



DTEN GO with Mate 使い方

FW1.3.2
ZR 5.8.0

2021/10/17
Rev. 12

使い方編 目次

■ Zoom Rooms の基本的な使い方

● Zoom Rooms のデスクトップ画面	3
● Zoom ミーティング	4
➢ ミーティング情報	5
➢ 画面を共有	6
➢ 表示	7
➢ ホワイトボード	8
➢ 詳細	9
➢ 詳細 > 手を挙げる	10
➢ 詳細 > セキュリティ	11
➢ 詳細 > カメラ制御	12
➢ 詳細 > ブレークアウトルーム	13
➢ 詳細 > 参加者を管理	14
➢ 詳細 > 記録を開始す	17
➢ 詳細 > チャット	18
➢ 詳細 > 設定	19

● システム設定	
➢ 設定 > 全般	20
➢ 設定 > マイク	21
➢ 設定 > スピーカー	22
➢ 設定 > カメラ	23
➢ 設定 > ヘルプ	24
➢ ダッシュボード	25
➢ ダッシュボード > 設定	26
➢ ダッシュボード > ヘルプ	27
● 言語通訳	28
● Zoomアプリ・OSファームウェアのアップデート	31

■ Zoom Rooms の便利な使い方

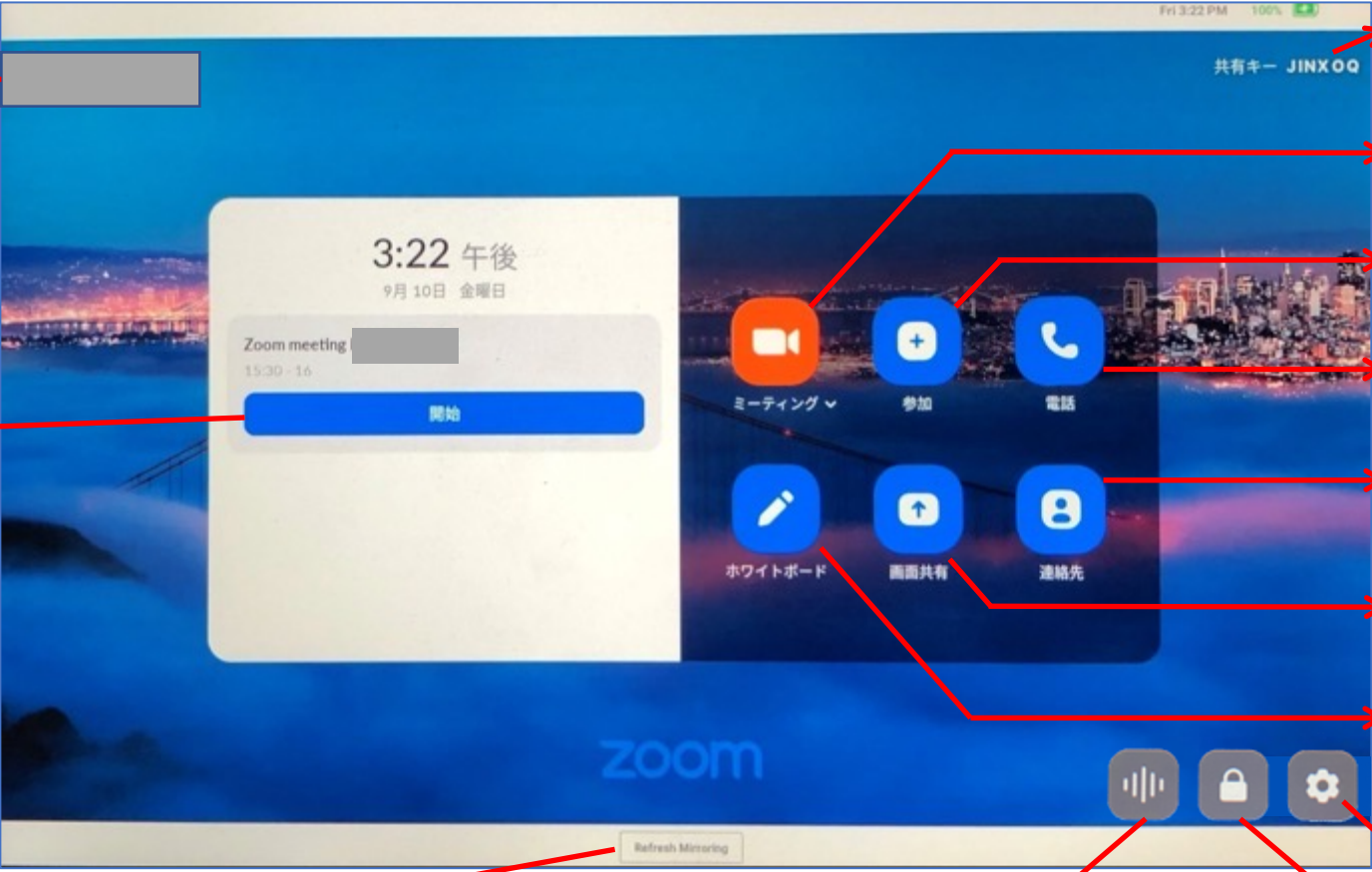
● 会議のスケジューリング機能を使う	33
● Zoom for Outlook (Mac)	34
● Zoom for Microsoft 365	35
● Zoom for Googleカレンダー	37
● 故障かな?	38
● お問い合わせ先	39

作成時の最新バージョン Zoom Rooms 5.8.0, FW 1.3.2 で説明しています。

■ Zoom Rooms の基本的な使い方

● Zoom Rooms のデスクトップ画面

- 本製品を立ち上げると、Zoom Rooms のデスクトップ画面が表示されます



The screenshot shows the Zoom Rooms desktop interface. At the top left, there is a grey box for the room name. In the center, a calendar widget displays the time 3:22 PM on Friday, September 10th, with a 'Start' button. To the right is a control panel with buttons for Meeting, Join, Phone, Whiteboard, Screen Sharing, and Contact List. At the bottom, there are icons for audio, screen mirroring, and settings. Red arrows point from these elements to explanatory text blocks.

- **ルーム名**
ルーム名を表示します
- **共有キー**
PCなどから画面共有するための共有キー (P.6)
- **ミーティング**
Zoomミーティングをホストで開始します
- **参加**
Zoomミーティングにゲストで参加します
- **電話**
別途、Zoom Phoneライセンス契約が必要
- **連絡先**
連絡先リストから参加者を招待できます
- **画面共有**
Zoomミーティングに入らず、コンテンツを画面共有します
- **ホワイトボード**
Zoomミーティングに入らず、ホワイトボードを行います
- **設定**
システム設定に移行します (P19)
- **音声操作**
音声認識での操作 ON/Off(英語のみ)
- **システムロック**
ロックされている事を示します
- **カレンダー**
カレンダー連携でスケジュールした当日のミーティング予定を表示
開始ボタンタッチで直ぐに開始します
- **Refresh Mirroring**
MateとGO間でミラーリングをリフレッシュします

● Zoom ミーティング

- Zoomミーティングを開始してから、Mateの画面をタッチすると、スクリーン下側にツールバーが表示されます

➤ **ミーティング情報**
(P5)



➤ **ミーティング中に
表示される名前**

➤ **終了**
ミーティングを終了します

➤ **ミュート**
マイクのオン/オフ設定

➤ **ビデオを停止**
カメラのオン/オフ設定

➤ **画面共有**
(P6)

➤ **表示**
(P7)

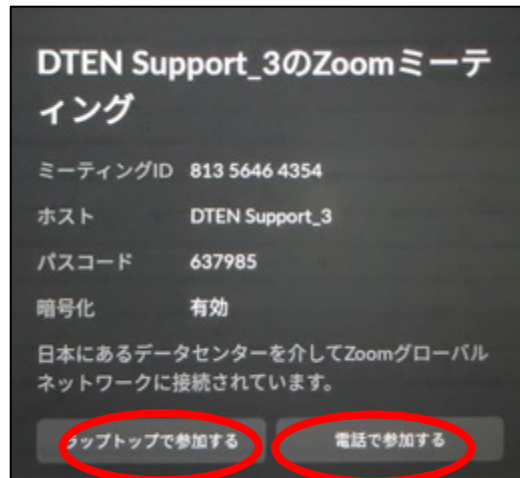
➤ **ホワイトボード**
(P8)

➤ **詳細**
(P9-17)

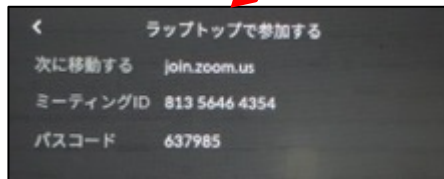
● Zoom ミーティング

- **ミーティング情報:** 左上のアイコンをタップすると、ミーティング情報が表示されます
ミーティングIDとパスコードを相手に知らせることで、パソコンや電話からこのミーティングに参加出来ます

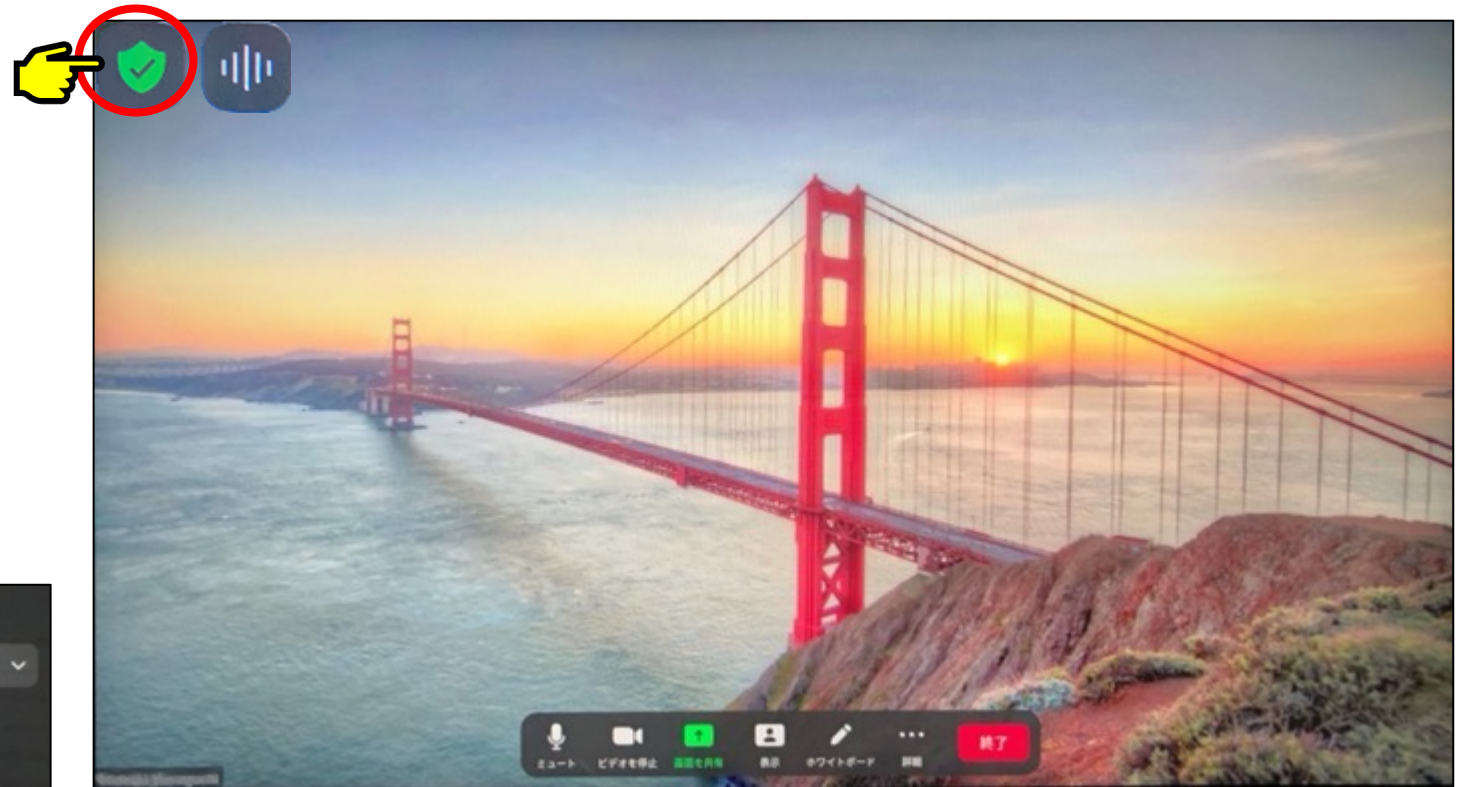
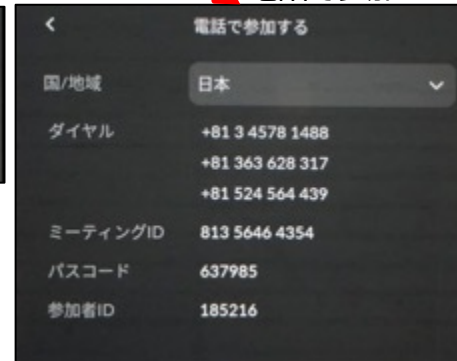
ミーティング情報



