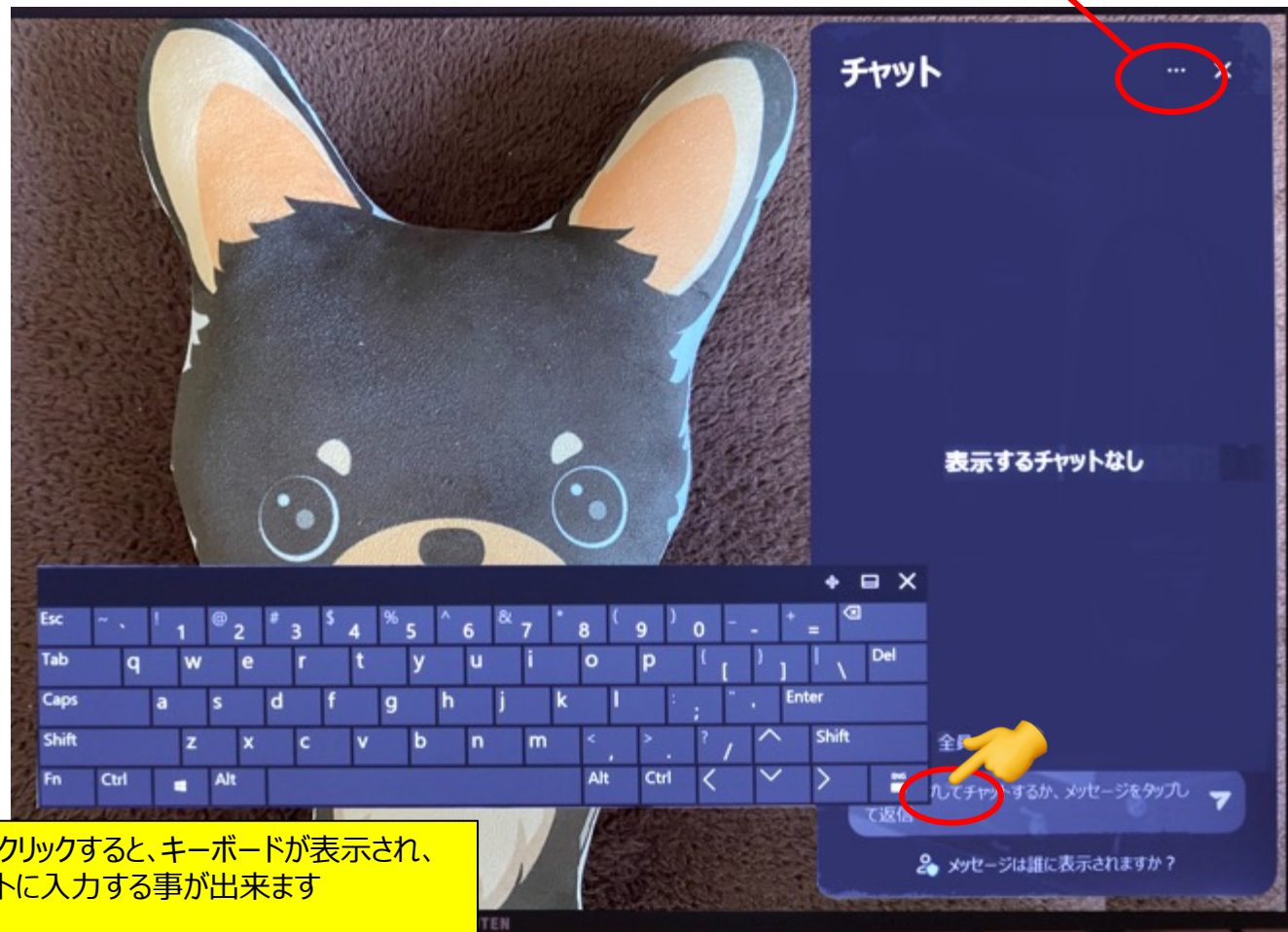
録画が始まると、左上に Rec のアイコンが表示されます

ミーティングはクラウド上に記録され、
終了後、ホストにそのリンクがメールで送信されます

➤ 詳細 > チャット

ミーティング中のチャットにD7 -55から直接コメントを入力する事が出来るようになりました (Zoom ver. 5.7.0以降)

通知設定オプション



ここをクリックすると、キーボードが表示され、チャットに入力する事が出来ます

ただし、日本語にはならず、英語のみです

日本語でチャットしたい場合には、PCを別に用意して、ミーティングに参加して入力して下さい

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 設定 :

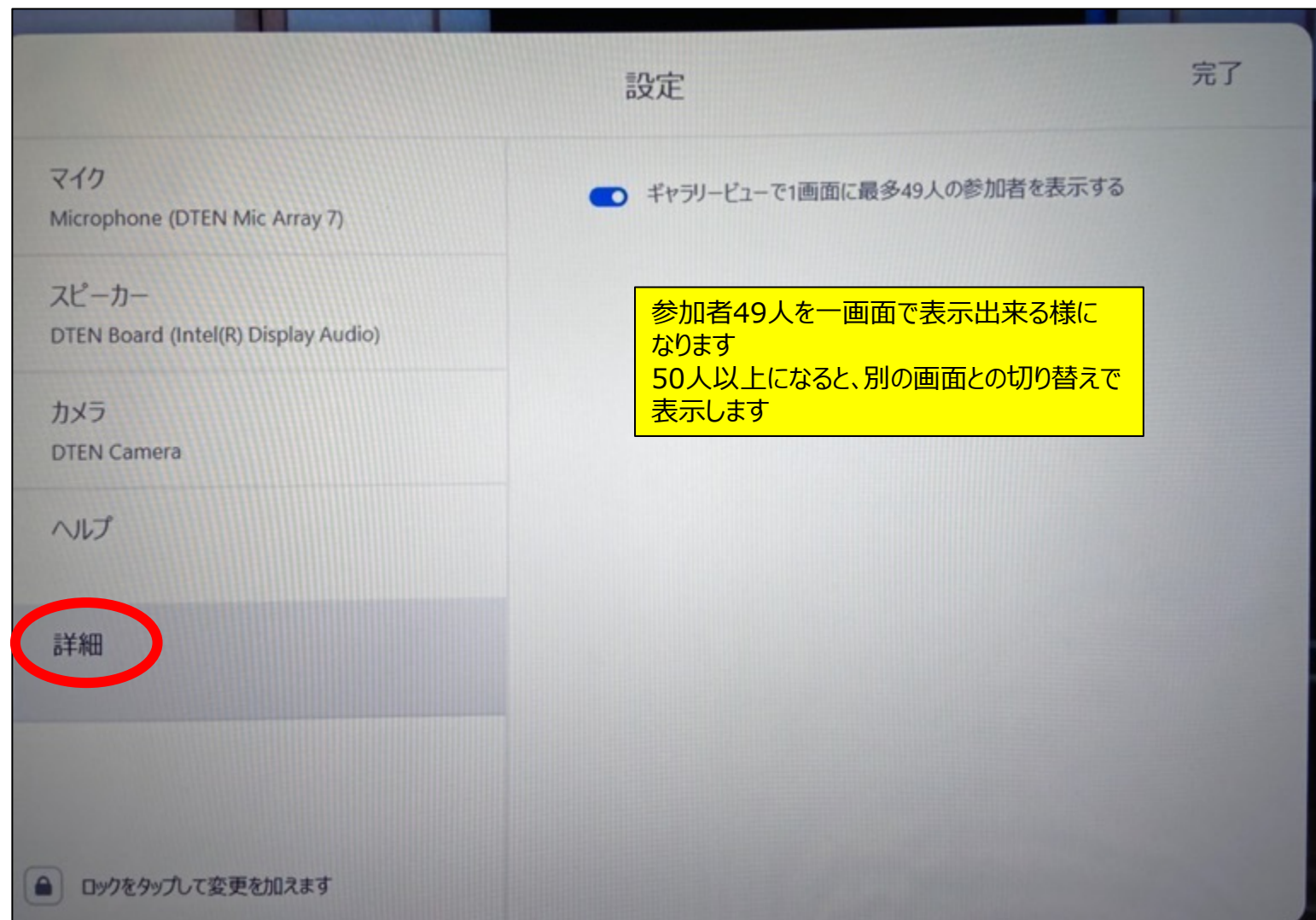


マイクの集音範囲
部屋の広さに応じて設定



初期設定では、キーボードの音、紙をめくる音などを削減していますが、音楽、BGMなどで必要な場合には、オフにする事で、弱い音も拾うようになります

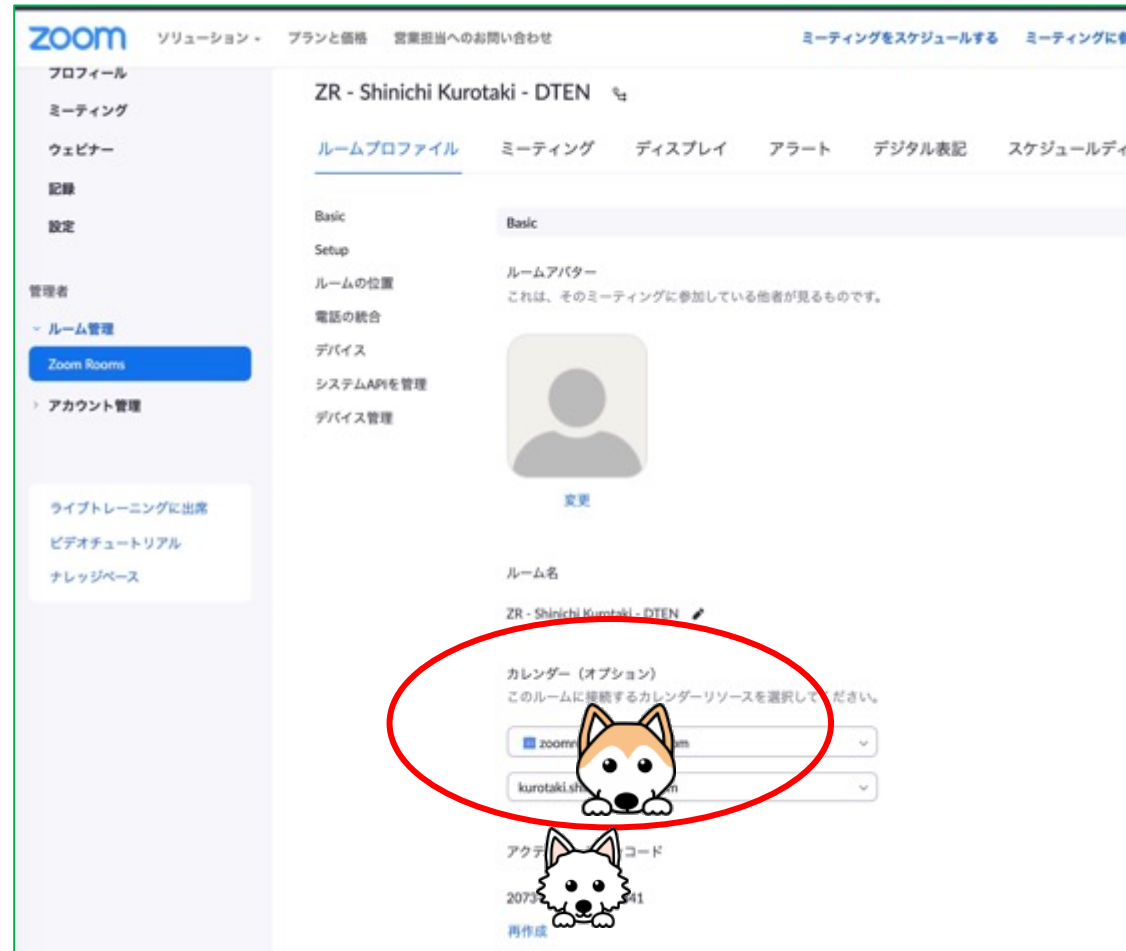
➤ 詳細 > 設定 > 詳細 > ギャラリービューを最多49人で表示