パソコンで参加



電話で参加

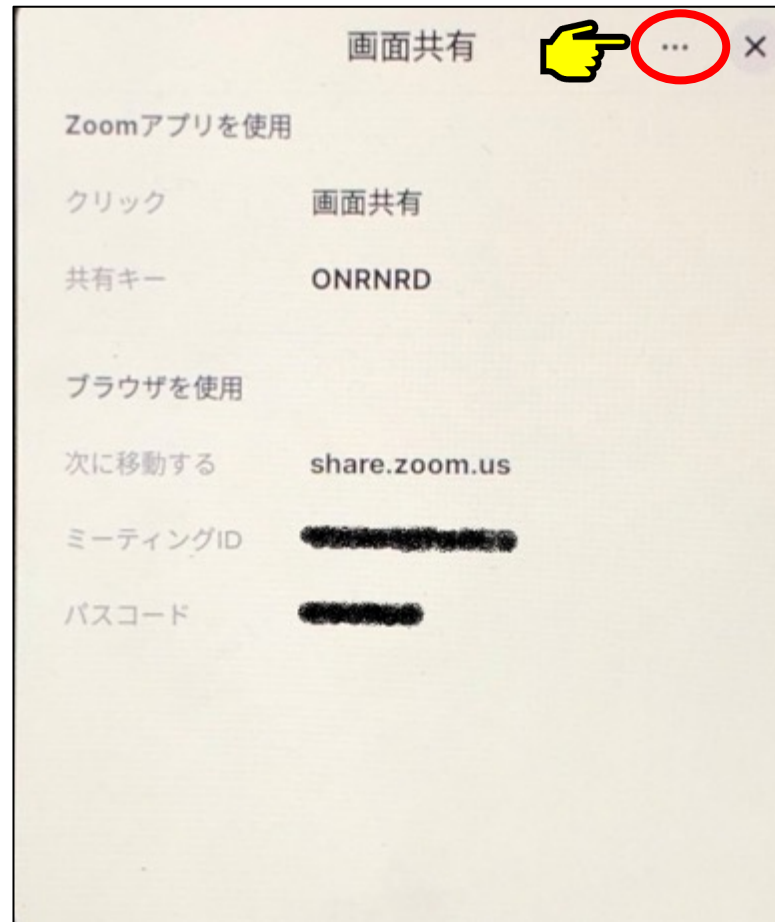


● Zoom ミーティング



- **画面共有** : PC、タブレット、スマホから、デスクトップやドキュメントを共有することができます

画面共有のメニュー



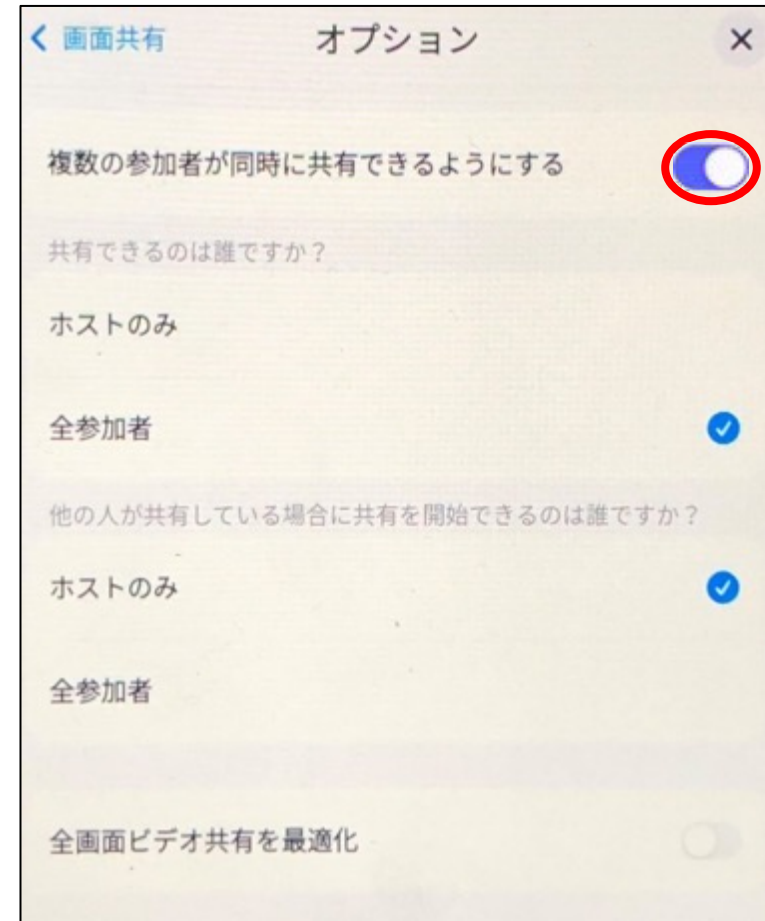
➤ Zoomアプリを使用

PC、タブレット、スマホから、Zoomアプリを立ち上げホーム画面の“画面の共有”にこの“共有キー”を入力することで画面共有できます

➤ ブラウザを使用

Zoomアプリをインストールしてない場合には、ブラウザからでも画面共有できます

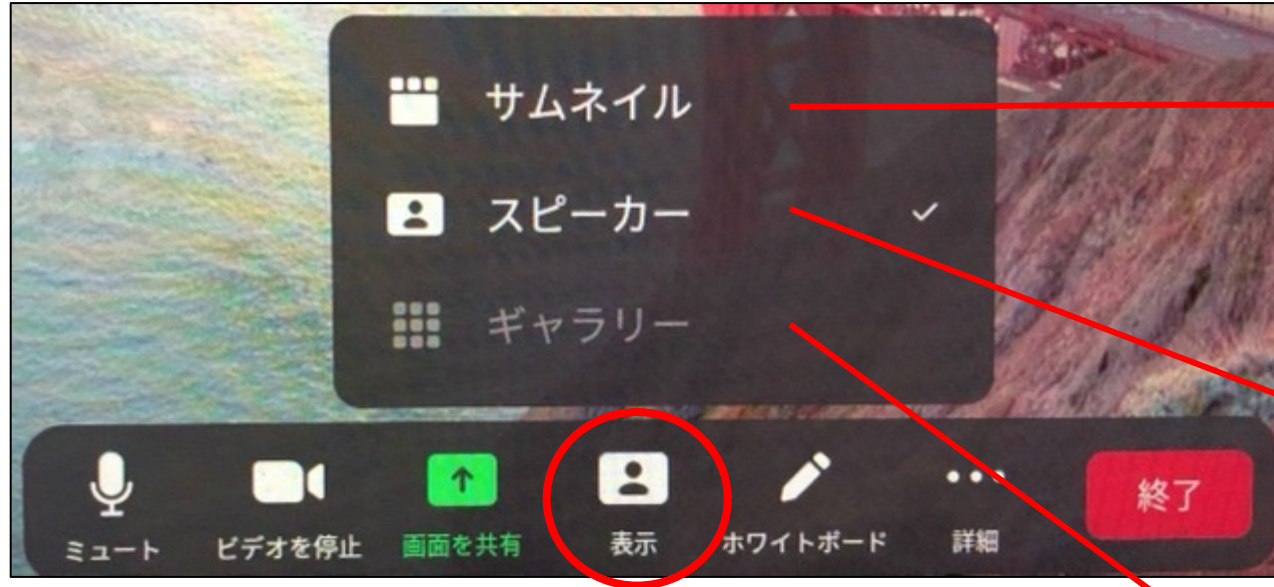
詳細な共有オプションのメニュー



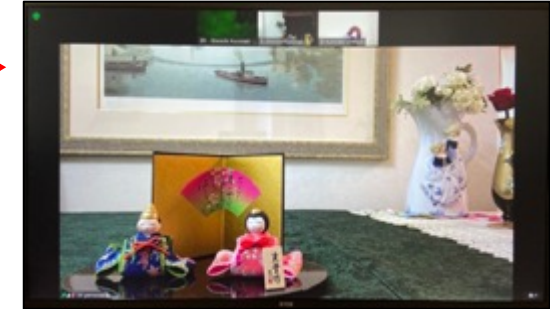
← 複数の参加者が同時にコンテンツ共有できます

● Zoom ミーティング

➤ **表示** : Zoomミーティング中に、参加者の表示方法を切り替えることができます



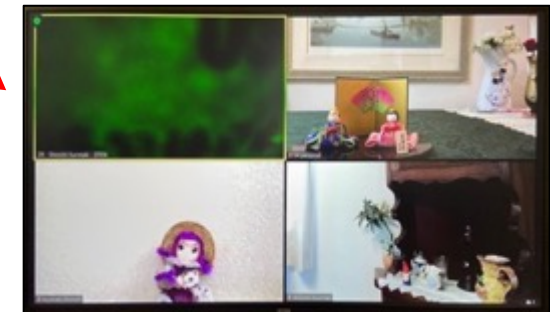
• サムネイル



• スピーカー



• ギャラリー



- スピーカービューは、通常、発言者に画面が切り替わります
ピン留めする事で、表示画面を固定することもできます
- ギャラリービューでは、1画面に最多49人の参加者を表示します

● Zoom ミーティング



➤ ホワイトボード：ペンや指で使えるシングルタッチのホワイトボードです。

ホワイトボード機能：
ミーティングを開始する前、ミーティング中のどちらでも使用することができます

描画
消しゴム
ペンの色
取り消し
削除
ページ追加
最大12p
送信

手書き図形の
スマート認識切替

スマート認識
なし
形状

ラインの太さ

ペンのオプション

背景色を黒に反転

1. 送信するページを選択

2. メールアドレスを入力し送信

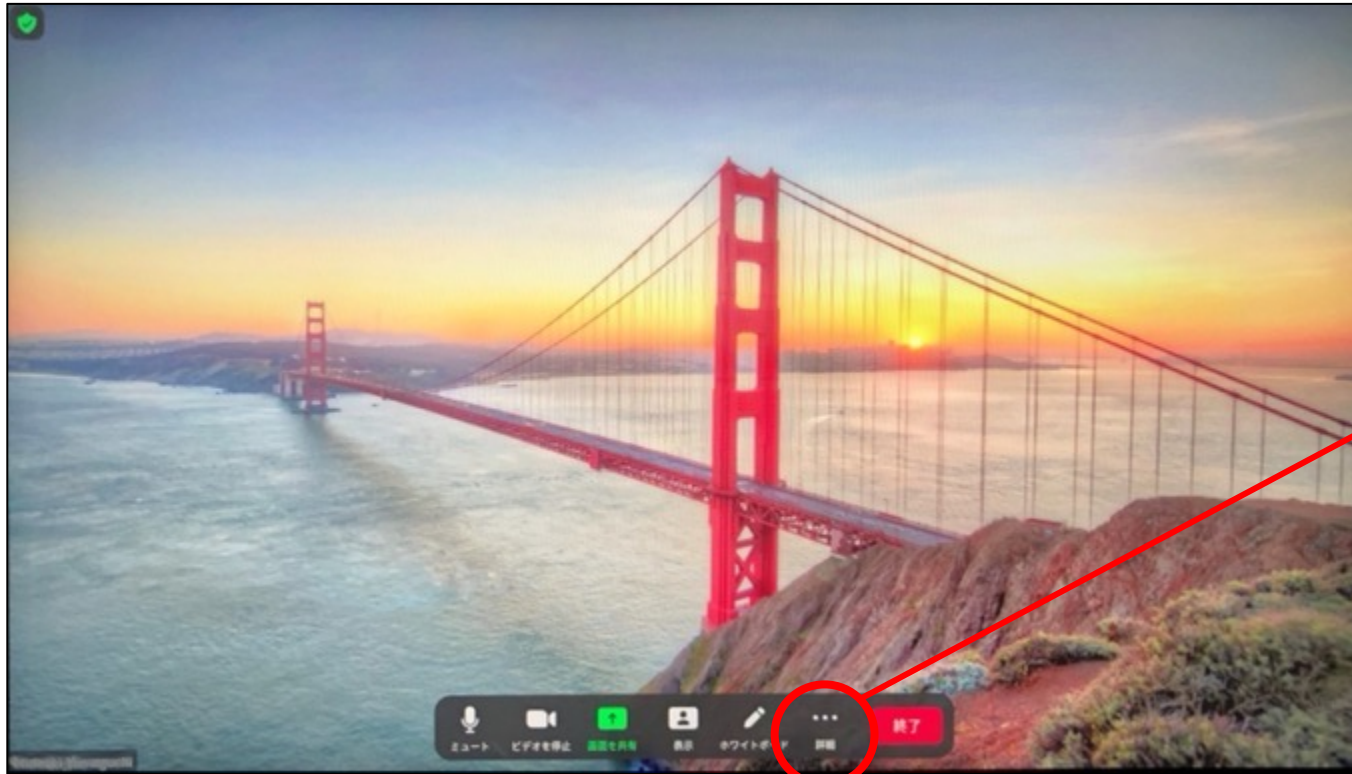
ファイル形式は、スクリーン左下より、
JPEG, PNG を選択できます

このホワイトボードの画像は、次の受信先に送信されます。
宛先： | 宛先を入力して送信 |

送信するホワイトボードを選択

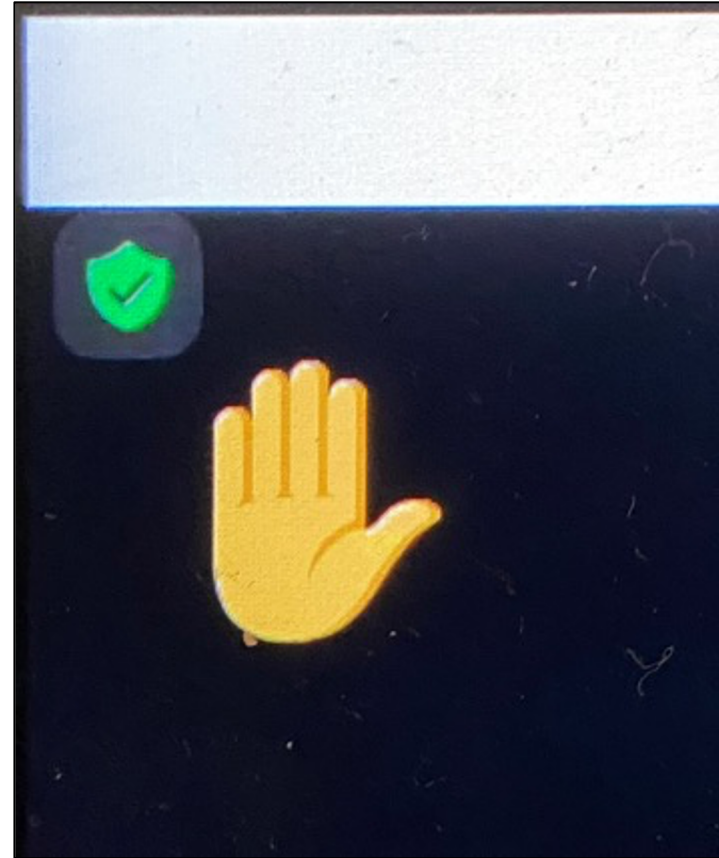
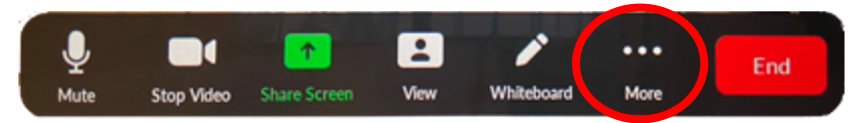
● Zoom ミーティング