■ 会議のスケジュールリング機能を使う

カレンダーと連動させる為に、事前準備が必要です

1. Zoomポータルから、管理者資格で、ルーム管理 > 設定する Zoom Roomsを選択
2. ルームプロフィールで、カレンダー(オプション)に、そのZoom Roomsの管理者を登録

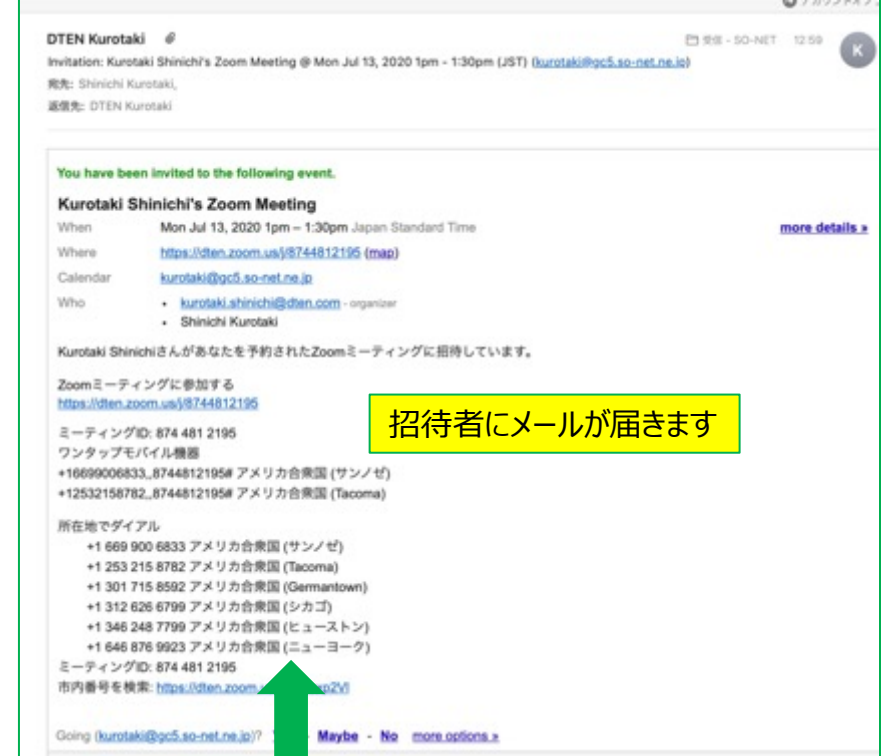
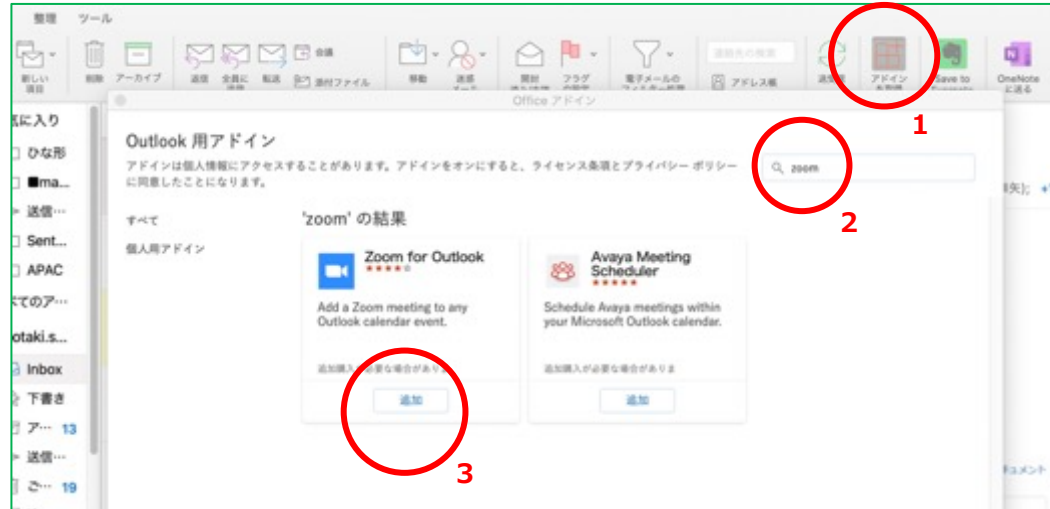


The screenshot shows the Zoom Room Profile page for 'ZR - Shinichi Kurotaki - DTEN'. The left sidebar contains navigation options like 'プロフィール', 'ミーティング', 'ウェビナー', '記録', '設定', and '管理者'. The main content area is titled 'Zoom Rooms' and includes sections for 'Basic', 'Setup', and 'Calendar (Optional)'. The 'Calendar (Optional)' section is highlighted with a red circle and contains two dropdown menus: 'zoomrooms@dtent.com' and 'kurotaki.shinichi@dtent.com'. Below this, there are fields for 'アクティビティコード' (Activity Code) and '再作成' (Recreate).

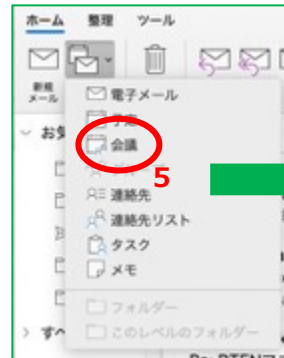
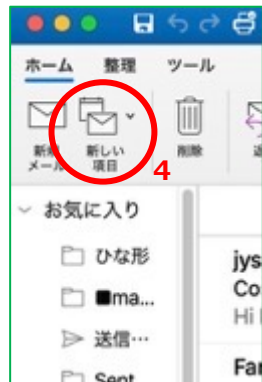
■ Zoom for Outlook (Mac)

Outlookカレンダーから、会議のスケジュールリングが出来ます

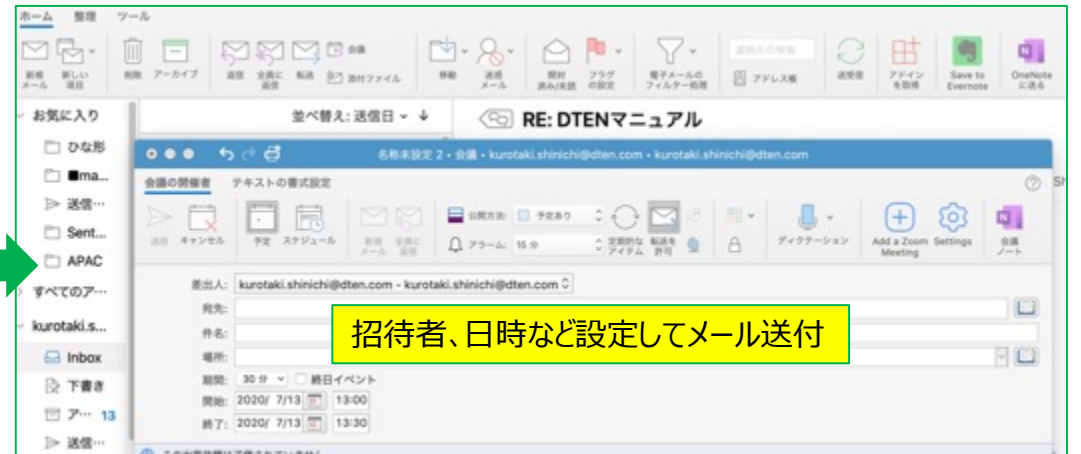
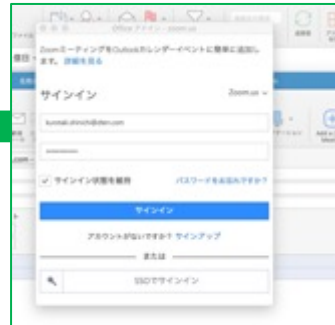
1. Outlookのアドインを取得