➤ **詳細**：詳細をタップすることで、よく使われる機能や設定が表示されます



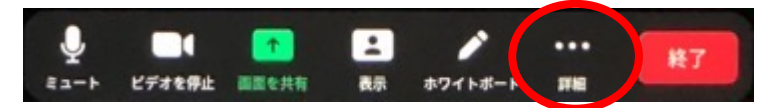
● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 手を挙げる : 手を挙げて、他のミーティング参加者に知らせます



スクリーン右上に、自分が手を挙げている事をするアイコンが表示されます

● Zoom ミーティング



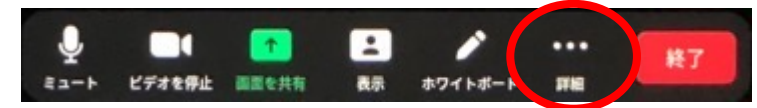
➤ 詳細 > セキュリティ：ホスト開催の場合には、ゲストに対し様々な制限を設定できます



- ▶ ミーティングが始まった後から、他の人が入ってくるのをブロックします
- ▶ ホストがゲスト参加者を確認してから、ミーティングへの参加許可します
- ▶ 参加者が画面共有することを許可します
- ▶ 参加者がチャットすることを許可します
- ▶ 参加者が表示されている名前を変更することを許可します
- ▶ 参加者が自分でマイクをミュートすることを許可します
- ▶ 参加者を指定してミーティングから排除します
- ▶ 不正アクセスなどをZoomに報告します

● Zoom ミーティング

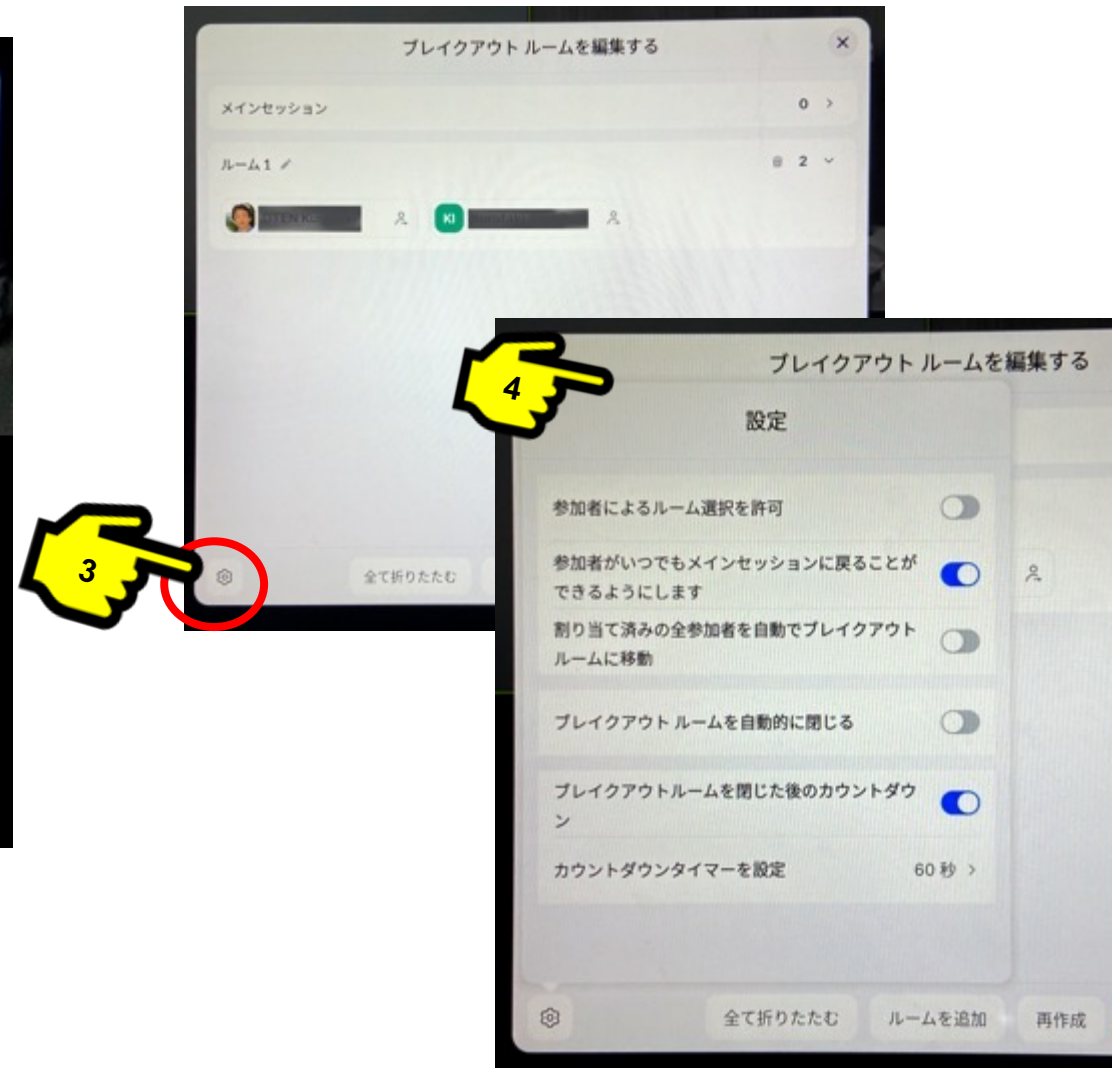
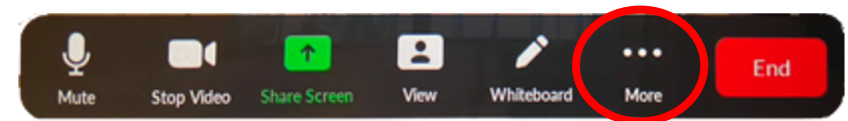
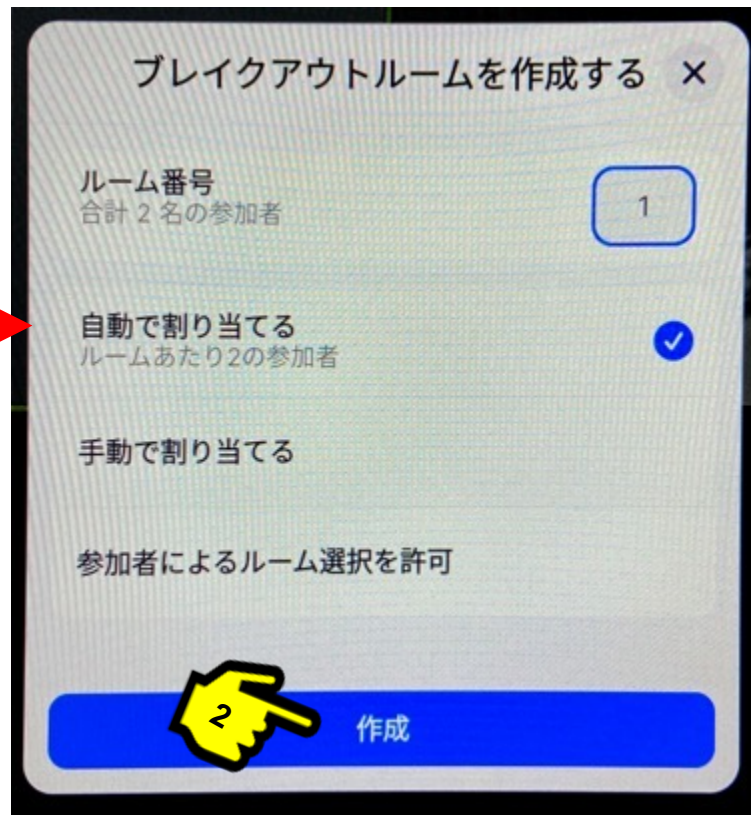
➤ 詳細 > カメラ制御 :



- ← + ボタンでズームイン、- ボタンでズームアウト
(今後のFWバージョンアップで有効になります)
- ← 十字キーでカメラ位置を制御します
(今後のFWバージョンアップで有効になります)
- ← カメラ画像が左右反転します

● Zoom Meeting

➤ 詳細 > ブレイクアウトルーム :



1. ブレイクアウトルームをクリック
2. オプションを選択し、作成
- 3.4. ギャアイコンで、さらに詳細な管理が出来ます

● Zoom ミーティング

➢ 詳細 > 参加者を管理 :



ミーティング参加者リスト

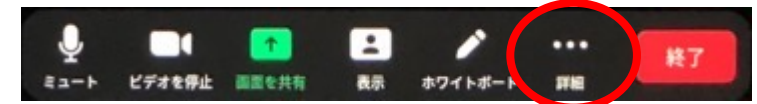
ゲスト参加者リストの右端の > をクリックするとそのゲスト参加者に対して、個別に権限の制限やマイクのミュートなど様々な管理を行えます

- ↳ チャットを行います
- ↳ マイクミュート解除を依頼します
- ↳ ビデオを停止します
- ↳ **ビデオ表示をピン止めします**
- ↳ **ビデオ表示をスポットライトにします**
- ↳ ミーティングホストにします
- ↳ 表示名を変更します
- ↳ 待合室に戻します
- ↳ ミーティングから排除します
- ↳ 不正アクセスなどをZoomに報告します

- ピン止めは、アクティブスピーカー(発言者)に関わらず、自分の端末でのみ、メインスピーカーとして表示されます
- スポットライトは、メインスピーカーとして、参加者全員に対して表示されます

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 参加者を管理：(続き)

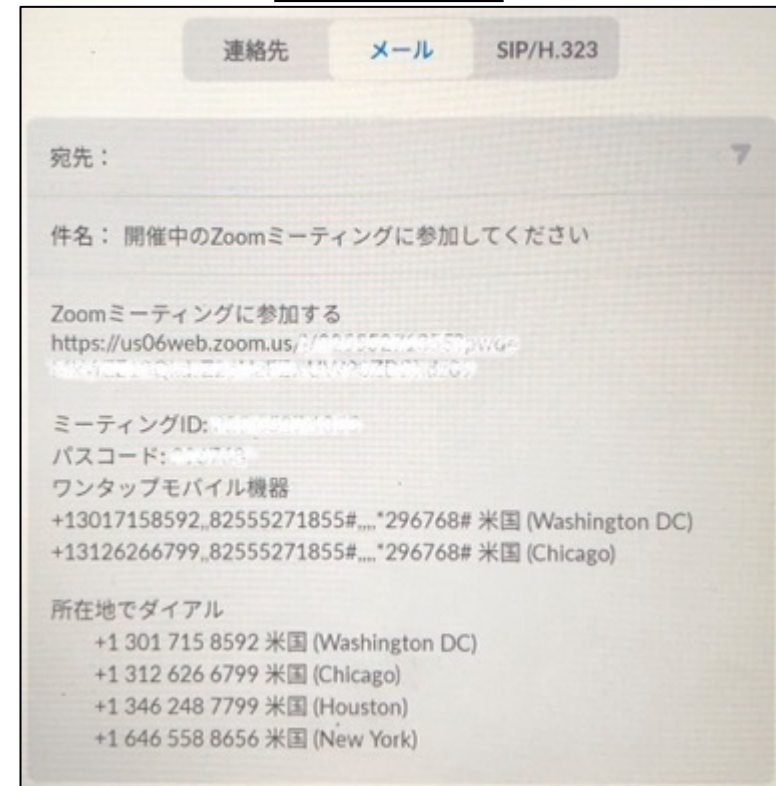


スクリーン下に表示されるメニューから、ゲスト参加者を招待できます

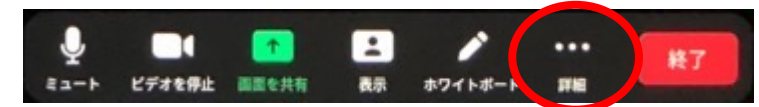
連絡先より招待



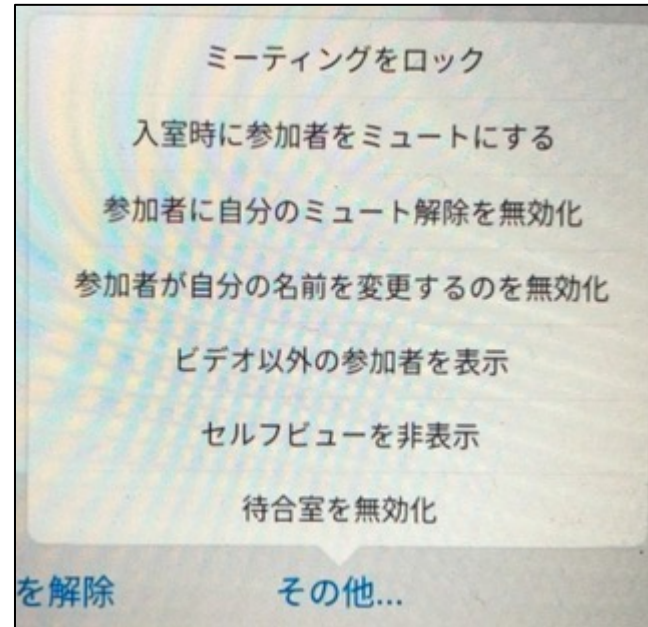
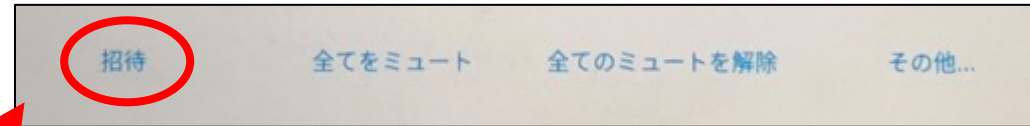
電子メールで招待