2. 新しい項目をプルダウンして会議を設定

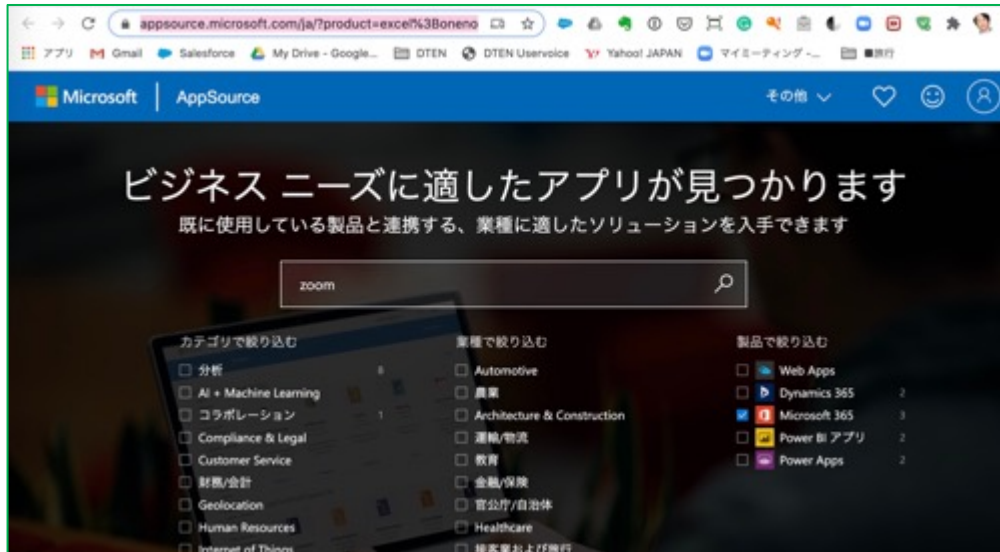


初回は、登録が必要です



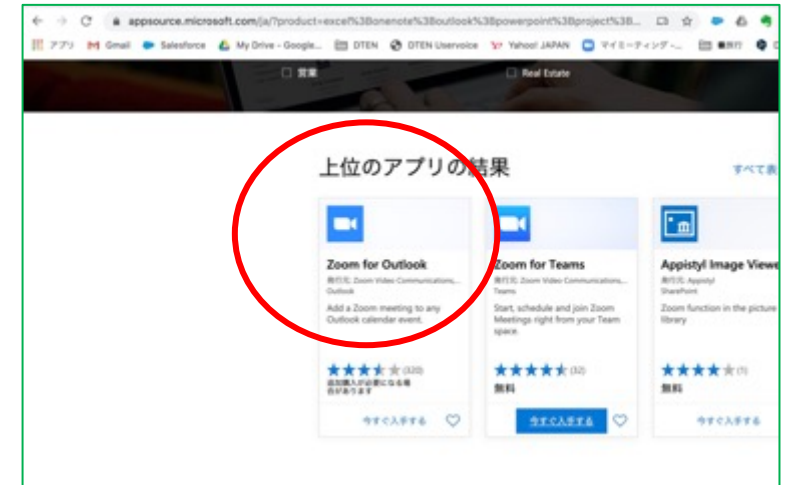
■ Zoom for Microsoft 365

1. AppSource で、Zoomを検索

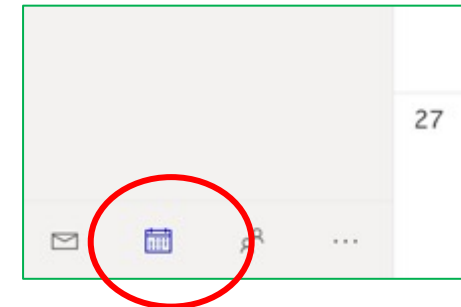


<https://appsourc.microsoft.com/ja/?product=excel%3Bonenote%3Boutlook%3Bpowerpoint%3Bproject%3Bsharepoint%3Bteams%3Bword&search=zoom>

2. Zoom for Outlookをインストール

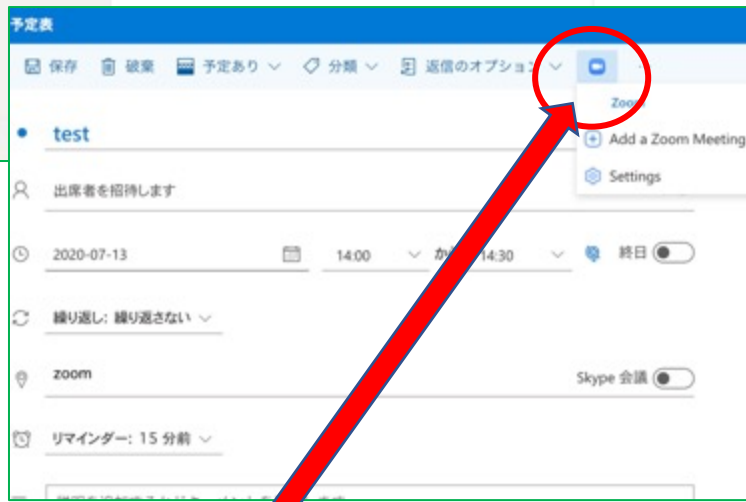
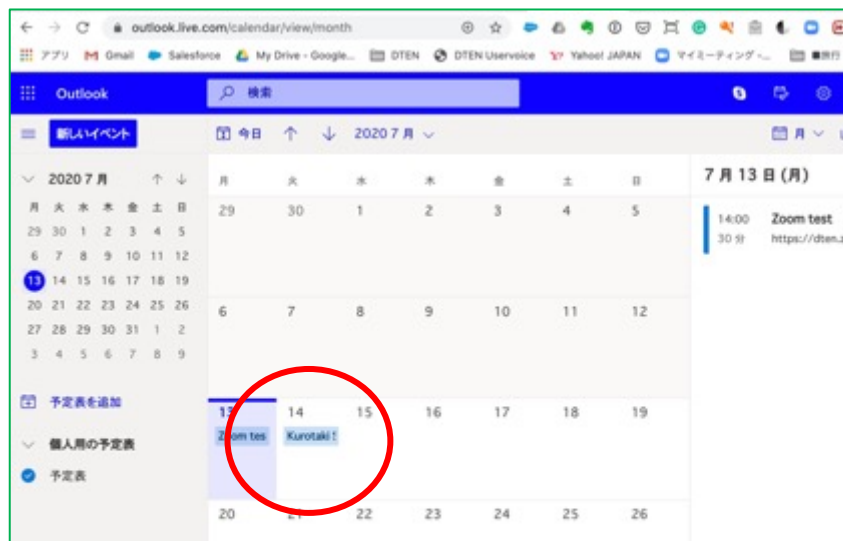


3. outlook.live.com に入り、左下、予定表をクリック



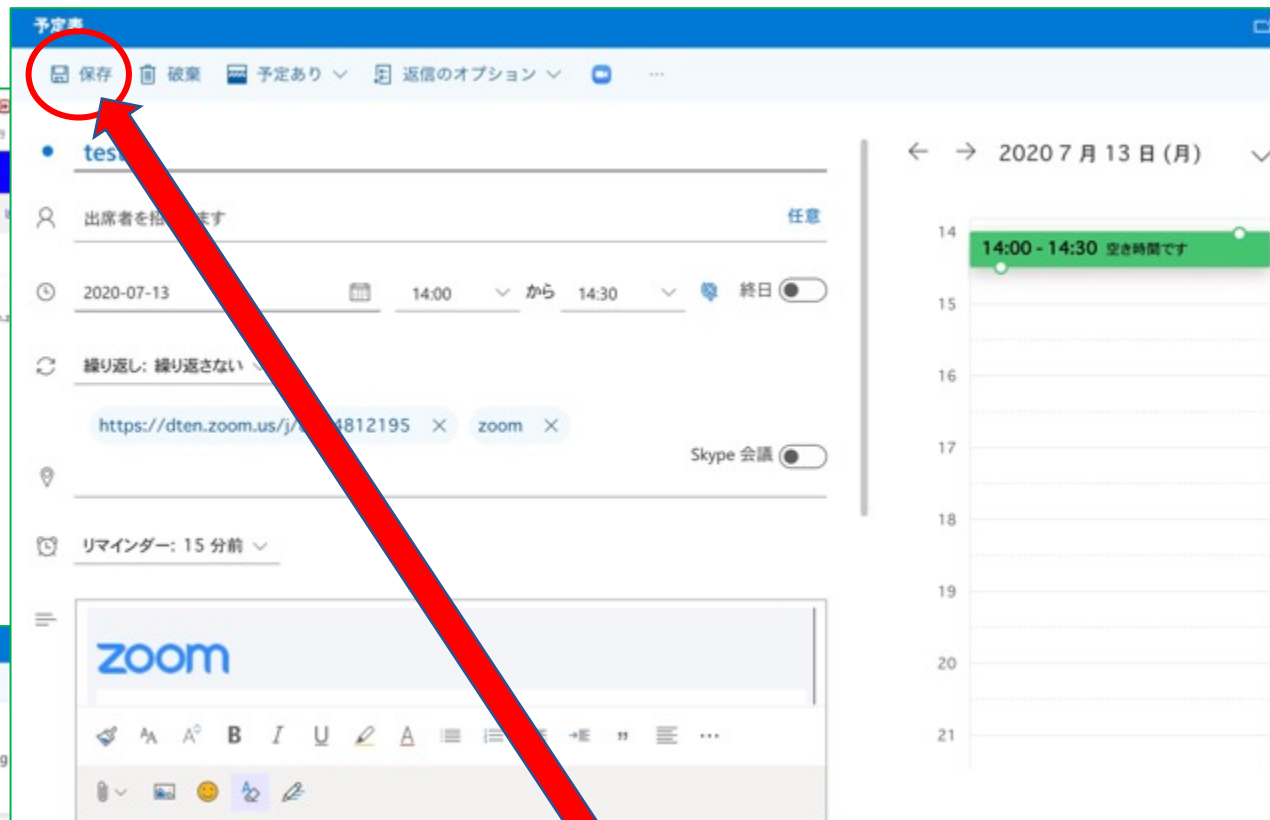
■ Zoom for Microsoft 365 (続き)

4. 会議を設定したい日をクリック



5. Zoomのアイコンをクリックして、Add a Zoom Meeting

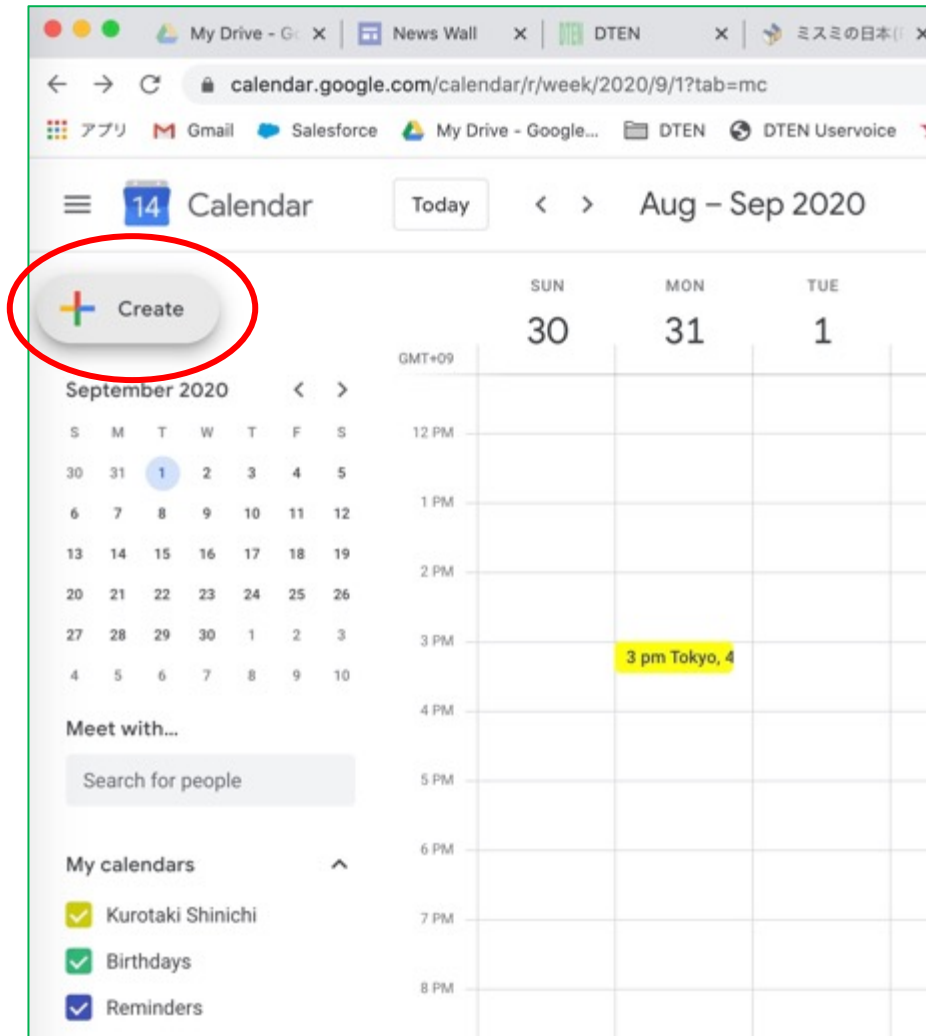
6. 招待者、時間など必要な情報を入力



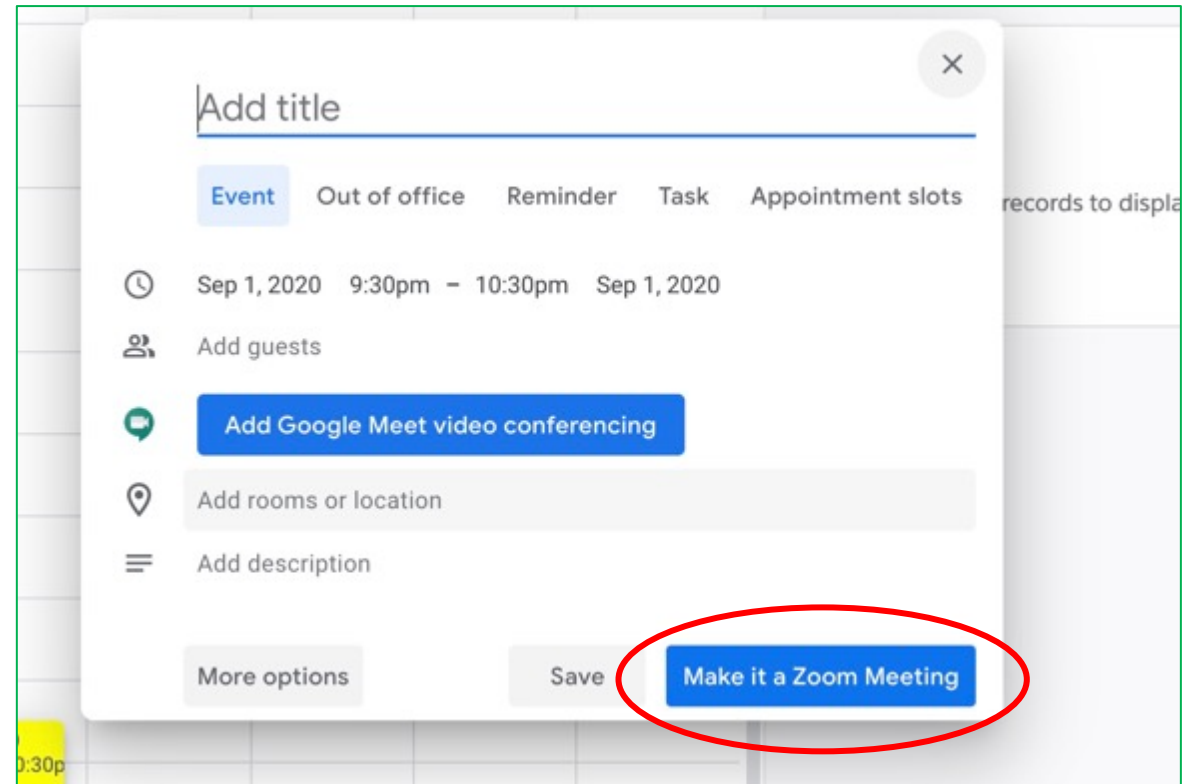
7. 保存をクリックするとアイコンが送信に変わるので、送信して終了

■ Zoom for Googleカレンダー

1. Createをクリック

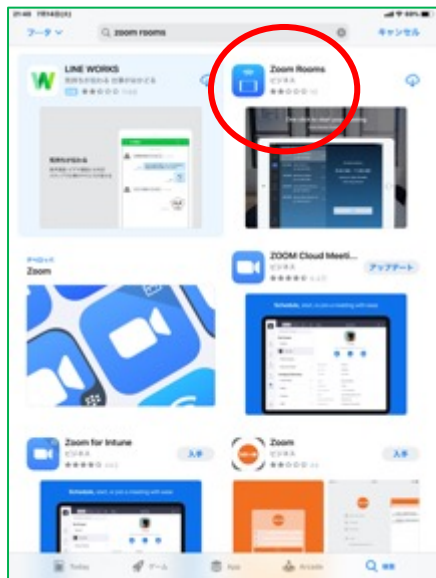


2. 必要な情報を入れて、Make it a Zoom Meeting をクリック



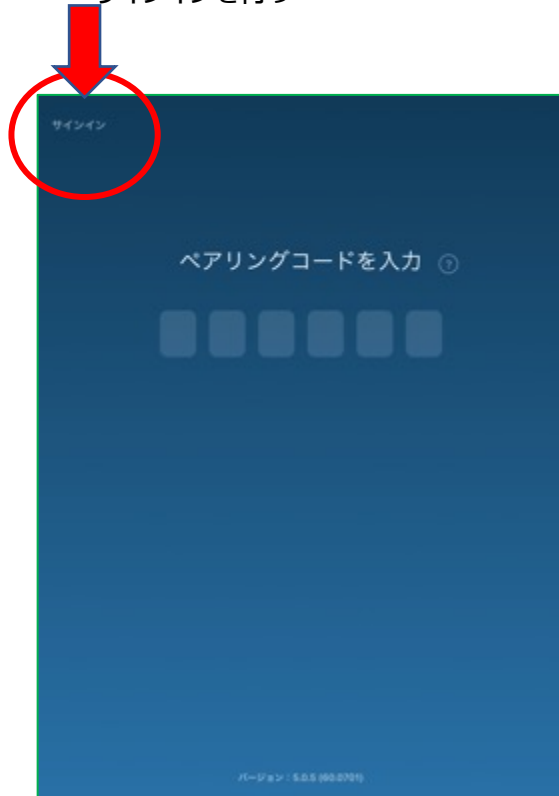
■ iPadをZoom Roomsコントローラに

1. Apple StoreでZoom Roomsを検索してiPadにダウンロード



2. Zoom Roomを立ち上げて、ペアリングコードが分かっていたら入力

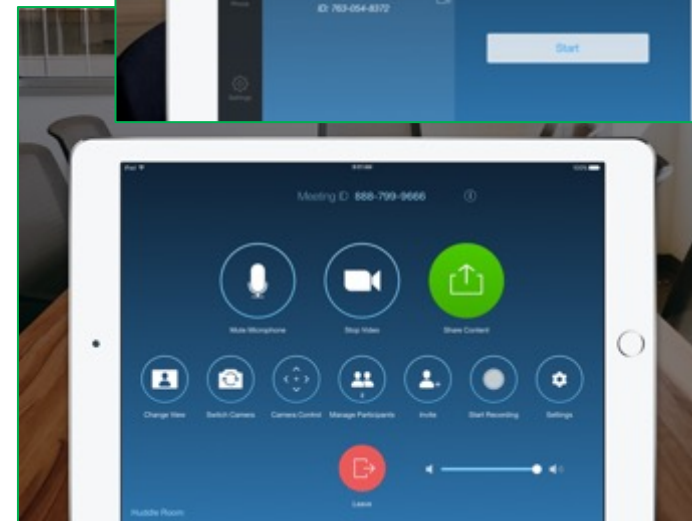
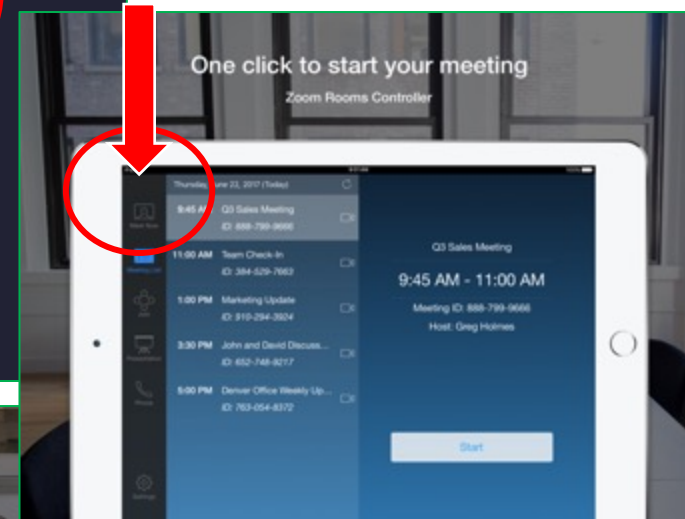
3. ペアリングコードが分からなければ、左上のサインインを行う