● Zoom ミーティング



➤ 詳細 > 参加者を管理： (続き)



スクリーン下に表示されるメニューのMore (詳細) で、ミーティングに関する様々な設定を行えます

- ← ミーティングが始まった後から、他の人が入ってくるのをブロックします
- ← 入室時に参加者をミュートにする
- ← 参加者に自分のミュート解除を無効化
- ← 参加者が自分の名前を変更するのを無効化
- ← ビデオ以外の参加者を表示
- ← セルフビューを非表示
- ← 待合室を無効化

自分がホストのミーティングで、ゲスト参加者が入ると画面右下に通知されます

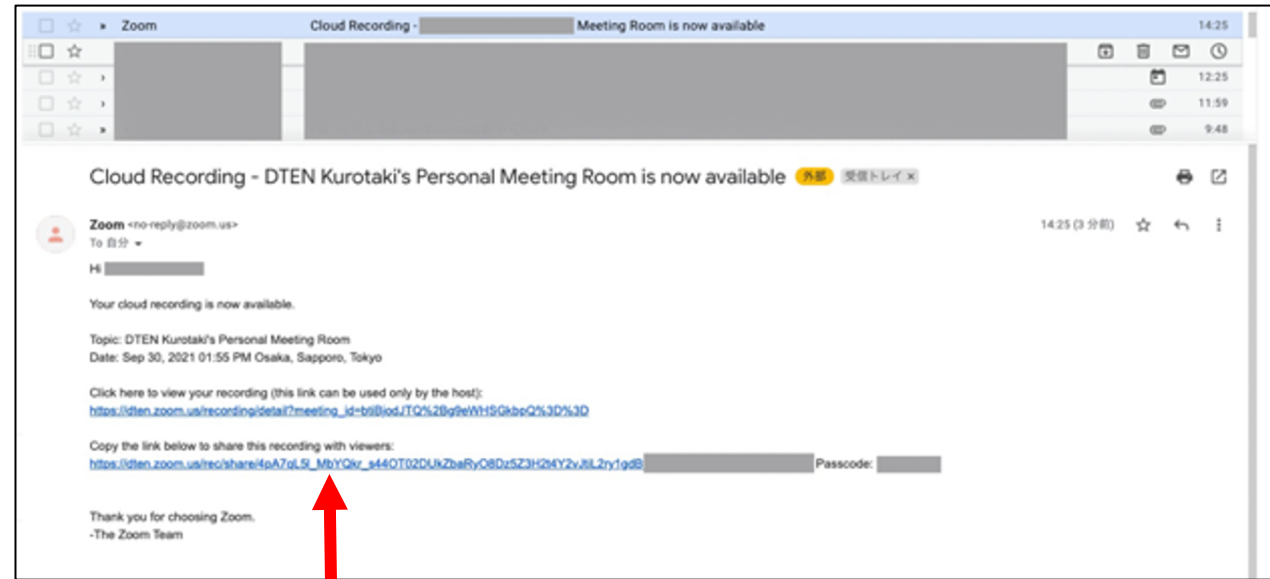
パスコード無しミーティングを設定とした場合、ゲスト参加者は、待機室に入ります
ホストが入室を許可することで、ゲスト参加者はミーティングに参加出来ます

● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 記録を開始する :



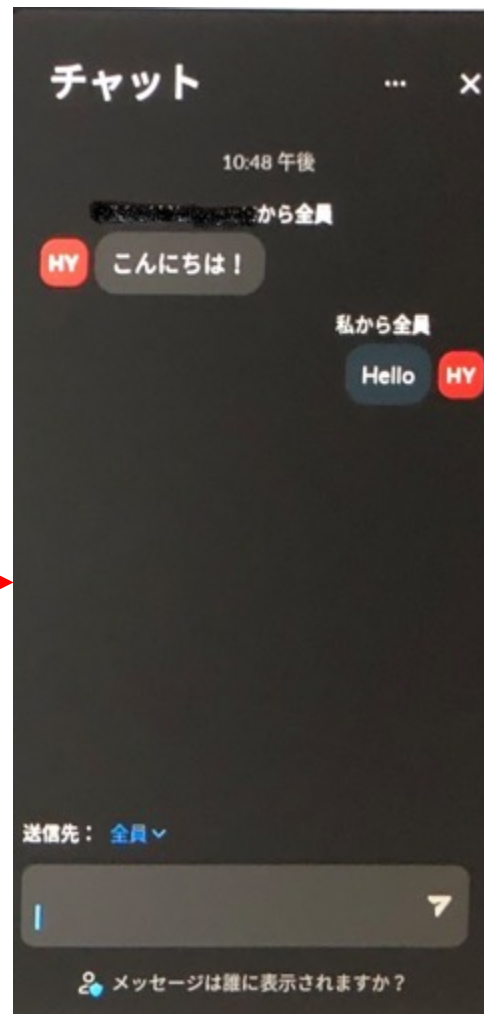
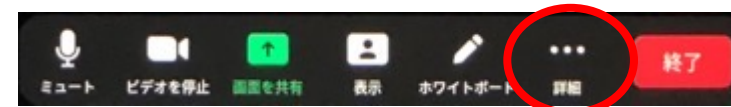
録画はすぐに開始されます
ミーティング終了後、ホストにZoomから録画のリンク情報についてのメールが届きます



参加者へのシェア用の、リンク情報も含まれています

● Zoom ミーティング

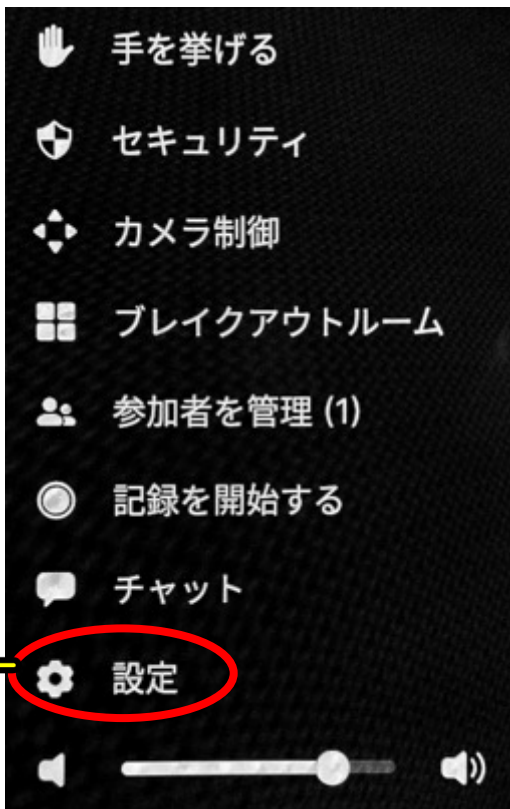
➤ 詳細 > チャット :



Mateからの入力は、英数字のみです（日本語入力不可）
別途、PCやスマホなどからミーティングに参加してチャットを行ってください

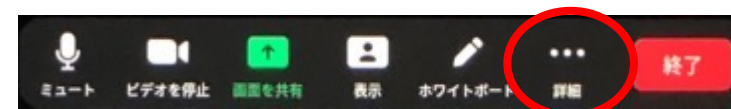
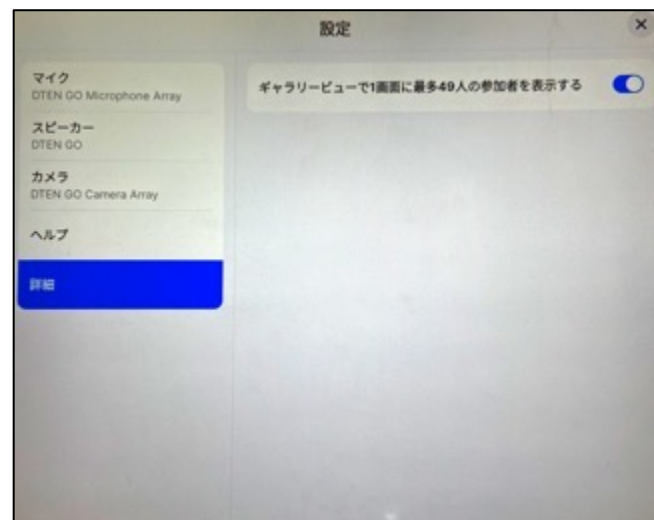
● Zoom ミーティング

➤ 詳細 > 設定 :




各ハードウェアデバイスに対して、設定できます

- マイク P.19 参照
- スピーカー P.20 参照
- カメラ P.21 参照
- ヘルプ Zoomミーティングをご利用中に音声について不具合が生じた場合、音声ログを取り、Zoomへ報告してサポートを受けることができます
- 詳細 ギャラリービューで一画面に49人の参加者を表示
50人以上の場合には、追加となった画面への切り替えを行う事で表示します