4. ルームコントローラを選択



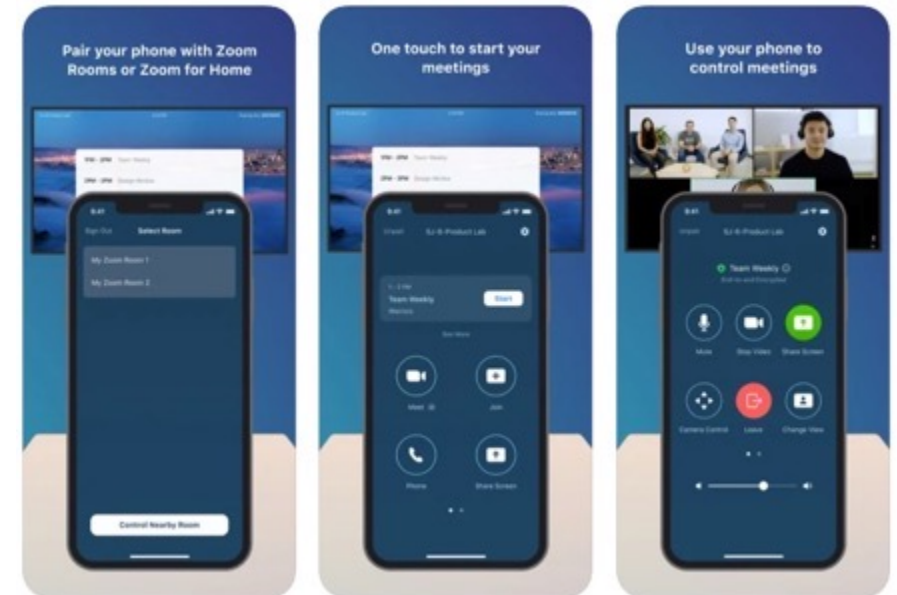
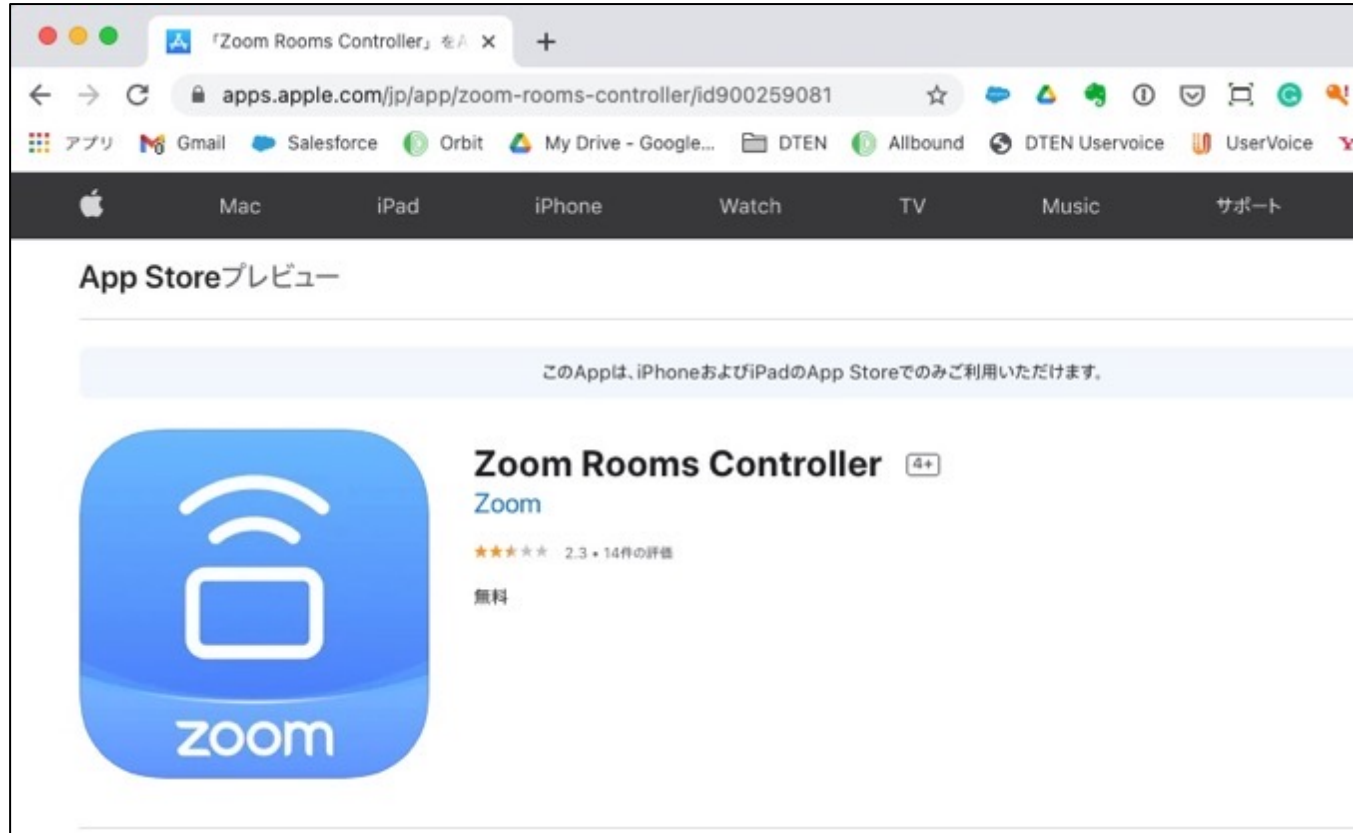
5. すぐにミーティングを始めたいときは、一番上のボタンをクリック



6. 会議中、手元から操作ができます

■ iPhoneをZoom Roomsコントローラに

ZR バージョン5.5.0から、iPhoneもコントローラとして使えるようになりました



■ Microsoft Teamsとのミーティング

最新のZR 5.8.0で、Zoom Roomsアプライアンスの中で、
唯一、DTENのD7 55"と75"がTeamsとのミーティングが出来ます



ミーティング時間が近づいてくると
お知らせが



Teamsとのミーティング

Teamsとのミーティングで、事前の設定は必要ありません

(有料の) Teamsのアカウントで、ミーティングをスケジュールし、
Zoom Roomsにひもづいたメール宛てに招待するだけです

Zoomミーティングと同じ様に、D7のデスクトップのスケジュールに表示されます

ただし、10/28日現在、まだホワイトボードや、資料の共有は出来ません

● バーチャル受付 (キオスク) モード

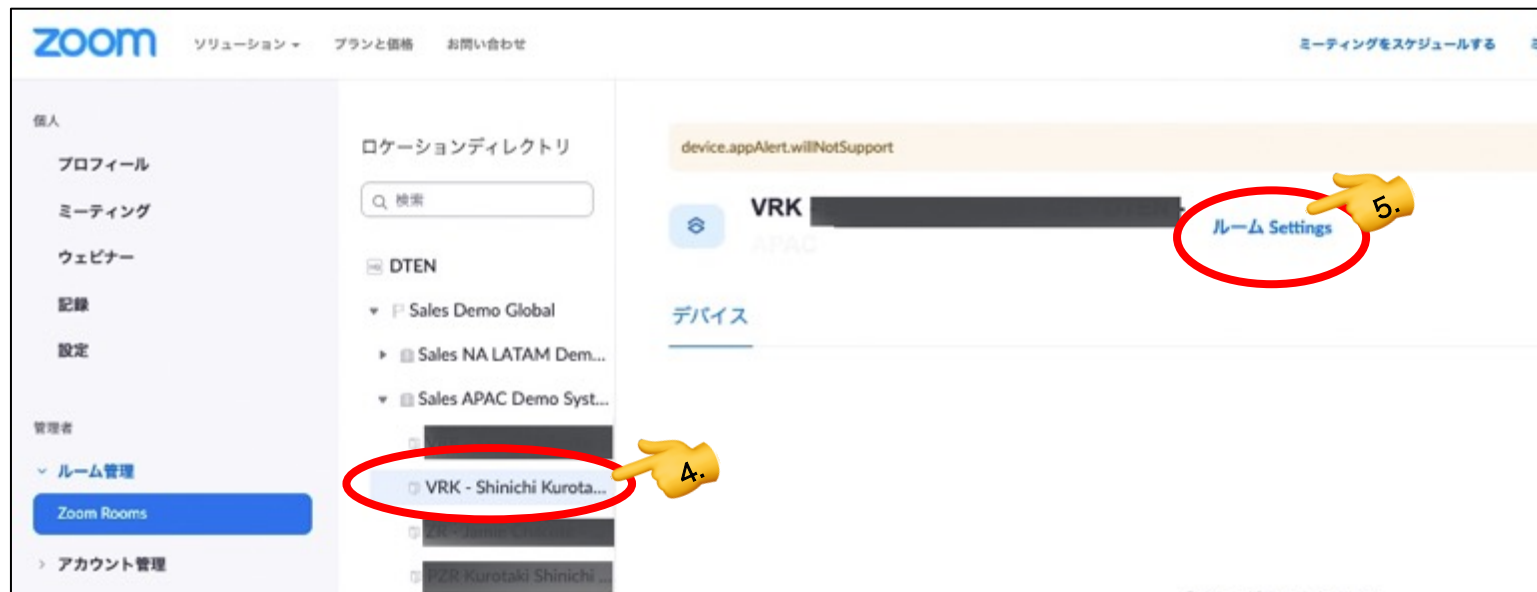
1. Zoomポータルに入り、
管理者 > Zoom Rooms で
右上の『+ ルームを追加』をクリック
2. ルームタイプでキオスクを選択
3. ルーム名や位置(必要なら)を入れて、
『終了』

The screenshot shows the Zoom portal interface. The top navigation bar includes 'Zoom', 'ソリューション', 'プランと価格', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled 'Zoom Roomを追加' (Add Zoom Room). The 'Room Type' section is highlighted with a red circle and a hand icon labeled '2.', showing 'キオスク' (Kiosk) selected. The 'End' button at the bottom is highlighted with a red circle and a hand icon labeled '3.'. The '+ ルームを追加' button in the top right is highlighted with a red circle and a hand icon labeled '1.'. The interface also shows a search bar, filters for 'All Room Types' and 'All Status', and a list of rooms under 'Sales APAC Demo System'.