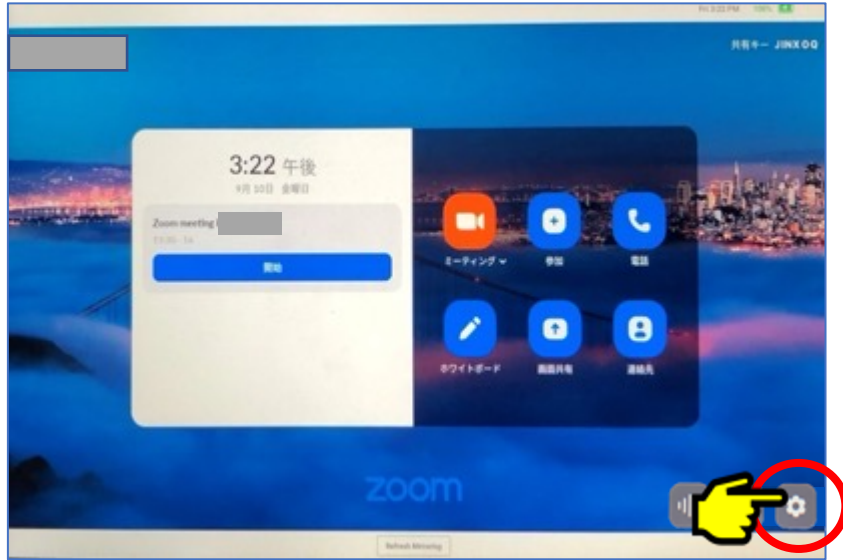


オーディオログをオンにすることで
トラブルシューティングモードを開始します
Zoomミーティングに戻り、記録します

● システム設定

Zoom デスクトップ画面で、6つのボタン以外の部分をタップすると、右下に設定アイコン  が表示され、様々なシステム設定ができます

➤ 設定 > 全般



● システム設定

➤ 設定 > マイク



← **マイクボリューム**

← **マイクのテスト**

マイクに向かって声を出し、1～2秒後にスピーカーから声が聞こえれば正常です。

← **ソース**

“DTEN GO Microphone Array” GOのマイクアレイを使用

← **高度なノイズ抑制**

オン設定：キーボードのタイプ音や紙をめくる音などのノイズをカットします。
オフ設定：音楽やBGMなど、弱い音も拾うようになります

エアコン音などノイズが大きい場合、Aggressive(強度)に設定します。

● システム設定

➤ 設定 > スピーカー



← **ボリューム**

ボリュームをスライドさせてスピーカー音量を調整します

← **スピーカーをテストする**

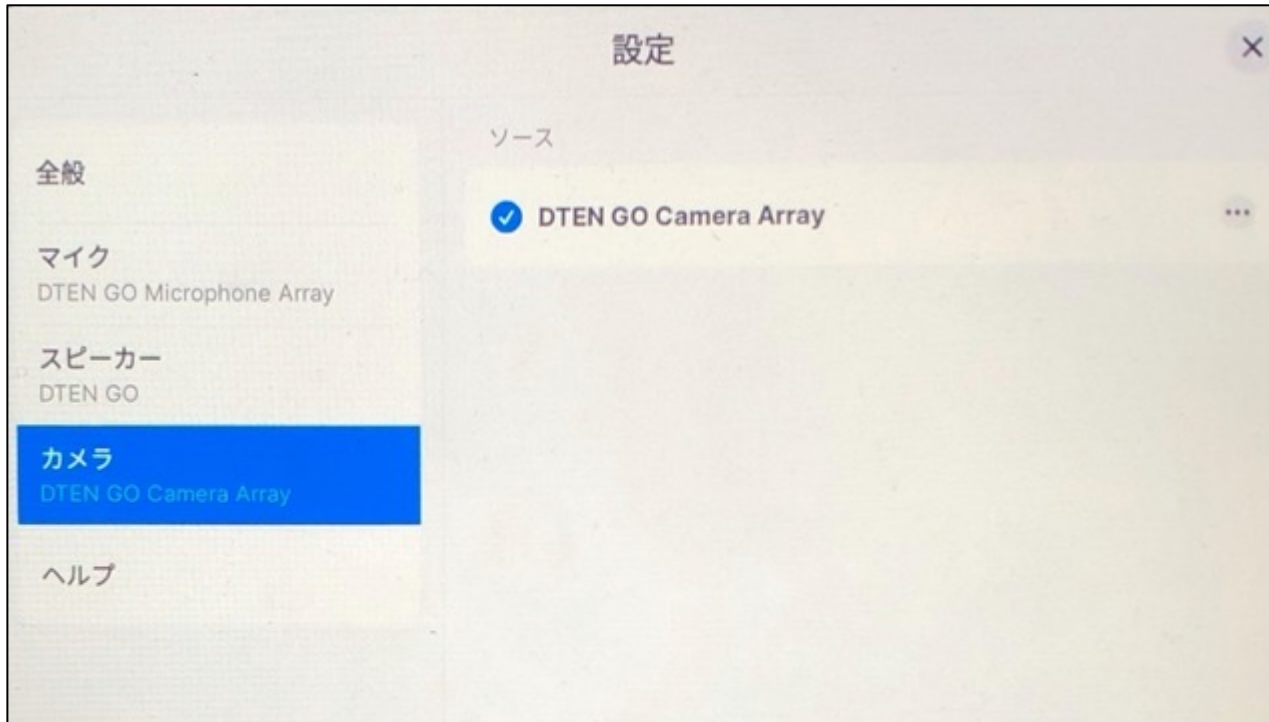
音楽が流れますので、スピーカーからの音量を調整します。

← **ソース**

“DTEN GO” GOにHDMIまたはオーディオジャックで接続された外部のスピーカーを使用

● システム設定

➤ 設定 > カメラ

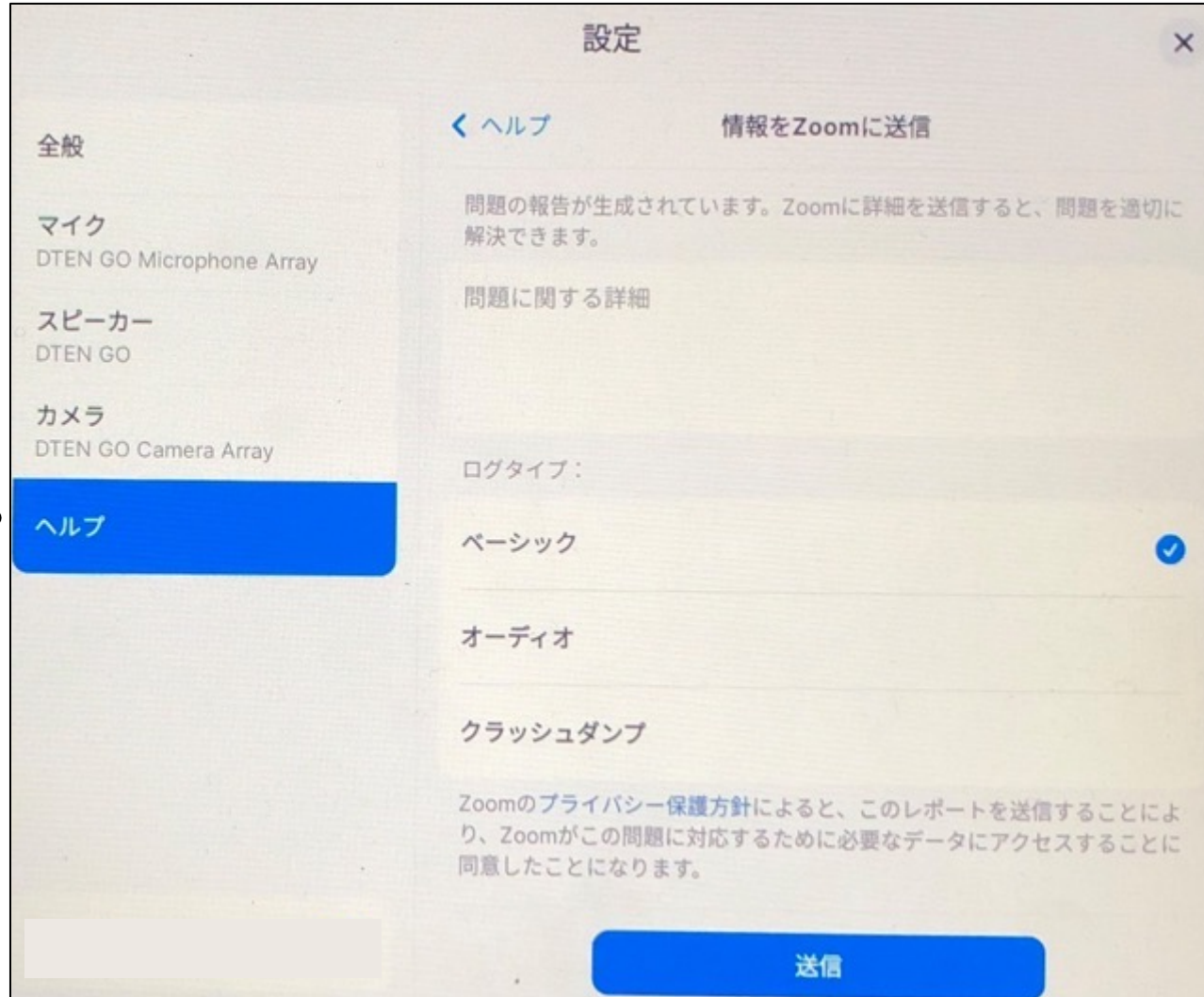


← ソース

“DTEN GO Camera Array” GOのカメラアレイを使用

● システム設定

➤ 設定 > ヘルプ



情報をZoomに送信というボタンを押すと、この画面になります

← 情報をZoomに送信

Zoomミーティングをご利用中に不具合が生じた場合、Zoomに対して問題点を報告することが出来ます。

※問題に関する詳細には以下を入力ください。

- ・ Zoomアカウントナンバー
- ・ Zoom Room名
- ・ 送信の日時
- ・ 問題の内容

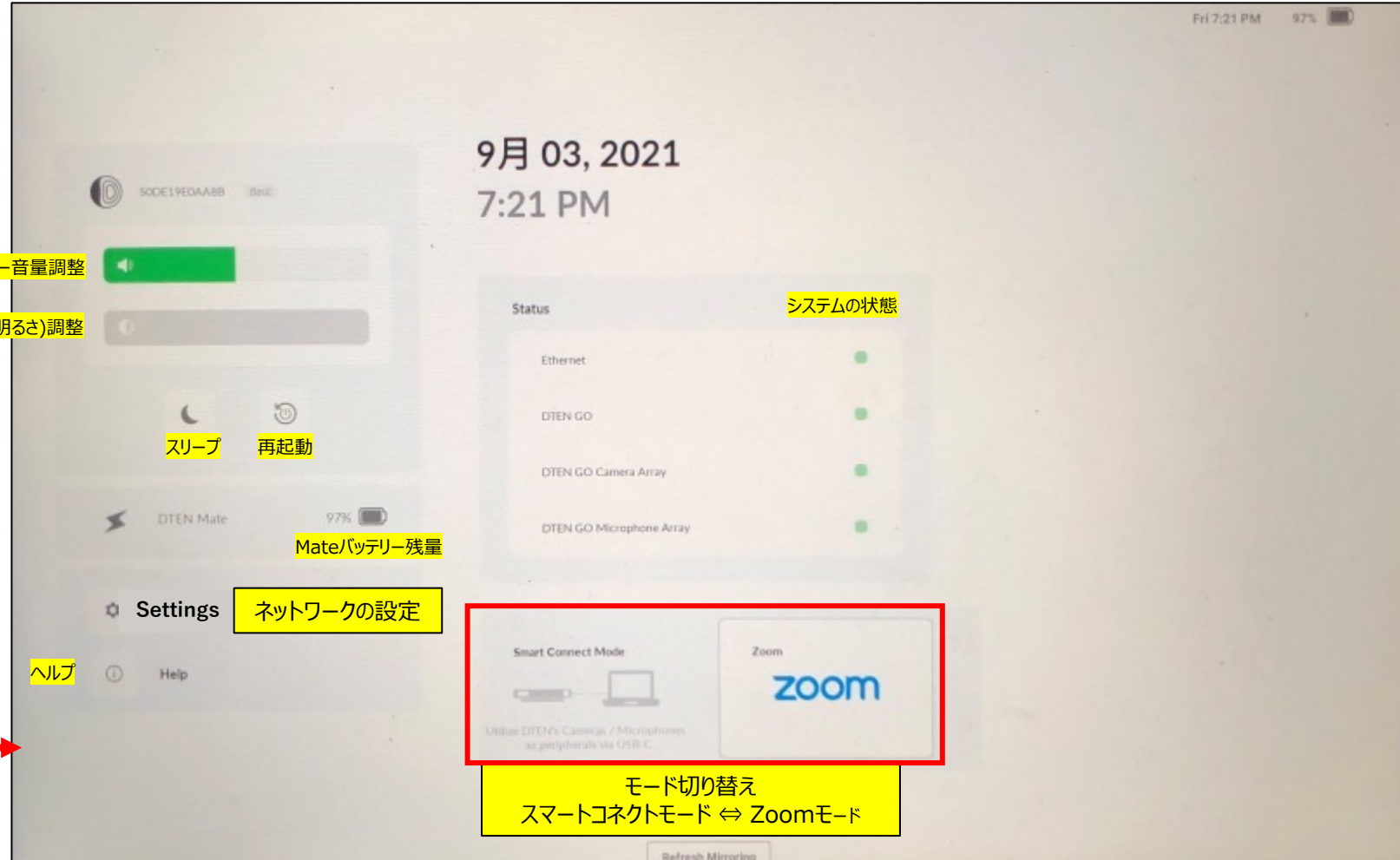
← ログタイプ

問題の種別を選択します。

- ・ ベーシック …………… 一般的な問題
- ・ オーディオ …………… オーディオに関する問題
- ・ クラッシュダンプ …… OSシステムに関する問題

● システム設定

➤ 設定 > 全般 > システム設定 : ダッシュボード



ダッシュボード画面

● システム設定

➤ 設定 > 全般 > システム設定 : ダッシュボード > Settings

The screenshot shows the DTEN Settings page with the following annotations:

- FW/ZRアプリのバージョン以外で設定を全てクリアします** (Clear all settings except for FW/ZR app version)
- 日本の時間帯、GMT+9時間に合わせます** (Adjust to Japanese time zone, GMT+9)
- 標準時間帯** (Standard time zone)
- 表示言語の選択** (Select display language)
- ファクトリーリセット** (Factory reset)
- ステルスのWi-Fiアクセスポイント、固定IP、プロキシなどの設定** (Settings for stealth Wi-Fi access points, fixed IP, proxy, etc.)
- ネットワーク設定** (Network settings)
- ディスプレイの表示領域に合わせる時に使います** (Used when adjusting to fit the display area)
- ディスプレイサイズ調整** (Adjust display size)
- プロキシ設定** (Proxy settings)
- IPアドレス設定** (IP address settings)
- Settings** (Settings icon, circled in red)
- ネットワークの設定** (Network settings)
- ダッシュボードへ戻る** (Return to dashboard)

● システム設定

➤ 設定 > 全般 > システム設定 : ダッシュボード > Help(ヘルプ)

The screenshot shows the DTEN mobile app interface. On the left, a sidebar menu has the 'Help' option circled in red with a yellow hand icon pointing to it. Below the sidebar is a green button labeled 'Back to Dashboard' with the annotation 'ダッシュボードへ戻る'. The main content area has a green header with the DTEN logo and contact information. Below this, there are two sections: 'DTEN GO DTEN ID' and 'DTEN Mate DTEN ID'. The 'DTEN GO DTEN ID' section lists 'DTEN ID', 'Version Number', 'Mac Address', and 'IP'. The 'DTEN Mate DTEN ID' section lists 'DTEN Mate ID' and 'DTEN Mate Version Number'. A green callout box on the right contains the text: 'DTEN ID は、DTENからサポートを受ける際に必要です'. A 'Refresh Mirroring' button is visible at the bottom of the main content area.

Section	Item	Value
DTEN GO DTEN ID	DTEN ID	50DE[REDACTED]
	Version Number	1.3.2
	Mac Address	Wi-Fi: 10:2[REDACTED] Ethernet: 50:DE[REDACTED]
	IP	192[REDACTED]
DTEN Mate DTEN ID	DTEN Mate ID	CCA[REDACTED]
	DTEN Mate Version Number	1.3.2

● 言語通訳

自動通訳ではなく、通訳者が必要です

言語通訳を使うためには、Zoomポータル (Zoom.us)での事前設定と、

GO with Mateの他に、ミーティングをコントロールするホストとしてPCが必要になります

Zoom

ソリューション ▶ プランと価格 お問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▶

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

▶ ルーム管理

▶ アカウント管理

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

ミーティング 記録

キャプションを保存

参加者がクローズドキャプションやトランスクリプトを保存することを許可する

セキュリティ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

言語通訳 変更済み リセット

参加者の中にリアルタイムで通訳ができる人がいる場合、ホストがこの参加者を通訳者に割り当てることを許可する。ホストはスケジュール作成時、またはミーティング開催中に通訳者を割り当てることができます。

9 languages +

英語 中国語 日本語 ドイツ語 フランス語

ロシア語 ポルトガル語 スペイン語 韓国語

相手側のカメラ操作

別のユーザーがミーティング中にカメラをオフにします。両方のユーザー（コントロールするユーザーとコントロールを付与しているユーザー）は、このオプションをオンにしています。

1. Zoom ポータルにログイン

2. 個人 > 設定 > ミーティングにて (詳細)

3. 言語通訳をイネーブル(青)に

● 言語通訳 (続き)

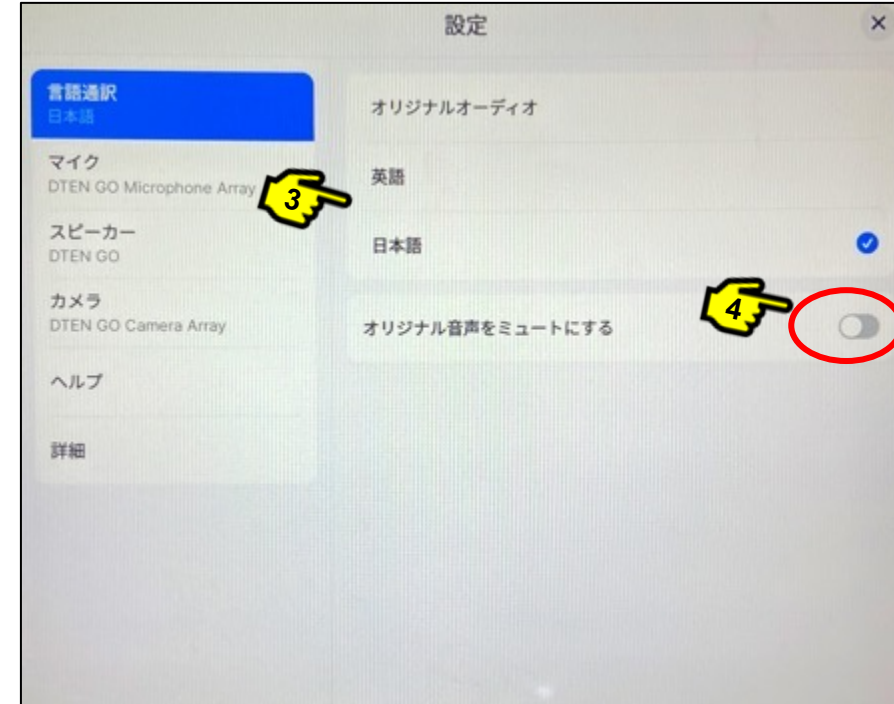
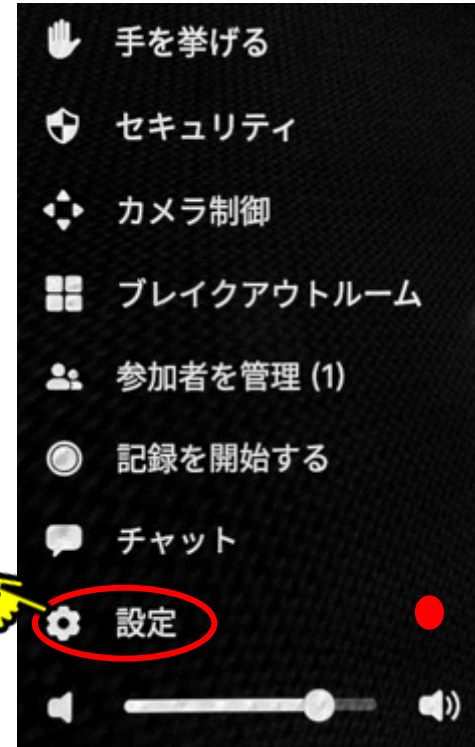
続いて、ミーティングのスケジュールを作成します

ここで作成したミーティングのみ、言語通訳機能が使えます

1. 個人 > ミーティング >
2. ミーティングをスケジュール
3. ミーティングIDは、『自動的に生成』を選択

スクロールして一番下
4. 言語通訳を有効にするにチェック
5. 通訳者のメールアドレスと、どの言語通訳をするのか指定して保存をクリック

● 言語通訳 (続き)



1. 通訳者がミーティングに参加すると、詳細に赤い丸が表示されます
2. 詳細をクリックし、さらに設定をクリック
3. 聞きたい言語を選びます
4. デフォルトでは、オリジナル音声は30%程度の音量で重なって聞こえますが、もし通訳者の声だけで良ければ、オリジナル音声をミュートできます

注意:

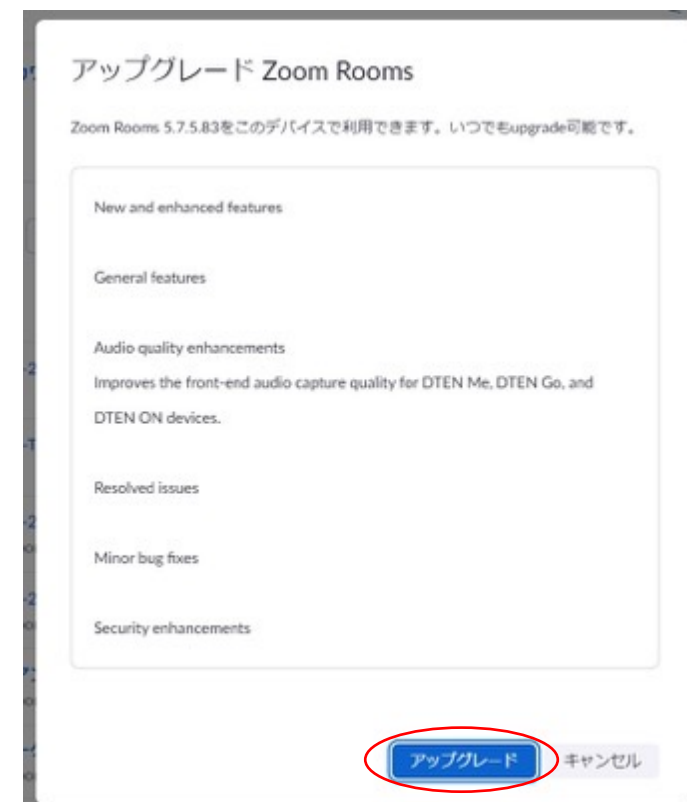
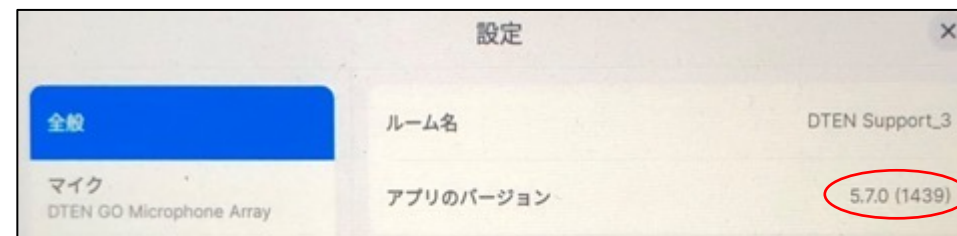
もし、オリジナル音声をミュート設定していても、通訳者の音声が一定時間無ければ、オリジナル言語が聞こえます

また、GO with Mateが通訳者に指定されている場合には、自分で言語を選択する事は出来ません

● Zoomアプリ・OSファームウェアのアップデート

➤ Zoomポータルからのアップデート

- ① Zoomポータルにサインイン (<https://zoom.us/profile>)
- ② 管理者メニューのルーム管理 > Zoom Rooms をクリック
- ③ デバイスタブを選択し、対象デバイスを選択
- ④ “Zoom Rooms をアップグレード”または“OSをアップグレード”をクリックし実行します。
- ⑤ 数分以内に、システムアップデートが開始されます。



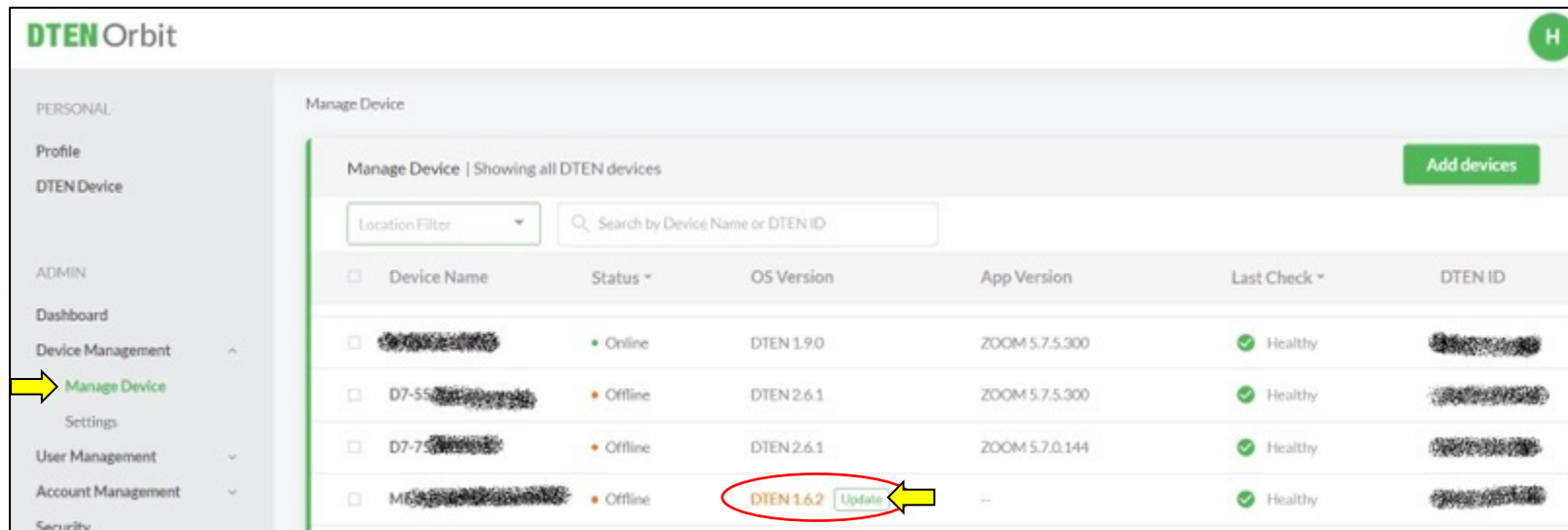
更新バージョンがある場合、↑マークが表示されます。

● Zoomアプリ・OSファームウェアのアップデート（続き）

➤ Orbitポータルからのアップデート

※現在、Orbitポータルより、Zoomアプリのアップデートは出来ません。

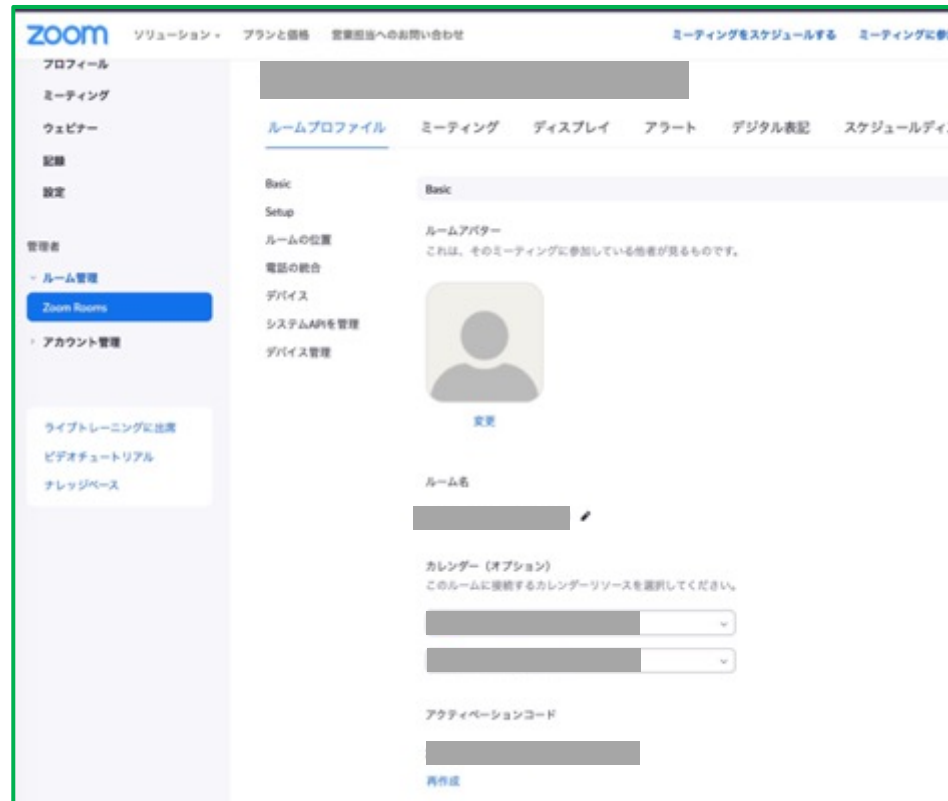
- ① Orbitポータルにサインイン (<https://orbit.dten.com/registration/login>)
- ② ADMINメニューのDevice Management > Manage Device をクリック
- ③ 対象デバイスを選択し、OS Version欄の **Update** をクリック（更新出来るファームウェアがある場合、Updateと表示されます）
- ④ 数分以内に、システムアップデートが開始されます。