この機能を使うためには、Zoom Roomsのライセンスで
Zoom ポータルに入る必要があります

● バーチャル受付 (キオスク) モード (続き)

- Zoomポータルに入り、
管理者 > Zoom Rooms で
キオスク用に作成したルームを選択し
- ルーム Settingをクリック
- キオスクタブをクリック



● バーチャル受付 (キオスク) モード (続き)

デザインを作成します

- ロゴ
- 背景イメージ
- 一番上のメッセージ

- 中央のグレーの部分をクリックして
- 担当者のアカウント
- 中央のボタンのメッセージ

D755を一旦、サインアウトし、再度サインインする時にキオスクのルームを選択します

担当者のアカウントは、同じドメインの4人まで登録出来ます

The screenshot displays the Zoom Rooms management interface. On the left is a sidebar with navigation options: '個人' (Personal), 'プロフィール' (Profile), 'ミーティング' (Meetings), 'ウェビナー' (Webinars), '記録' (Records), '設定' (Settings), '管理者' (Admin), 'ルーム管理' (Room Management), 'Zoom Rooms', and 'アカウント管理' (Account Management). The main content area shows the 'Edit Kiosk' configuration screen. At the top, there's a 'Zoom Roomsに戻る' link and a 'キオスク' button. Below that, there are tabs for 'ルームプロフィール', 'ミーティング', 'アラート', 'デジタル表記', and 'キオスク'. The 'Edit Kiosk' section includes the text 'キオスク要素をカスタマイズします。' and 'account設定を使用中'. The main preview area shows a kiosk design with a cityscape background, a 'Logo' button, and an 'Edit welcome message' button. A central button labeled 'Add Action' is highlighted, with the text 'These users are called when the action button is pressed.' above it. At the bottom, there are '背景を変更' and 'プレビュー' buttons.

■ FAQ

コンテンツ共有は、Zoom Roomsをしている最中でも、していなくても出来るが、どう違うのか？

回答：DTENでコンテンツを共有するには、2つの方法があります。

ミーティングシェアは、Zoom ミーティングに参加してシェアする方法です。

ダイレクトシェアとは、DTENの右上に表示されているシェアコードを使ってシェアすることです。

どちらも共有に使うことができますが、ダイレクトシェアには2つの欠点があります。

1) ダイレクトシェアでは、すべてのコンテンツがPCのデスクトップ上に露出した状態で画面全体を共有するしか出来ません。対照的に、Meeting Shareでは、選択した特定のウィンドウのみを選択して共有することができるため、参加者の画面上に機密性の高いコンテンツが表示されることがありません。

2) ダイレクトシェアでは、DTEN のタッチスクリーン上でコンテンツを強調表示することが出来ません。これに対して、ミーティングシェアでは、画面上でメモをしたり、絵を描いたり、ハイライトしたりすることができます。

ダイレクトシェアは、プロの会議プレゼンターが、ほとんどがタッチせずにテレビモニターのある大きな会議室で共有するために設計されました。

Work from Homeのシナリオには適していません。

ミーティングシェアは汎用的で普遍的なものです。また、ダイレクトシェアに比べて、ユーザーの感覚的な欠点もなく、共有がよりスムーズになります。

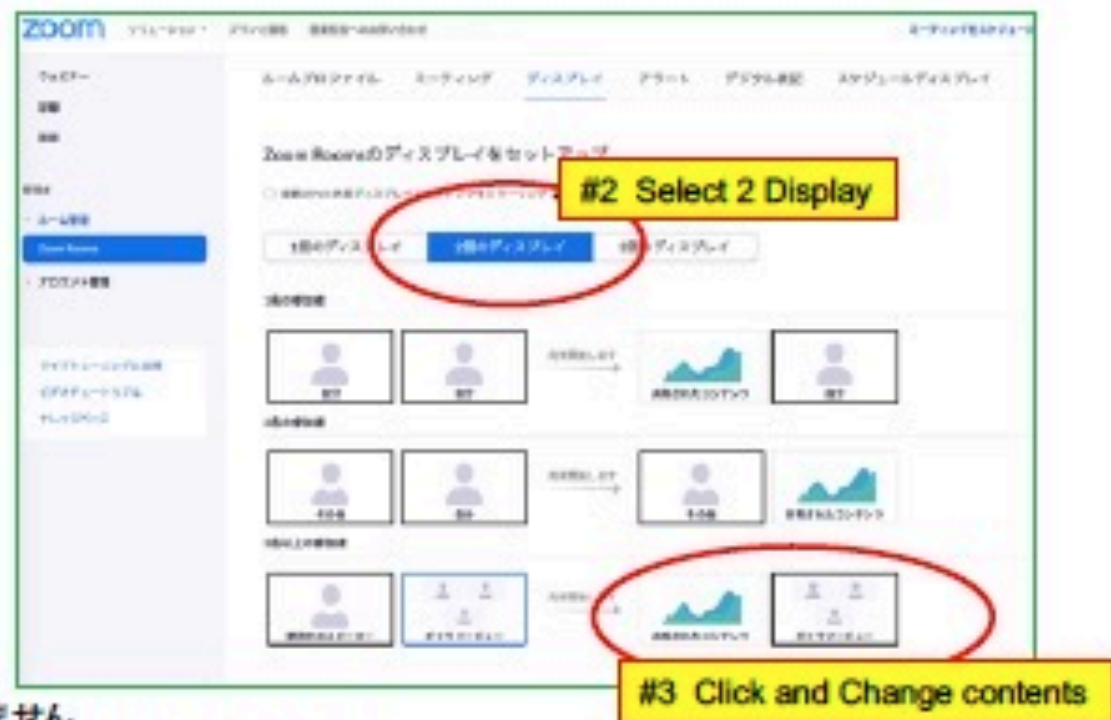
ホワイトボードや注釈機能が必要な場合は、ダイレクトシェアよりもミーティングシェアの方が便利です。

3) 使いやすさ：ダイレクトシェアよりもミーティングシェアの方が便利です。ダイレクトシェアの場合は、その都度、シェアコードを探して入力する必要があります。これは時間がかかり、エラーが発生する可能性があります。これに対し、ミーティングシェアの場合は、初回使用後に「Zoom」の会議IDを記憶しているため、必要な都度、番号を入力する必要がありません。

■ FAQ

17-55 を、HDMIにて外部のプロジェクトやモニタに接続して、コンテンツを表示させたい

回答: 外部ディスプレイを使うには、Zoom管理画面にて、編集ボタンをクリックし、2個のディスプレイタブを選択して、表示するコンテンツを変更します



注意:

- 出力側の、左右と、実際のD7と外部ディスプレイの配置には関連がありません
- D7には、シェアされたコンテンツが表示され、外部ディスプレイには、話者、参加者が表示されます

■ お問い合わせ先

DTEN support (Global) :

Email: support@dten.com

Chat: dten.com

Phone: +1 866-936-3836

DTEN サポート(日本) :

Email: kurotaki.shinichi@dten.com

Phone: 03-5532-7234