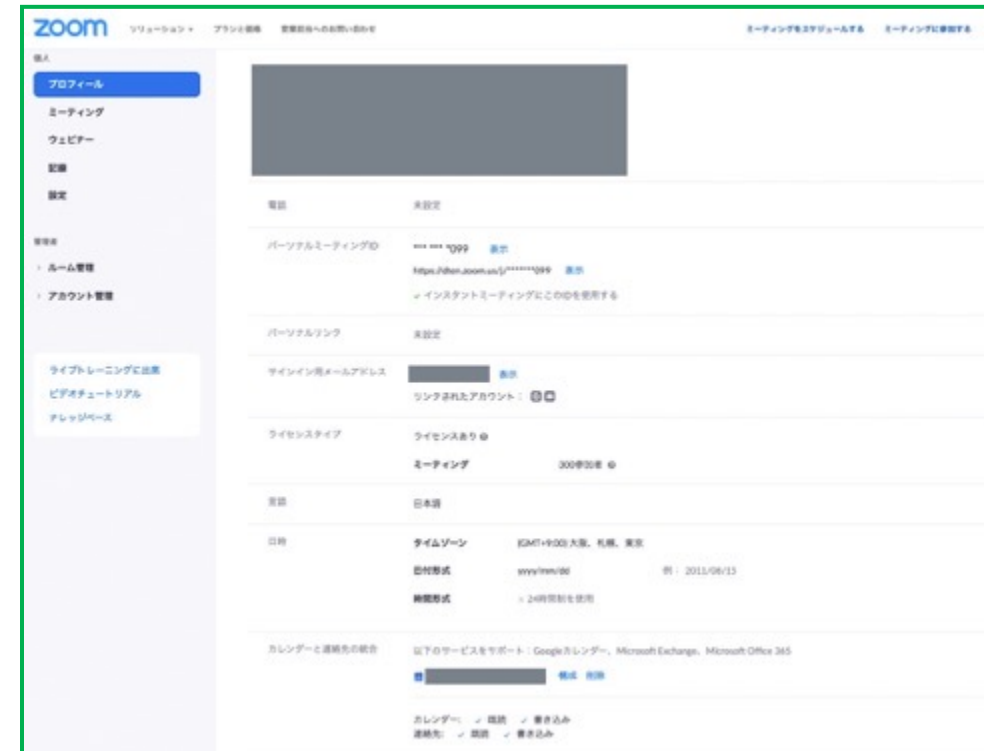
■ Zoom Rooms の便利な使い方

● 会議のスケジューリング機能を使う

- カレンダーと連動させるために、事前準備が必要です



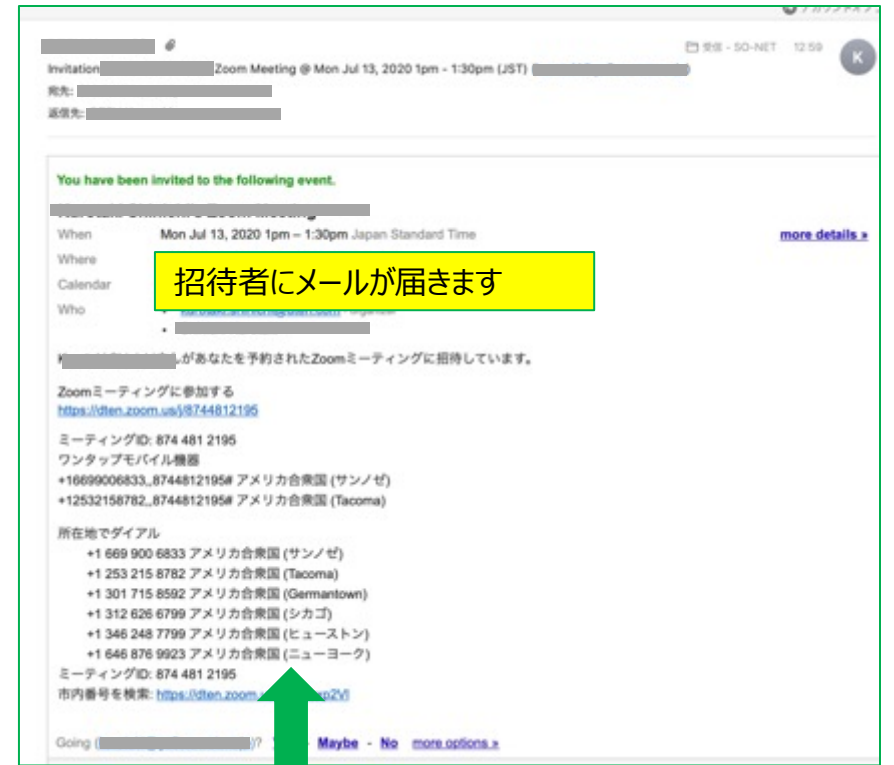
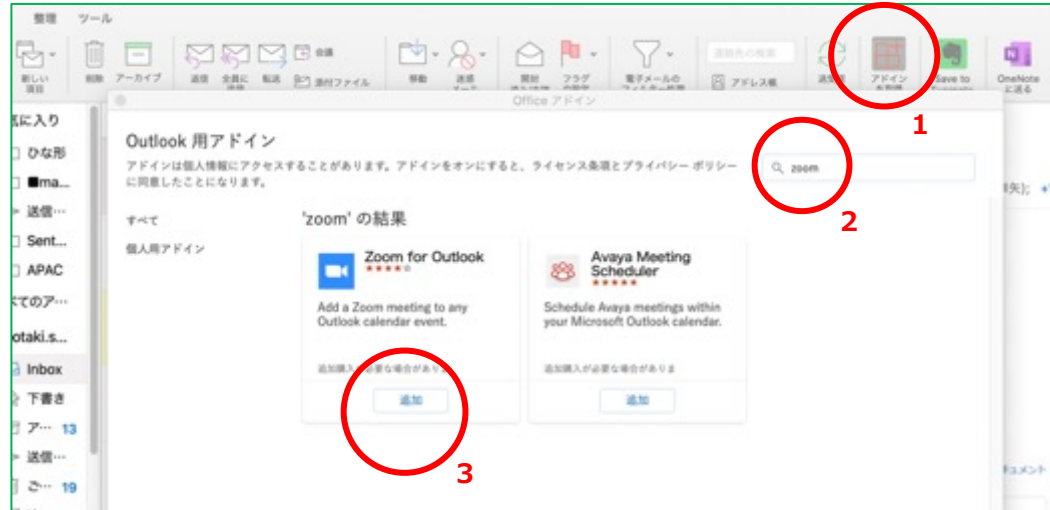
1. Zoomポータルから、管理者資格で、
ルーム管理 > 設定する Zoom Roomsを選択
2. ルームプロフィールタブで、カレンダー(オプション)に、
カレンダー統合、Zoom Roomsの管理者を登録



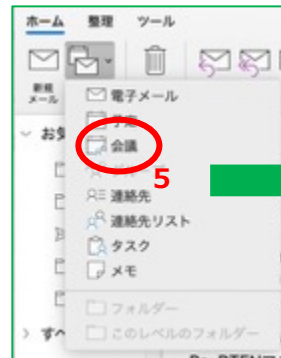
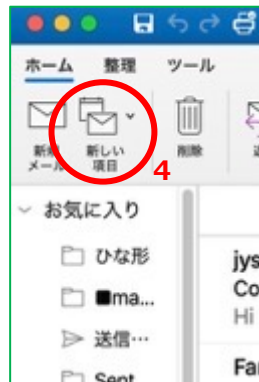
● Zoom for Outlook (Mac)

Outlookカレンダーから会議のスケジューリングが出来ます。

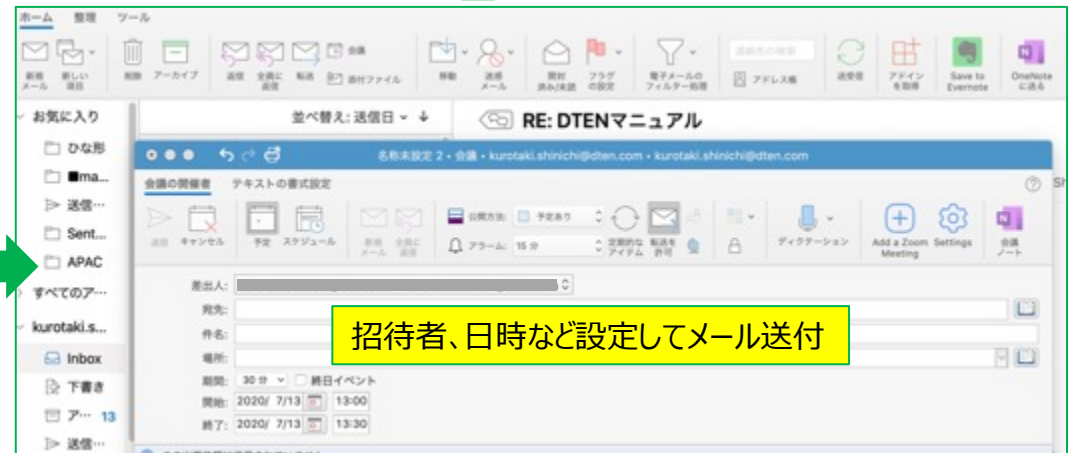
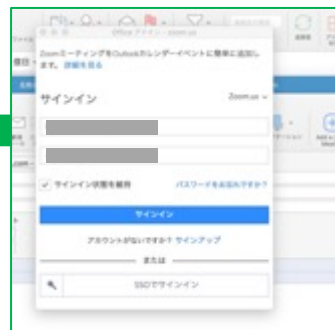
1. Outlookのアドインを取得



2. 新しい項目をプルダウンして会議を設定

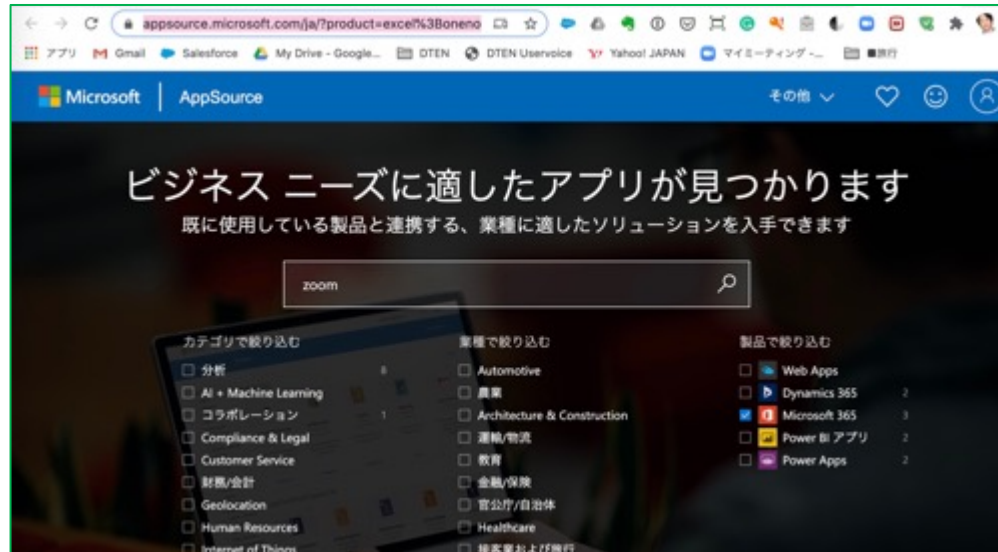


初回は、登録が必要です



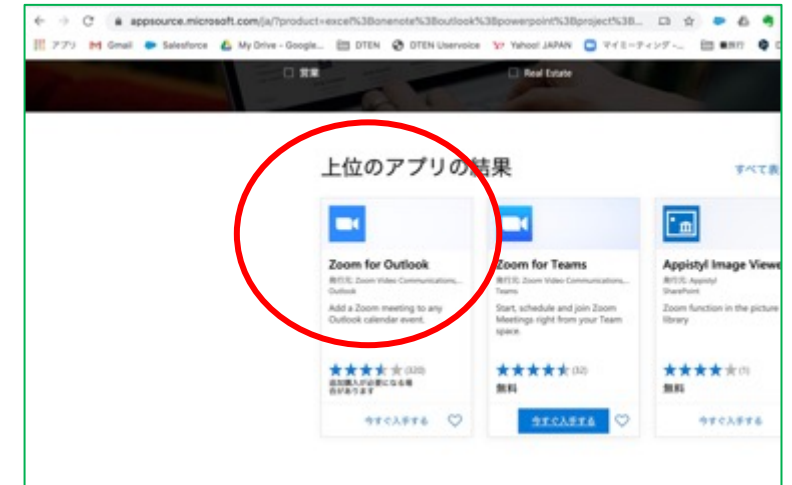
● Zoom for Microsoft 365

1. AppSource で、Zoomを検索

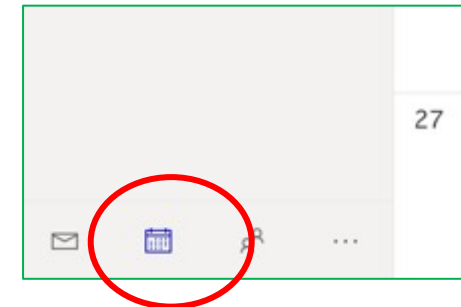


<https://appsourc.microsoft.com/ja/?product=excel%3Bonenote%3Boutlook%3Bpowerpoint%3Bproject%3Bsharepoint%3Bteams%3Bword&search=zoom>

2. Zoom for Outlookをインストール

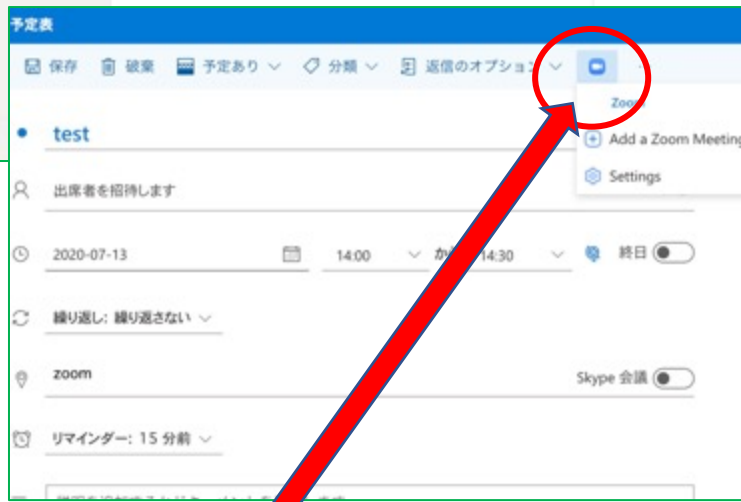
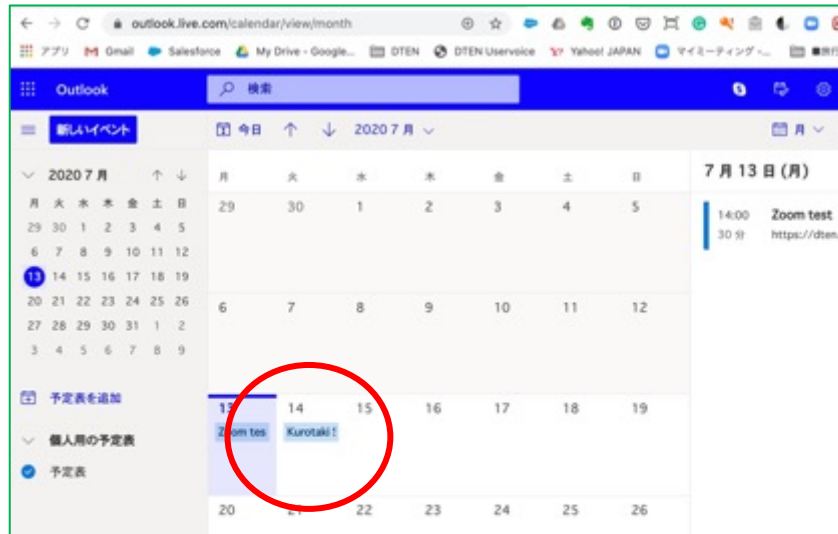


3. outlook.live.com に入り、左下、予定表をクリック



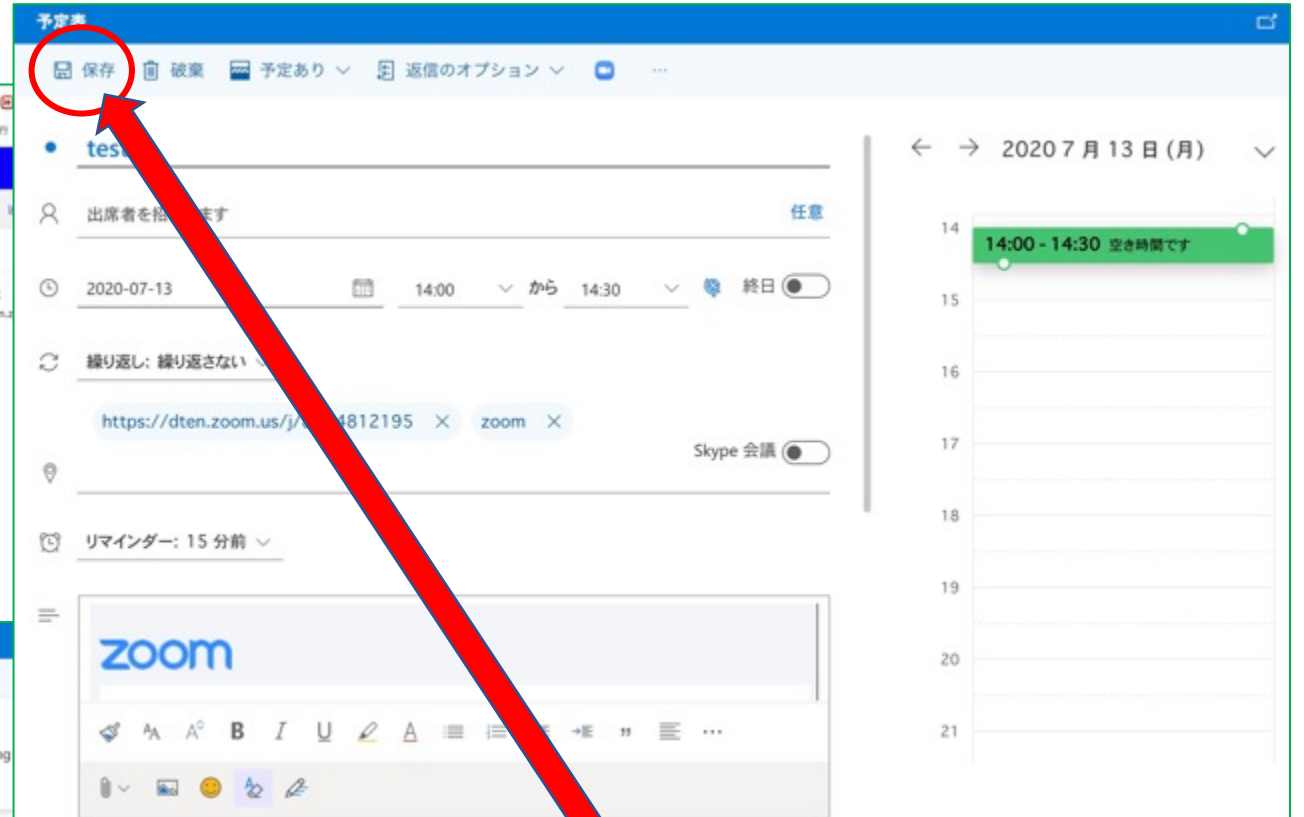
● Zoom for Microsoft 365 (続き)

4. 会議を設定したい日をクリック



5. Zoomのアイコンをクリックして、Add a Zoom Meeting

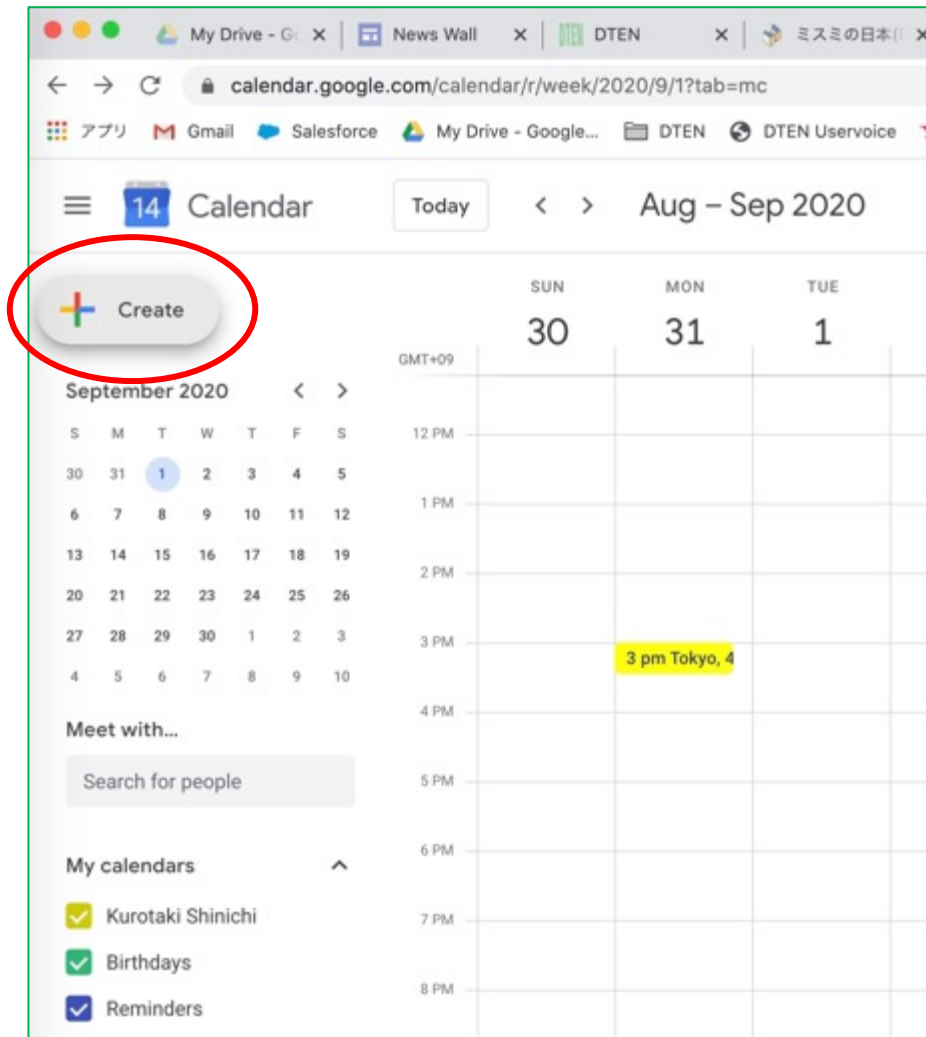
6. 招待者、時間など必要な情報を入力



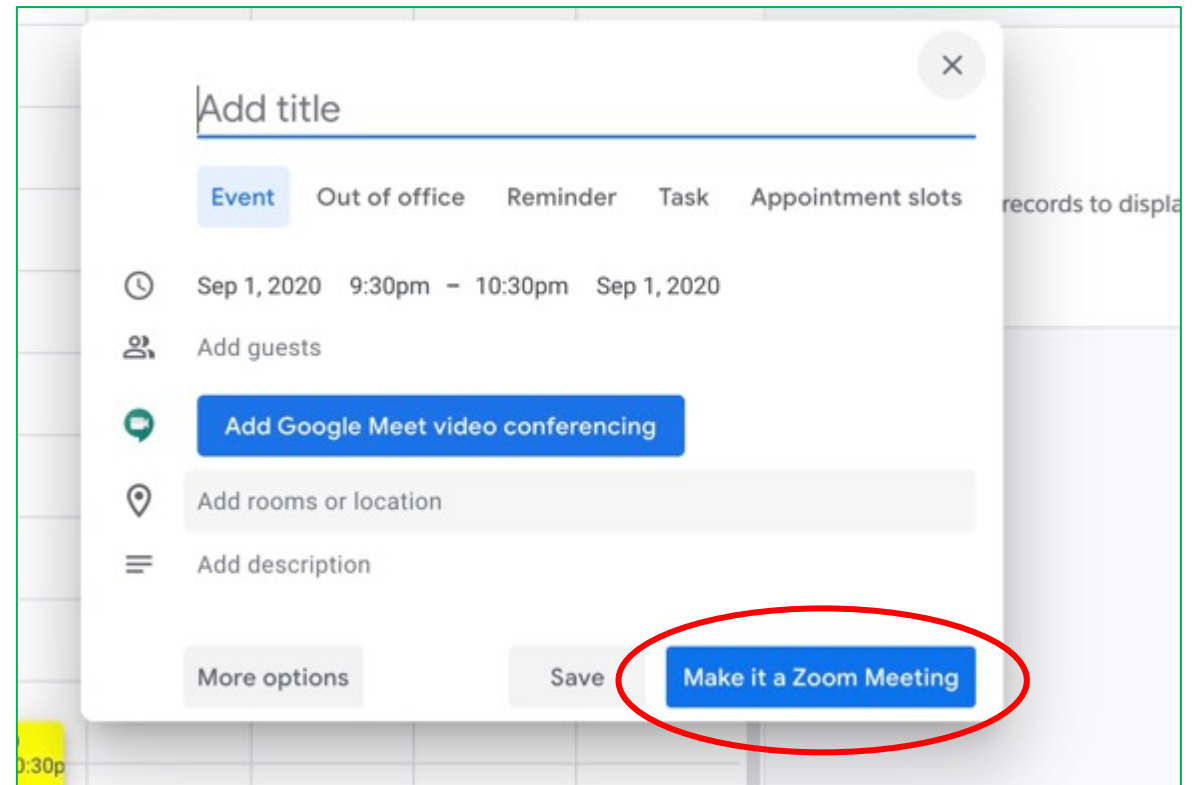
7. 保存をクリックするとアイコンが送信に変わるので、送信して終了

● Zoom for Googleカレンダー

1. Createをクリック



2. 必要な情報を入れて、Make it a Zoom Meeting をクリック



● 故障かな？

本製品をご使用中に、不具合が発生した場合には、次のことを実行ください。不具合が解消される場合があります。

➤ Mateの画面更新が遅いとき

Refresh Mirroring ペアリングされたGOとMateの間で、Mate画面をリフレッシュします。

➤ カメラが映らない、マイクから音を拾わないとき

Factory Reset ネットワーク設定を含むユーザー設定を全て消去し、工場出荷時の設定に戻します。

● お問い合わせ先

伯東株式会社 DTEN サポート（販売代理店）：

Email: DTEN_support@hakuto.co.jp

Phone: 03-3225-8971

DTEN support (Global)：

Email: support@dten.com

Chat: dten.com

Phone: +1 866-936-3836

DTEN サポート(日本)：

Email: kurotaki.shinichi@dten.com

Phone: 03-5532-7234

